

**SỔ TAY HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**  
**NGÂN HÀNG TRỰC TUYẾN**  
**DOANH NGHIỆP**  
**(Internet Banking doanh nghiệp)**

## MỤC LỤC

I. YÊU CẦU.....	1
II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP.....	1
III. HƯỚNG DẪN GIAO DỊCH.....	7
1. Quản lý tài khoản.....	7
1.1. Kiểm tra thông tin tài khoản khách hàng kỳ hạn .....	7
1.2. Kiểm tra số dư tài khoản khách hàng kỳ hạn .....	7
1.3. Kiểm tra thông tin chi tiết tài khoản khách hàng kỳ hạn .....	9
1.4. In chứng từ điện tử .....	9
1.5. Kiểm tra, tái hóa đơn.....	10
1.6. Ký thỏa thuận sao kê.....	13
2. Dịch vụ thanh toán (Hệ thống tự động xử lý).....	15
2.1. Đăng ký tài khoản giao dịch (trường hợp Quy cách bán USD hoặc EUR)...	15
2.2. Chuyển khoản nội bộ ICBC (Chuyển khoản sang một tài khoản khác mở tại ICBC chi nhánh Hà Nội).....	17
2.3. Gửi tiền chuyển khoản (chuyển tiền vnd sang ngân hàng khác mở tại Việt Nam).....	18
2.4. Chuyển khoản đồng loạt (chuyển tiền vnd đồng loạt trong nội bộ hệ thống ICBC Hà Nội).....	21
3. Gửi tiền có kỳ hạn .....	23
3. Nghiệp vụ ngân hàng từ xa (Ngân hàng duyệt và xử lý chi thị).....	23
3.1. Chuyển tiền nội bộ .....	25
3.2. Chuyển khoản .....	26
A. ID thao tác.....	19

A.1. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản ngoại tệ quốc tế.....	27
A.2. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản ngoại tệ trong nước.....	28
A.3. Hướng Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản phát lương ngoại tệ.....	29
A.4. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản phát lương tiền VND.....	30
A.5. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Rút tiền từ.....	31
B. ID duyệt.....	32
C. Kiểm tra trạng thái lệnh và phương thức bổ sung chứng từ .....	33
IV. CHÚ Ý .....	35
V. HỖ TRỢ KHÁCH HÀNG .....	35

## I. YÊU CẦU

- + Máy tính sử dụng hệ điều hành XP/ Vista/Windows 7/ Windows 10
- + Máy tính có kết nối Internet;
- + Trình duyệt yêu cầu: Internet Explorer (hỗ trợ các phiên bản IE7 trở lên).

## II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP

**Bước 1:** Đăng nhập vào trang web của ngân hàng Công thương Trung Quốc – chi nhánh Hà Nội: [www.icbc.com.vn](http://www.icbc.com.vn)

**Bước 2:** Lựa chọn ngôn ngữ đăng nhập (Tiếng Trung/ Tiếng Anh/Tiếng Việt)



Hình - 01

**Bước 3:** Click vào “Đăng nhập internet banking doanh nghiệp”



H ình - 02

**Bước 4:** Click vào “Đăng nhập mật mã tĩnh”



H ình - 03

**Lưu ý :** Lần đầu tiên đăng nhập màn hình sẽ hiển thị như sau:

Internet Banking doanh nghiệp BANKING@HOME

Hệ thống công bố Thời gian giao dịch đối Đô la Mỹ sang Việt na

Trợ giúp Internet Banking

**Đăng nhập mật mã tích**

Vui lòng nhập ID khách hàng:  .c.0127

Vui lòng nhập mật mã đăng nhập:

Vui lòng nhập mã xác nhận:

Kính nghị quý khách dùng những phiên bản trình duyệt sau để truy cập trang web Internet banking của ngân hàng chúng tôi: IE7-IE11, Chrome20.0-Chrome52.0, Firefox10.0-Firefox45.0, Safari5.1-Safari9.1.2  
Dịch vụ đường dây nóng 24h:16008020

**Nhấn vào đây**

This website wants to install the following add-on: 中国工商银行安全控件 (请您选择安装) from Industrial and Commercial Bank of China Limited. What's the risk?

Internet Explorer - Security Warning

Do you want to install this software?

Name: 中国工商银行安全控件 (请您选择安装)  
Publisher: Industrial and Commercial Bank of China Limited

While files from the Internet can be useful, this file type can potentially harm your computer. Only install software from publishers you trust. [What's the risk?](#)

**Nhấn vào đây**

Internet Explorer blocked a pop-up from \*.icbc.com.cn.

Internet Explorer - Security Warning

Do you want to install this software?

Name: 中国工商银行安全控件 (请您选择安装)  
Publisher: Industrial and Commercial Bank of China Limited

While files from the Internet can be useful, this file type can potentially harm your computer. Only install software from publishers you trust. [What's the risk?](#)

**Nhấn vào đây**



H ình - 04



Hệ thống sẽ yêu cầu Quý khách thay đổi mật khẩu đăng nhập mới như sau

The screenshot shows the password change process on the ICBC Hanoi internet banking portal. The interface includes the following elements and annotations:

- Mật khẩu gốc:** Original password field (masked with asterisks).
- Mật khẩu mới:** New password field (masked with asterisks). Annotation: "Mật khẩu mới bao gồm chữ và số, ít nhất 8 kí tự" (New password must include letters and numbers, at least 8 characters).
- Xác nhận mật khẩu mới:** Confirm new password field (masked with asterisks). Annotation: "Nhập lại mật khẩu mới" (Re-enter new password).
- Mã xác thực:** Verification code field. Annotation: "Nhập mã xác thực như hình" (Enter verification code as shown).
- Mã số doanh nghiệp:** Business code field. Annotation: "Nhập mã số doanh nghiệp do ngân hàng cung cấp trong bản giấy (vd: 012792000xxxx)" (Enter business code provided by the bank on paper, e.g., 012792000xxxx).
- Buttons:** "Xác nhận" (Confirm) and "Cài đặt lại" (Reset).
- Instructions:** "Hãy lập mật khẩu từ 8 ký tự trở lên kết hợp chữ số và chữ cái. Vui lòng miễn thiết lập Mật khẩu có tính an toàn thấp" (Please create a password of 8 characters or more, combining letters and numbers. Please do not set a low security password).

H ình - 05

**Bước 5:** Nhập mật khẩu Token key ( mật mã động th ấ)

Mỗi một token key đều k ền theo bản Hướng dẫn sử dụng.

- Quýkh ách mở token key bằng c ách giữ phím đ ỏ.
- Lần đầu k ích hoạt cần thiết lập mật khẩu cho token key (mật khẩu 6 số).
- Sau khi thiết lập hai lần mật khẩu ấn n út OK m àu xanh.
- Token key sẽ hiện lên mật mã động th ấ. Mỗi một mật mã động th ấ chỉ khả dụng trong vòng 120 giây. Quý khách lưu ý lấy mật mã động th ấ mới nhất để nhập v ào Ngân hàng điện tử.

C á c lần dùng tiếp theo Quý kh ách kh ông cần thiết lập mật khẩu mới cho token key.





H ình - 06



H ình - 07

Sau khi mật khẩu đăng nhập thay đổi thành công, hệ thống sẽ thông báo, Quý khách có thể tiếp tục vào giao diện chính hoặc đăng nhập lại bằng mật khẩu mới vừa thiết lập.

Các lần đăng nhập tiếp theo Quý khách có thể trực tiếp đăng nhập website [icbc.com.vn](http://icbc.com.vn) mà không cần tải và cài đặt phần mềm.

## III. HƯỚNG DẪN GIAO DỊCH

### 1. Quản lý tài khoản

#### 1.1. Kiểm tra thông tin tài khoản không kỳ hạn

Các bước thao tác như sau:

- “Quản lý tài khoản”
- “Kiểm tra tài khoản không kỳ hạn”
- “Kiểm tra thông tin tài khoản không kỳ hạn”
- Chọn thời gian và tiến hành “Kiểm tra”



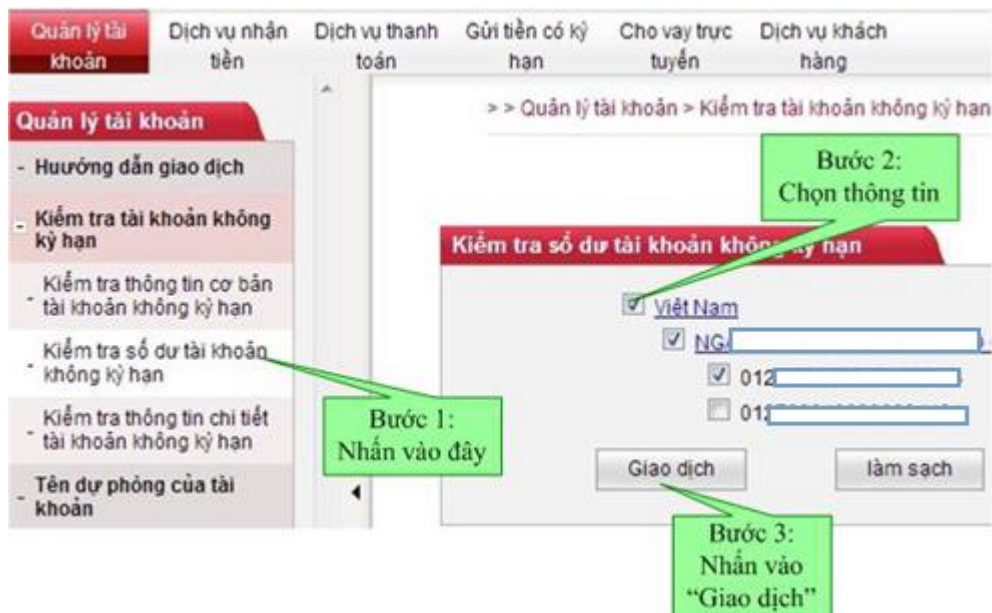
Hình - 08

#### 1.2. Kiểm tra số dư tài khoản không kỳ hạn

Các bước thao tác như sau:

- “Quản lý tài khoản”
- “Kiểm tra tài khoản không kỳ hạn”

- “Kiểm tra số dư tài khoản không kỳ hạn”
- Chọn thông tin tài khoản giao dịch và tiến hành “Giao dịch”



Hình - 09

**Kiểm tra số dư tài khoản không kỳ hạn**

kiểm tra thông tin tài khoản       kiểm tra tất cả số dư tài khoản

kiểm tra chi tiết tài khoản       tài xuống tất cả số dư tài khoản

Khu vực: Việt Nam

Tên công ty: NG

Tên công ty bằng tiếng Anh: NH

Số tài khoản	Loại tiền	Loại hình tài khoản	Số dư hiện tại	Số dư có thể sử dụng	Thời gian kiểm tra
01 <input type="text"/>	VND				
Tổng số dư(VND)					

Tổng số dư tập đoàn

Loại tiền	Số dư hiện tại	Số dư có thể sử dụng
VND		

H ình - 10

1.3. Kiểm tra thông tin chi tiết tài khoản không kỳ hạn

Các bước thao tác như sau:

- “Quản lý tài khoản”
- “Kiểm tra tài khoản không kỳ hạn”
- “Kiểm tra thông tin chi tiết tài khoản không kỳ hạn”
- Chọn thông tin tài khoản giao dịch, thời gian và tiến hành “Kiểm tra”



H ình - 11

**Lưu ý: Có thể tải thông tin chi tiết tài khoản dưới dạng excel hoặc pdf**

1.4. In chứng từ điện tử

Sau khi kiểm tra như H ình - 11, click vào lệnh cần in chứng từ điện tử => chứng từ khách hàng

ICBC 中国工商银行 Internet Banking doanh nghiệp BANKING@HOME

Chào mừng NGÂN HÀNG INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK Hệ thống công bố Thời gian giao dịch để đi ra tỷ lệ sàn Thời gian hết hạn: 05-05-2018 13:00:04

Quản lý tài khoản Dịch vụ nhận tiền Dịch vụ thanh toán Gửi tiền có kỳ hạn Cho vay trực tuyến Dịch vụ khách hàng Tổ hợp vốn Hệ thống tin nhắn của CBC Quản lý thanh toán Điểm nóng cần quan tâm chú ý

Ngành vụ ngân hàng từ xa

1	05-04-2018 18:31:09	05-04-2018		9,430,190	9,430,190		
2	05-04-2018 18:31:10	05-04-2018	Overn storage fee Phi lưu trữ tài leu T3- 302018	9,430,190	18,860,380		
3	05-04-2018 18:31:10	05-04-2018	Overn storage fee Phi lưu trữ tài leu T3- 302018	9,430,190	9,430,190		chứng từ khách hàng
4	05-04-2018 18:31:21	05-04-2018		31,230,000	40,880,190		
5	05-04-2018 18:31:22	05-04-2018	printing H4 T3 2018	31,230,000	71,880,190		
6	05-04-2018 18:31:22	05-04-2018	printing H4 T3 2018	31,230,000	40,880,190		chứng từ khách hàng
7	05-04-2018 18:31:32	05-04-2018		304,000,000	424,660,190		

Ấn vào lệnh cần in chứng từ

Bản quyền thuộc về Ngân hàng trực tuyến doanh nghiệp của Ngân hàng công thương Trung Quốc chi nhánh Hà Nội

H ình - 12

ICBC 中国工商银行 Internet Banking doanh nghiệp BANKING@HOME

Chào mừng NGÂN HÀNG INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK Hệ thống công bố Hình sử dụng Thời gian hết hạn: 05-05-2018 13:03:15

Quản lý tài khoản Dịch vụ nhận tiền Dịch vụ thanh toán Gửi tiền có kỳ hạn Cho vay trực tuyến Dịch vụ khách hàng Tổ hợp vốn Hệ thống tin nhắn của CBC Quản lý thanh toán Điểm nóng cần quan tâm chú ý

Ngành vụ ngân hàng từ xa

Tỷ giá

Quý khách chưa trả lời câu hỏi

Thời gian giao dịch: 04-05-2018 11:12:10 Thời gian truy vấn: 2018-05-05 13:03:10

CHI CHI  
local staff salary T4 2018

Mã kiểm chứng: p#08kxyT4Zcozctvsv5PC8jy544-

Ngày tháng hạch toán: 04-05-2018

Mẫu muốn hiệu lực biên lai, vui lòng nhấn:  Ngày tháng in: 05-05-2018

Mẫu cần in chứng từ, xin vui lòng kích hoạt:  **Ấn vào đây**

Số lần in biên lai này: 0 Lần

Lưu ý: nếu chủ yếu Biên lai này không phải cần có để bản nhận tiền phát hàng, và vui lòng không hạch toán lại

Bản quyền thuộc về Ngân hàng trực tuyến doanh nghiệp của Ngân hàng công thương Trung Quốc chi nhánh Hà Nội

H ình - 13

### 1.5. Kiểm tra, tài hóa đơn

**Bước 1:**

Quản lý tài khoản Dịch vụ nhận tiền Dịch vụ thanh toán Gửi tiền có kỳ hạn Cho vay trực tuyến Dịch vụ khách hàng Tổ hợp vốn

Hệ thống tin nhắn của ICBC Quản lý thanh khoản Nghiệp vụ ngân hàng từ xa

**Quản lý tài khoản** >> Quản lý tài khoản > Kiểm tra/Tải hóa đơn

**Click vào "Quản lý tài khoản"**

**Kiểm tra/Tải hóa đơn**

Loại sao kê: Sao kê phổ thông  
Tên công ty: ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT

Kiểm tra

- Hướng dẫn giao dịch
- Kiểm tra tài khoản không kỳ hạn
- Tên dự phòng của tài khoản
- Kiểm tra thông tin chi tiết Séc
- Kiểm tra hóa đơn điện tử
- Kiểm tra/Tải hóa đơn**
- Hợp đồng điều chỉnh số dư tài khoản
- Hợp đồng về hóa đơn

H ình – 14

**Bước 2:**

Quản lý tài khoản Dịch vụ nhận tiền Dịch vụ thanh toán Gửi tiền có kỳ hạn Cho vay trực tuyến Dịch vụ khách hàng Tổ hợp vốn

Hệ thống tin nhắn của ICBC Quản lý thanh khoản Nghiệp vụ ngân hàng từ xa

**Quản lý tài khoản**

**Kiểm tra/Tải hóa đơn**

**Chọn Mã số thỏa thuận theo tài khoản**

Mã số thỏa thuận: 012700012030100000302974

Tháng năm bắt đầu sao kê tài khoản: 202005  
Tháng năm kết thúc sao kê: 202005 **Chọn thời gian**

**Sau khi chọn các thông tin, click vào "Kiểm tra"**

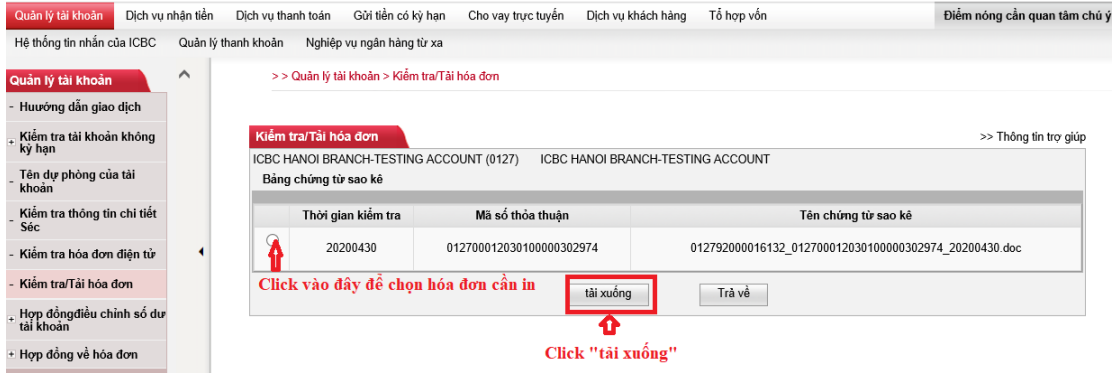
Kiểm tra Trả về

Loại sao kê: Chỉ định sao kê tài khoản Trạng thái thỏa thuận: Bình thường  
Tần độ kiểm tra: Theo cuối tháng Chu kỳ sao kê: 1 tháng  
Ngày kiểm tra lần tới: 31-05-2020 Số kỳ kiểm tra: 1  
Loại tiền chuyển đổi chỉ định: 美元  
Có chấ chắn tự động gia hạn không: Có Số kỳ gia hạn: 1

Tài khoản tham gia kiểm tra:  
1. Số tài khoản: 01270001000000: **Hiện thị số tài khoản tương ứng**

H ình – 15

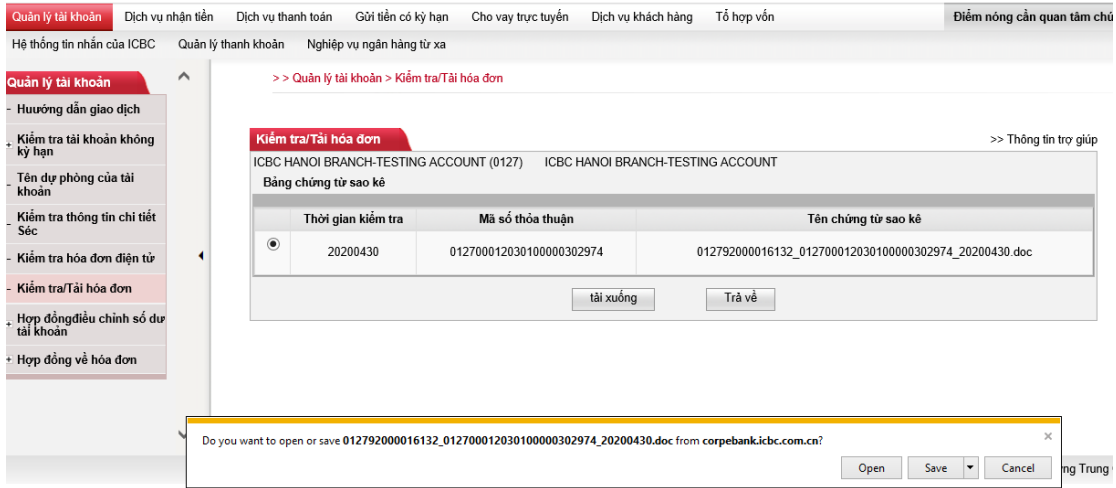
**Bước 3:**



H ình – 16

### Bước 4:

Click vào “Open” để mở file word, Click vào “Save” để lưu file word



H ình – 17

### Bước 5:



閣下的財務概況截止至 30/04/2020

Portfolio Summary 资产组合摘要			
Currtype 币种	Deposits 存款	Loans 贷款	Net Balance 净额
VND	5	0	5

Account Summary 帐户摘要

Savings Account & Current Account 储蓄及往来帐户					
A/c Type 帐户类别	Account No./Card No. 帐户号码/卡号	CCY 货币	Approved O/D Limit 已批核 透支额度	A/C Balance 结余	A/C Code 帐户标志
S/A	01270001000000xxxxxxx	VND	0		Single A/C
Total 总计 VND 11,277,454,165					

Transaction Record 交易记录

Savings Account & Current Account 储蓄及往来帐户					
Account No. 帐户号码 01270001000000xxxxx					
Card No. 卡号					
Date 日期	Remark 备注	CCY 货币	+Deposit / -Withdrawal Amount +存/-取金额	A/C Balance 结余	Notes 附言

1.6. Ký thỏa thuận sao kê

Thông thường các khách hàng doanh nghiệp đã ký thỏa thuận sao kê khi mở tài khoản. Trường hợp khách hàng muốn kiểm tra thông tin sao kê theo ngày, hoặc tuần, hoặc cuối tháng cũng có thể tự ký thỏa thuận sao kê trên Ngân hàng điện tử.

Bước 1:

The screenshot shows the 'Ký Hợp đồng về hóa đơn' (Sign Bill Agreement) form in the ICBC online banking system. The form is titled 'Ký Hợp đồng về hóa đơn' and includes the following fields and options:

- Chọn loại sao kê cần chỉnh:**
  - Sao kê tổng hợp khách hàng
  - Chỉ định sao kê tài khoản
- Chọn thông tin sao kê:**
  - Tần độ kiểm tra: Theo ngày \*
  - Chu kỳ sao kê: [ ] Ngày \*
  - Ngày kiểm tra lần đầu: 15-05-2020 \*
  - Số kỳ kiểm tra: [ ] \*
  - Loại tiền chuyển đổi chỉ định: VND
  - Có chắc chắn tự động gia hạn không: Có \*
  - Số kỳ gia hạn: [ ] \*
  - Tên công ty: ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT
  - Tên công ty bằng tiếng anh: ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT
- Tài khoản tham gia kiểm tra: [ ]
- Button: Kiểm tra tài khoản đăng ký

**Bước 2:**

Chọn tần độ kiểm tra, bao gồm theo ngày, theo tuần, theo tháng hoặc theo cuối tháng; Ngày kiểm tra lần đầu; Chu kỳ sao kê; Số kỳ kiểm tra; Số kỳ gia hạn. Chọn “kiểm tra tài khoản đăng ký” để chọn số tài khoản cần ký thỏa thuận sao kê. Sau khi hoàn thành, click vào “Tiếp theo”

The screenshot shows the '签订对账单协议' (Sign Statement Agreement) page. On the left, a sidebar menu has '对账单协议' (Statement Agreement) highlighted. The main area contains the following fields:

- 选择要定制对账单类型:  客户综合对账单  指定账户对账单
- 选择对账单信息:
  - 对账频度: [按日] \* (Dropdown)
  - 对账周期: [ ] 天 \* (Input)
  - 首次对账日: 15-05-2020 \* (Calendar)
  - 对账期数: [ ] \* (Input)
  - 指定折算币种: [越南盾] (Dropdown)
  - 是否自动展期: [是] \* (Dropdown)
  - 展期期数: [ ] \* (Input)
  - 单位名称: [ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT] (Dropdown)
  - 单位英文名称: ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT
  - 参与对账账户: [ ] (Input)
- Buttons: [查询注册账户] (Red box), [下一步] (Red box), [返回]

H ình – 19

**Bước 3:**

The screenshot shows the '对账单协议' (Statement Agreement) page with the following details:

- Loại sao kê: Chỉ định sao kê tài khoản
- Tần độ kiểm tra: Theo ngày
- Chu kỳ sao kê: 1 Ngày
- Ngày kiểm tra lần đầu: 15-05-2020
- Số kỳ kiểm tra: 1
- Loại tiền chuyển đổi chỉ định: VND
- Có chắc chắn tự động gia hạn không: Có
- Số kỳ gia hạn: 1
- Tên công ty: ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT
- Tên công ty bằng tiếng anh: ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT
- Tài khoản tham gia kiểm tra: 1. Số tài khoản: 01270001000005...
- Phương thức nhận sao kê: (1) thư trả lời Địa chỉ gửi: 360 KIM MA Bưu điện; (2) Tự lấy Tự nhập địa chỉ mạng: ICBC Hanoi Branch
- Quy khách vui lòng bấm phím "Xác nhận" để lấy mã trạng thái động. Nhằm đảm bảo mã trạng thái động có hiệu lực, quý khách cần thực hiện giao dịch trong thời gian nhanh nhất.
- Input fields:
  - Nhập mật mã động thái từ Token-key và xác nhận: [ ]
  - Vui lòng nhập mã xác nhận: [ 4h x 7 ]
- Buttons: [Xác nhận ký kết], [Trả về]

H ình – 20

## 2. Dịch vụ thanh toán (Hệ thống tự động xử lý)

**(LƯU Ý: ĐỐI VỚI KHÁCH HÀNG THIẾT LẬP HAI HOẶC NHIỀU CẤP ( BAO GỒM CẤP THAO TÁC VÀ CẤP DUYỆT), VUI LÒNG TIẾN HÀNH THAO TÁC THEO THỨ TỰ CÁC CẤP.**

*Ví dụ: Công ty A thiết lập IDTHAOTAC là tài khoản thao tác, IDDUYET1 là tài khoản duyệt cấp 1, IDDUYET2 là tài khoản duyệt cấp 2. Như vậy thứ tự thao tác trên Ngân hàng điện tử sẽ như sau:*

**Bước 1: Người thao tác 1 đăng nhập IDTHAOTAC để tiến hành thao tác**

**Bước 2: Người duyệt 1 đăng nhập IDDUYET1 để tiến hành bước duyệt thứ nhất**

**Bước 3: Người duyệt 2 đăng nhập IDDUYET2 để tiến hành bước duyệt thứ hai => Hoàn thành giao dịch)**

**\* Tài khoản duyệt có thể duyệt đồng thời nhiều lệnh**

### 2.1. Đăng ký tài khoản giao dịch (trường hợp Quy kh cách bán USD hoặc EUR)

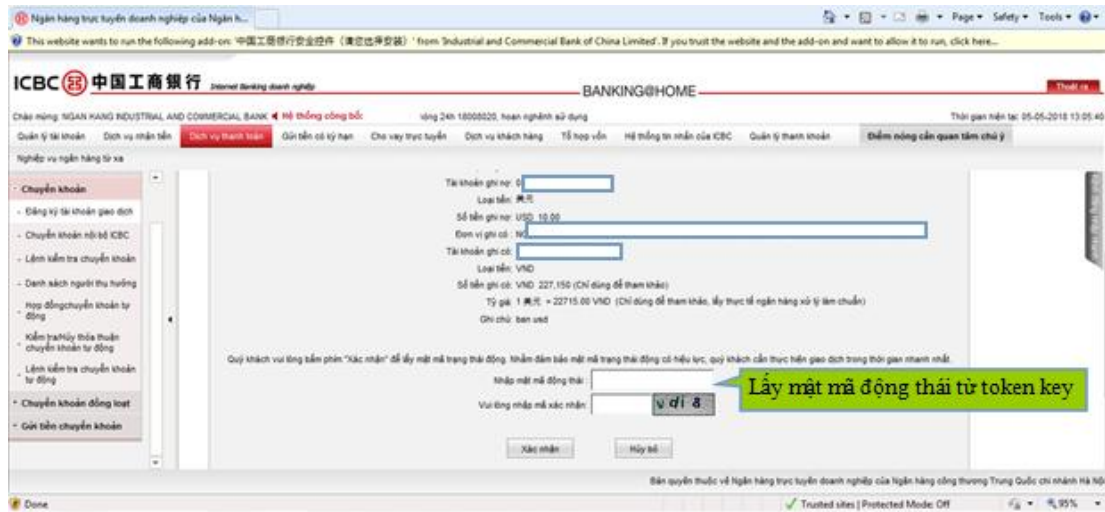
#### A. ID THAO TÁC

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Đăng ký tài khoản giao dịch” => chọn tài khoản ghi nợ và tài khoản ghi có
- “Giao dịch” => Nhập mật mã động thái => “Xác nhận”



H ình – 21



H ình - 22

## B. ID DUYỆT

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Chuyển khoản”
- “Lệnh đồng ý chuyển khoản” => click vào các lệnh chờ duyệt => nhập mật mã động thái => Hoàn thành giao dịch



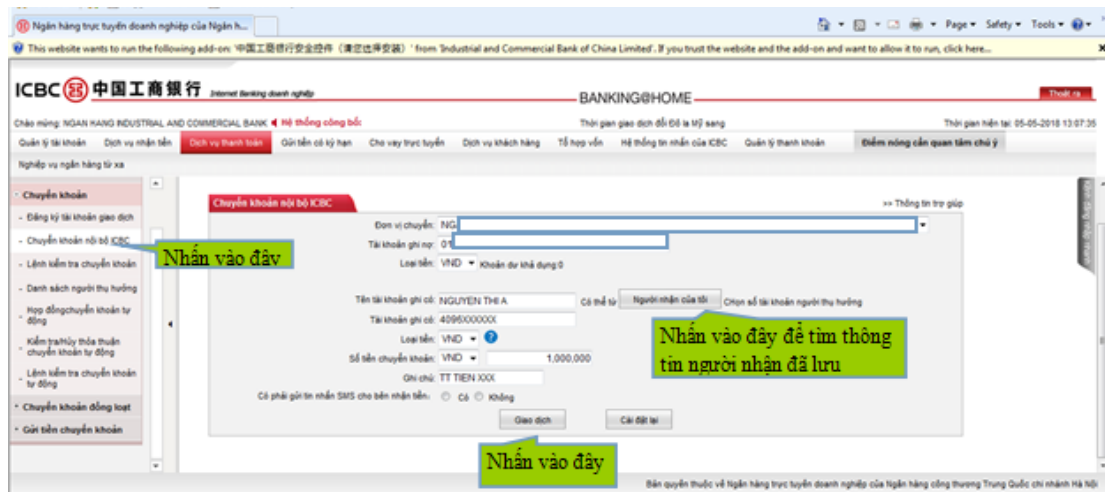
H ình - 23

## 2.2. Chuyển khoản nội bộ ICBC (Chuyển khoản sang một tài khoản khác mở tại ICBC chi nhánh Hà Nội)

### A. ID THAO TÁC

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Chuyển khoản”
- “Chuyển khoản nội bộ ICBC” => Nhập thông tin người hưởng
- “Giao dịch” => Nhập mật mã động thái => “Xác nhận”



H ình - 24

Lưu ý: - Tên tài khoản ghi có chữ cái in hoa

- Phần ghi chú viết chữ cái không dấu.

### B. ID DUYỆT

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Chuyển khoản”
- “Lệnh đồng ý chuyển khoản” => click vào các lệnh chờ duyệt => nhập mật mã động thái => Hoàn thành giao dịch



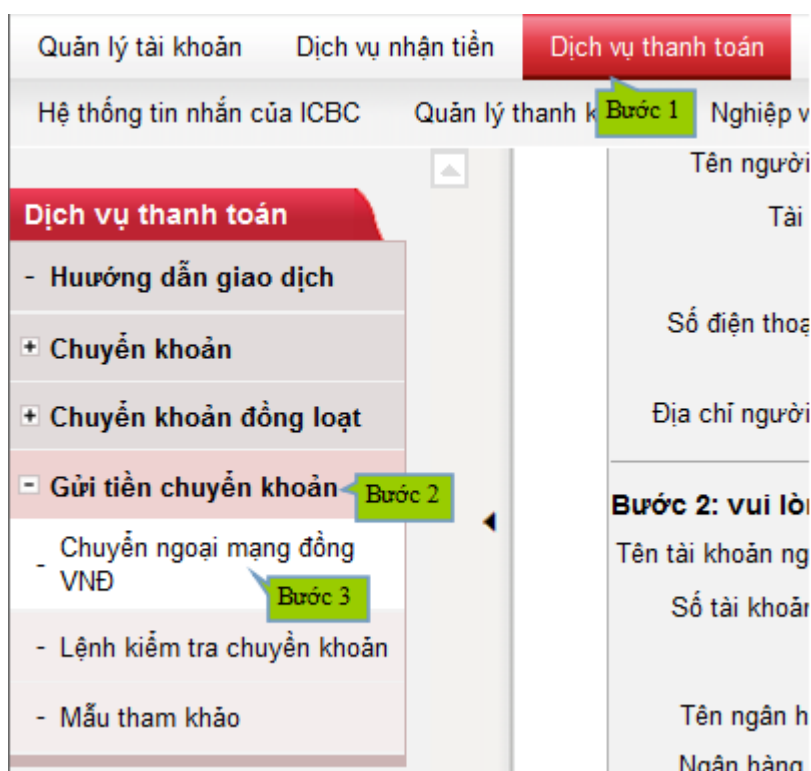
H ình - 25

### 2.3. Gửi tiền chuyển khoản ( chuyển tiền vnd sang ng ân h òng khác mở tại Việt Nam)

#### **A. ID THAO TÁC**

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Gửi tiền chuyển khoản”
- “Chuyển khoản ngoại mạng đồng VND” => Nhập thông tin người hưởng
- “Giao dịch” => Nhập mật mã động thái => “Xác nhận”

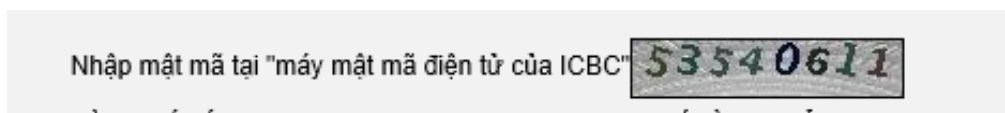


Hình – 26

Lưu ý: Đối với các giao dịch chuyển khoản liên ngân hàng số tiền  $\geq 1$  tỷ VND, bước nhập mật mã động thực hiện như sau (ID người duyệt bỏ qua phần này):

**Bước 1:** Nhập thông tin chuyển khoản, sau đó chọn “Giao dịch/ Xác nhận/ Gửi đi”

**Bước 2:** Ở giao diện nhập mật mã trạng thái động trên Ngân hàng điện tử sẽ hiện ra một dãy số xác thực gồm 8 số bất kỳ như sau:



**Bước 3:** Quý khách mở Token-key và nhập mật khẩu mở máy (Chú ý: không nhấn phím “OK” trên Token-key)

**Bước 4:** Khi màn hình Token-key hiển thị 1 vạch như sau thì nhập dãy số 8 số trên vào Token-key





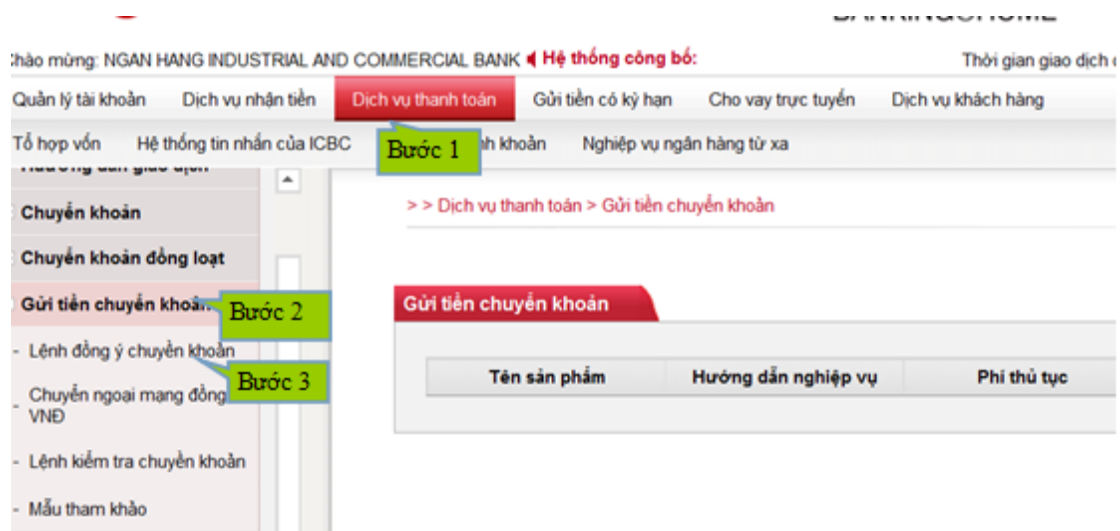
**Bước 5:** Nhấn “OK” trên Token-key

**Bước 6:** Màn hình Token-key hiển thị mật khẩu trạng thái động 6 số. Quý khách nhập mật khẩu trạng thái động vào giao diện trên máy tính (chú ý: mật khẩu trạng thái động sẽ thay đổi trong 2 phút, Quý khách đảm bảo giao dịch nhanh để mật khẩu trạng thái động không bị quá hạn).

## **B. ID DUYỆT**

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Gửi tiền chuyển khoản”
- “Lệnh đồng ý chuyển khoản” => click vào các lệnh chờ duyệt => nhập mật mã động thức => Hoàn thành giao dịch



H ình - 27

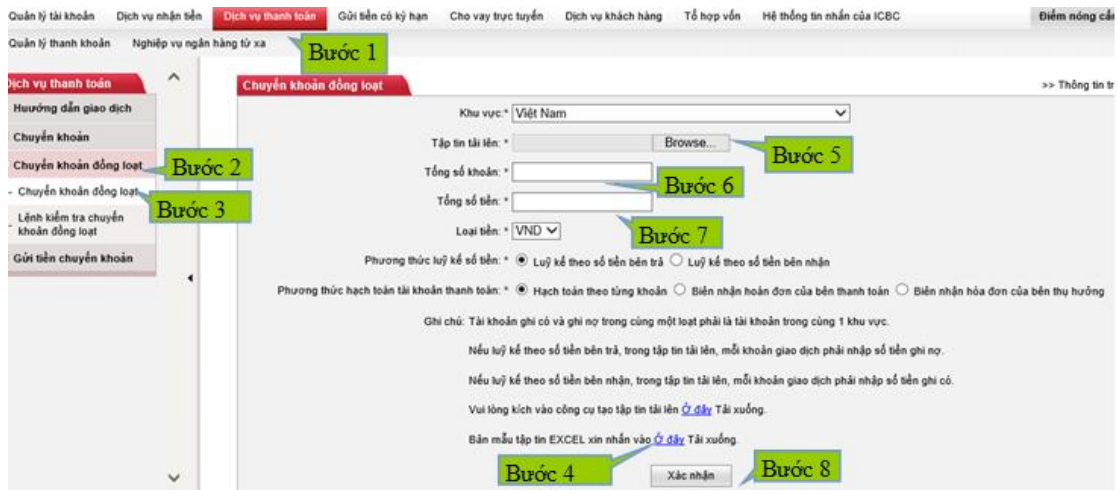
#### 2.4. Chuyển khoản đồng loạt ( chuyển tiền vnd đồng loạt trong nội bộ hệ thống ICBC

Hà Nội)

##### A. ID THAO TÁC

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Chuyển khoản đồng loạt”
- “Chuyển khoản đồng loạt”
- Mục “Bản mẫu tập tin EXCEL xin nhấn v ào [Ở đây](#) tải xuống” click vào [Ở đây](#) để tải mẫu EXCEL
- Điền tất cả các mục trong bảng EXCEL => Lưu
- Click vào “Browse” để truyền tải bảng EXCEL ở trên
- Điền số tiền v à số m ớn
- “Xác nhận” => Nhập mật mã động thái => “Xác nhận”

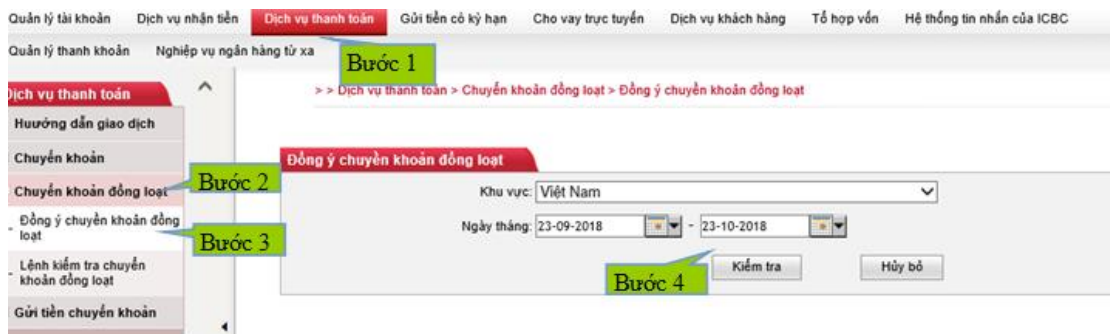


H ình - 28

## **B. ID DUYỆT**

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Chuyển khoản đồng loạt”
- “Đồng ý chuyển khoản đồng loạt”
- “Kiểm tra”
- Click vào lệnh đang chờ duyệt => nhập mật mã động th á => Hoàn thành giao dịch



H ình - 29

### 3. Gửi tiền có kỳ hạn

#### A. ID THAO TÁC

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Chuyển khoản từ tài khoản khách kỳ hạn sang tài khoản có kỳ hạn”
- Chọn kỳ hạn cần gửi (7 ngày/ 1 tháng/ 3 tháng), sau đó click vào “Gửi vào”
- Điền thông tin liên quan sau đó click vào “Giao dịch”
- Nhập mật mã động th

Loại hình gửi tiết kiệm	Kỳ gửi	Số tiền gửi khởi điểm	Lãi suất(%)		Hướng dẫn khuyến mại	Thao tác
VND Corporate TimeDeposit 7 Days	7 Ngày	VND 10,000,000	0.2000%			<a href="#">Gửi vào</a>
VND Corporate TimeDeposit 1M	1 tháng	VND 10,000,000	0 < Số tiền <= 50,000,000	1.5000%		<a href="#">Gửi vào</a>
			50,000,000 ≤ Số tiền < 500,000,000	1.5000%		
VND Corporate TimeDeposit 1M	1 tháng	VND 10,000,000	500,000,000 hoặc trở lên	1.5000%		<a href="#">Gửi vào</a>
VND Corporate TimeDeposit 3M	3 tháng	VND 10,000,000	3.0000%			<a href="#">Gửi vào</a>
VND Corporate TimeDeposit 3M	3 tháng	VND 10,000,000	0 < Số tiền <= 50,000,000	3.0000%		<a href="#">Gửi vào</a>
			50,000,000 ≤ Số tiền < 500,000,000	3.0000%		
			500,000,000 hoặc trở lên	3.0000%		

H ình - 30

Quản lý tài khoản Dịch vụ nhận tiền Dịch vụ thanh toán Đại lý chuyển lương **Gửi tiền có kỳ hạn** Cho vay trực tuyến Dịch vụ khách hàng **Tổ**

Hệ thống tin nhắn của ICBC Quản lý thanh khoản Nghiệp vụ ngân hàng từ xa

**Gửi tiền có kỳ hạn**

- Hướng dẫn giao dịch
- Kiểm tra gửi tiền có kỳ hạn
- Tài khoản không kỳ hạn chuyển thành tài khoản có kỳ hạn
- Tài khoản có kỳ hạn đổi thành tài khoản không kỳ hạn
- Thay đổi lệnh nhắc tiền gửi đến hạn
- Lệnh kiểm tra kỳ hạn
- Kiểm tra lãi suất tiền gửi

**Chọn tài khoản**

Đơn vị chuyển: ICBC HANOI BRANCH TESTING ACCOUNT  
**Tài khoản ghi nợ:** [Số tài khoản]  
 Loại tiền ghi nợ: VND Khoản dư khả dụng: 2,000,000  
**Tài khoản gửi vào:** [Số tài khoản] - Time Deposit - All in One  
 Loại đồng tiền gửi tiết kiệm: VND

**Điền số tiền**

Chi ra từ tài khoản: VND [Số tiền]  
 Gửi vào tài khoản: VND [Số tiền]

Loại hình tài khoản gửi tiền: VND Corporate TimeDeposit 1M  
 Lãi suất tham khảo: [Chờ kiểm tra](#)  
 Lãi ròng tham khảo: Sau khi tham khảo lãi suất vui lòng đợi kết nối kiểm tra

**Chọn chỉ thị đáo hạn**

**Chỉ tiêu đáo hạn kỳ gửi:**  Tiền vốn và tiền lãi cùng đáo hạn  
 Tiền gốc tiếp tục đáo hạn, tiền lãi gửi vào tài khoản khác  
 Tiền gốc và tiền lãi đều gửi vào tài khoản khác

**Loại hình gửi chuyển tiếp:** VND Corporate TimeDeposit 7 Days  
 Ghi chú: [Ghi chú]

Giao dịch Cài đặt lại

H ình - 31

## **B. ID DUYỆT**

Các bước thao tác như sau:

- “Gửi tiền c ó kỳ hạn”
- “Đồng ý chuyển khoản tự động”
- Mục Loại lệnh chọn “Mở t ầi khoản tiền gửi c ó kỳ hạn”
- “Kiểm tra”
- Chọn lệnh đợi kiểm duyệt
- Nhập mật mã động th ấ => H ồ àn th ành giao dịch

Quản lý tài khoản Dịch vụ nhận tiền Dịch vụ thanh toán Đại lý chuyển lương **Gửi tiền có kỳ hạn** Cho vay trực tuyến Dịch vụ khách hàng Tổ hợp vốn **Điện**

Hệ thống tin nhắn của ICBC Quản lý thanh khoản Nghiệp vụ ngân hàng từ xa

**Gửi tiền có kỳ hạn**

- Hướng dẫn giao dịch
- Kiểm tra gửi tiền có kỳ hạn
- Đồng ý chuyển khoản tự động**
- Lệnh đồng ý thay đổi tiền gửi đến hạn
- Lệnh kiểm tra kỳ hạn
- Kiểm tra lãi suất tiền gửi

>> Gửi tiền có kỳ hạn > Đồng ý chuyển khoản tự động

**Đồng ý chuyển khoản tự động**

Đơn vị chuyển: ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT

Loại lệnh: **Mở tài khoản tiền gửi có kỳ hạn**

Ngày tháng bắt đầu ngừng: 27-09-2020 - 27-10-2020  Gắn đây Ngày 5

**Kiểm tra**

H ình - 32

#### 4. Nghiệp vụ ngân hàng từ xa ( Ngân hàng duyệt và xử lý chỉ thị)

Nếu Quý khách đã ký kết Hợp đồng Ngân hàng từ xa với Ngân hàng, Quý khách có thể thực hiện các nghiệp vụ sau thông qua mục này:

##### 3.1. Chuyển tiền nội bộ

Quý khách có thể thực hiện các nghiệp vụ sau:

- + Chuyển khoản từ tài khoản vốn sang tài khoản thanh toán
- + Chuyển khoản từ tài khoản ngoại tệ sang tài khoản VND ( đối với các chỉ thị nghiệp vụ thực hiện ngoài khung giờ 9:30 – 15:00 các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hoặc các chỉ thị nghiệp vụ hưởng tỷ giá ưu đãi của Ngân hàng ( nếu có)

##### A. ID THAO TÁC

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghiệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Chuyển tiền nội bộ”
- “Gửi lệnh Chuyển tiền nội bộ”
- Chọn Tài khoản chuyển, tài khoản nhận, số tiền, nội dung chuyển khoản ( viết tiếng anh hoặc tiếng việt)
- “Xác nhận”

- “Nhập mật mã động thái” => “Xác nhận”

H ình - 33

## **B. ID DUYỆT**

Thao t ác cụ thể như sau:

- “Nghịệp vụ ng â n hàng từ xa”
- “Chuyển tiền nội bộ”
- “Duyệt lệnh Chuyển tiền nội bộ”
- Chọn thời gian cần tra cứu
- Click vào Mã nghiệp vụ đang chờ duyệt để mở nội dung chi thị
- Nhập mật mã động thái => “Xác nhận” => Hoàn thành giao dịch

### **3.2. Chuyển khoản**

Quy kh ách có thể thực hiện c ác nghiệp vụ sau:

- + Chuyển khoản ngoại t ệ quốc t ế
- + Chuyển khoản ngoại t ệ sang ng â n hàng kh ách tại Việt Nam
- + Chuyển khoản phát lương ngoại t ệ



+ Chuyển khoản phát lương VND

## A. ID THAO TÁC

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghịệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Chuyển khoản”
- “Gửi lệnh Chuyển khoản”
- Nhập nội dung liên quan ( cách điền cụ thể xem ở phần A.1, A.2, A.3, A.4, A.5)
- “Xác nhận”
- Nhập mật mã động thái => “Xác nhận” => Hoàn thành giao dịch

Hình - 34

### A.1. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản ngoại tệ quốc tế

- + Tài khoản chuyển khoản: Chọn tài khoản chuyển khoản. Nếu chuyển khoản từ tài khoản VND, vui lòng chọn tài khoản VND
- + Số điện thoại người chuyển: Trường bắt buộc, vui lòng điền số điện thoại người liên hệ để Ngân hàng liên hệ khi cần
- + Tên tài khoản người nhận: Trường bắt buộc

- + Địa chỉ người hưởng: Trường bắt buộc, điền địa chỉ người hưởng. Trường hợp địa chỉ người hưởng không có số nhà, vui lòng điền dấu chấm (.)
- + Số tài khoản người nhận: Trường bắt buộc
- + Loại tiền nhận: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền tệ nhận
- + SWIFT ngân hàng trung gian: Trường không bắt buộc, vui lòng điền (nếu có)
- + SWIFT ngân hàng hưởng: Trường bắt buộc
- + Tên ngân hàng hưởng: Trường bắt buộc
- + Địa chỉ ngân hàng hưởng: Trường không bắt buộc, vui lòng điền (nếu có)
- + Loại tiền: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền chuyển khoản
- + Số tiền chuyển khoản: Trường bắt buộc
- + Mục đích chuyển khoản: Trường bắt buộc, vui lòng điền nội dung chuyển khoản bằng tiếng Anh
- + Phương thức nộp phí chuyển khoản: Trường bắt buộc
- + Nội dung cam kết: vui lòng tích vào ô trống trước nội dung cam kết. Trường hợp khách hàng thanh toán các món trả trước hay món cần bổ sung chứng từ, vui lòng chọn hoặc điền chứng từ cần bổ sung và thời gian bổ sung. Các chỉ thị không cần bổ sung chứng từ vui lòng để trống.
- + “Vui lòng chọn file đính kèm”: Khách hàng click vào “Browse” để truyền tải các chứng từ nghiệp vụ liên quan. Có thể truyền nhiều file đính kèm, dung lượng một file không vượt quá 5M, dung lượng tổng các file không vượt quá 60M, vui lòng không đặt tên file bằng tiếng Việt.

## **A.2. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản ngoại tệ trong nước**

- + Tài khoản chuyển khoản: Chọn tài khoản chuyển khoản. Nếu chuyển khoản từ tài khoản VND, vui lòng chọn tài khoản VND
- + Số điện thoại người chuyển: Trường bắt buộc, vui lòng điền số điện thoại người liên hệ để Ngân hàng liên hệ khi cần
- + Tên tài khoản người nhận: Trường bắt buộc

- + Địa chỉ người hưởng: Trường địa chỉ người hưởng. Nếu không có địa chỉ người hưởng có thể điền dấu chấm (.)
- + Số tài khoản người nhận: Trường bắt buộc
- + Loại tiền nhận: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền tệ nhận
- + SWIFT ngân hàng trung gian: để trống
- + SWIFT ngân hàng hưởng: để trống
- + Tên ngân hàng hưởng: Trường bắt buộc, vui lòng điền tên Ngân hàng hưởng và tên chi nhánh (nếu có)
- + Địa chỉ ngân hàng hưởng: để trống
- + Loại tiền: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền chuyển khoản
- + Số tiền chuyển khoản: Trường bắt buộc
- + Mục đích chuyển khoản: Trường bắt buộc, vui lòng điền nội dung chuyển khoản bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt
- + Phương thức nộp phí chuyển khoản: Trường bắt buộc ( chỉ chọn SHA hoặc BEN)
- + Nội dung cam kết: vui lòng tích vào ô trống trước nội dung cam kết. Trường hợp khách hàng thanh toán các món trả trước hay món cần bổ sung chứng từ, vui lòng chọn hoặc điền chứng từ cần bổ sung và thời gian bổ sung. Các chỉ thị không cần bổ sung chứng từ vui lòng để trống.
- + “Vui lòng chọn file đính kèm”: Khách hàng click vào “Browse” để truyền tải các chứng từ nghiệp vụ liên quan. Có thể truyền nhiều file đính kèm, dung lượng một file không vượt quá 5M, dung lượng tổng các file không vượt quá 60M, vui lòng không đặt tên file bằng tiếng Việt.

### **A.3. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản phát lương ngoại tệ**

- + Tài khoản chuyển khoản: Chọn tài khoản chuyển khoản. Nếu chuyển khoản từ tài khoản VND, vui lòng chọn tài khoản VND
- + Số điện thoại người chuyển: Trường bắt buộc, vui lòng điền số điện thoại người liên hệ để Ngân hàng liên hệ khi cần

- + Tên tài khoản người nhận: Viết “Attachment” ( tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt)
- + Địa chỉ người hưởng: Viết “Attachment” ( tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt)
- + Số tài khoản người nhận: Viết “Attachment” ( tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt)
- + Loại tiền nhận: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền tệ nhận
- + SWIFT ngân hàng trung gian: để trống
- + SWIFT ngân hàng hưởng: để trống (ghi trong file dinh kem bảng lương)
- + Tên ngân hàng hưởng: Viết “Attachment” ( tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt)
- + Địa chỉ ngân hàng hưởng: để trống
- + Loại tiền: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền chuyển khoản
- + Số tiền chuyển khoản: Điền số tiền tổng phát lương
- + Mục đích chuyển khoản: Viết “TRANSFER SALARY” hoặc “TIEN LUONG”
- + Phương thức nộp phí chuyển khoản: Trường bắt buộc ( chỉ chọn SHA hoặc BEN)
- + Nội dung cam kết: vui lòng tích vào ô trống trước nội dung cam kết. Nội dung chứng từ cam kết bổ sung để trống.
- + “Vui lòng chọn file dinh kem”: Khách hàng click vào “Browse” để truyền tải các chứng từ nghiệp vụ liên quan. Khách hàng vui lòng cung cấp Bảng lương EXCEL và bản in có đóng dấu công ty. Có thể truyền nhiều file dinh kem, dung lượng một file không vượt quá 5M, dung lượng tổng các file không vượt quá 60M, vui lòng không đặt tên file bằng tiếng Việt.

#### **A.4. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản phát lương tiền VND**

- + Tài khoản chuyển khoản: Chọn tài khoản chuyển khoản. Nếu chuyển khoản từ tài khoản VND, vui lòng chọn tài khoản VND
- + Số điện thoại người chuyển: Trường bắt buộc, vui lòng điền số điện thoại người liên hệ để Ngân hàng liên hệ khi cần

- + Tên tài khoản người nhận: Viết “Attachment” ( tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt)
- + Địa chỉ người hưởng: Điền dấu chấm (.)
- + Số tài khoản người nhận: Viết “Attachment” ( tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt)
- + Loại tiền nhận: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền tệ nhận
- + SWIFT ngân hàng trung gian: để trống
- + SWIFT ngân hàng hưởng: để trống
- + Tên ngân hàng hưởng: Viết “Attachment” ( tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt). Trong file bảng lương ghi cụ thể tên Ngân hàng hưởng và tên chi nhánh Ngân hàng hưởng ( nếu có)
- + Địa chỉ ngân hàng hưởng: để trống
- + Loại tiền: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền chuyển khoản
- + Số tiền chuyển khoản: Điền số tiền tổng phát lương
- + Mục đích chuyển khoản: Viết “TRANSFER SALARY” hoặc “TIEN LUONG”
- + Phương thức nộp phí chuyển khoản: Trường bắt buộc ( chỉ chọn SHA hoặc BEN)
- + Nội dung cam kết: vui lòng tích vào ô trống trước nội dung cam kết. Nội dung chứng từ cam kết bổ sung để trống.
- + “Vui lòng chọn file đính kèm”: Khách hàng click vào “Browse” để truyền tải các chứng từ nghiệp vụ liên quan. Khách hàng vui lòng cung cấp Bảng lương EXCEL và bản in có đóng dấu công ty. Có thể truyền nhiều file đính kèm, dung lượng một file không vượt quá 5M, dung lượng tổng các file không vượt quá 60M, vui lòng không đặt tên file bằng tiếng Việt.

#### **A.5. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Rút tiền mặt từ xa:**

- + Tài khoản chuyển khoản: Chọn tài khoản cần rút tiền
- + Số điện thoại người chuyển: Trường bắt buộc, vui lòng điền số điện thoại người liên hệ để Ngân hàng liên hệ khi cần

- + Tên tài khoản người nhận: Điền dấu chấm (.)
- + Loại tiền nhận: Chọn loại tiền cần nhận
- + Địa chỉ người hưởng: Điền dấu chấm (.)
- + SWIFT ngân hàng trung gian: để trống
- + SWIFT ngân hàng hưởng: để trống
- + Tên ngân hàng hưởng: Viết tên ngân hàng cần rút.
- + Địa chỉ ngân hàng hưởng: để trống
- + Loại tiền: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền rút
- + Số tiền chuyển khoản: Điền số tiền cần rút
- + Mục đích chuyển khoản: Viết “RUT TIEN MAT: XXX/ HO TEN NGUOI RUT TIEN:XXX/ SO CMT/HO CHIEU: XXX”
- + Phương thức nộp phí chuyển khoản: Trường bắt buộc (chọn SHA)
- + Nội dung cam kết: vui lòng tích vào ô trống trước nội dung cam kết. Nội dung chứng từ cam kết bổ sung để trống.
- + “Vui lòng chọn file đính kèm”: Khách hàng click vào “Browse” để truyền tải bản scan Chứng minh thư/hộ chiếu người rút.

## **B. ID DUYỆT**

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghịệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Chuyển tiền quốc tế”
- “Duyệt lệnh chuyển tiền quốc tế”
- Chọn thời gian cần tra cứu
- Click vào Mã nghiệp vụ đang chờ duyệt để mở nội dung chỉ thị
- Nhập mật mã động thái => “Xác nhận” => Hoàn thành giao dịch

## **C. KIỂM TRA TRẠNG THÁI LỆNH VÀ PHƯƠNG THỨC BỔ SUNG CHỨNG TỪ**

### **C.1. ID THAO TÁC**

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghịệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Chuyển khoản”
- “Lịch sử Lệnh chuyển khoản”
- Chọn thời gian cần tra cứu
- Nhấn cột “trạng thái giao dịch”. Có các trạng thái như sau:
  - + “Chờ duyệt”, tức chỉ thị đang chờ ID duyệt duyệt lệnh
  - + “Ngân hàng đang xử lý”, tức Ngân hàng đang xử lý chỉ thị
  - + “Ngân hàng xử lý thành công”, tức chỉ thị đã được xử lý thành công
  - + “Ngân hàng xử lý thất bại”, tức lệnh đã bị Ngân hàng hủy, Khách hàng có thể click vào mã nghiệp vụ mở lệnh để kiểm tra “Thông tin phản hồi từ Ngân hàng”
  - + “Chờ bổ sung chứng từ”, tức chứng từ nghiệp vụ chưa đủ hoặc cần sửa đổi. Khách hàng click vào mã nghiệp vụ mở lệnh để kiểm tra “Thông tin phản hồi từ Ngân hàng”, sau đó click vào “Bổ sung chứng từ” đồng thời truyền tải chứng từ cần bổ sung hoặc sửa đổi. Đối với thao tác Bổ sung chứng từ khách cần chờ ID duyệt duyệt lệnh.

Chú ý: Sau khi mở chỉ thị nghiệp vụ có thể tiến hành tải hoặc in.

### **C.2. ID DUYỆT**

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghịệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Chuyển khoản”



- “Duyệt lệnh Chuyển khoản”
- Chọn thời gian cần tra cứu
- Kiểm tra “trạng thái giao dịch”

### 3.3. Các nghiệp vụ khác

Các chứng từ như Đơn xin nghiệp vụ, Cam kết, v.v mà không trực tiếp liên quan đến việc cắt tiền từ tài khoản Khách hàng, Khách hàng có thể truyền tải qua mục này.

#### **A. ID THAO TÁC**

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghiệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Các nghiệp vụ khác”
- “Gửi lệnh các nghiệp vụ khác”
- “Xác nhận”
- Nhập mật mã động thái => “Xác nhận”

The screenshot displays the 'Gửi lệnh nghiệp vụ khác' (Send other business orders) form in the ICBC Hanoi Branch online banking system. The form is titled 'Gửi lệnh nghiệp vụ khác' and includes the following fields and options:

- Mã nghiệp vụ:** 202010277910
- Ngày giao dịch:** 2020-10-27
- Tên khách hàng:** ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT
- Loại nghiệp vụ:** Bảo lãnh
- Miêu tả nghiệp vụ:** Nhiều nhất 400 ký tự
- Chi tiết nghiệp vụ:** Nhiều nhất 400 ký tự
- File đã truyền lên:** (Upload area with a 'Browse...' button)

Below the form, there is a note: 'Vui lòng chọn file đính kèm: (Dung lượng một file không vượt quá 5M, dung lượng tổng các file không vượt quá 6M)'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Xác nhận' (Confirm) and 'Điền lại' (Fill again).

Hình - 35

#### **B. ID DUYỆT**

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghịệp vụ ng ân hàng từ xa”
- “Các nghịệp vụ khác”
- “Duyệt lệnh c ác nghịệp vụ khác”
- “Xác nhận”
- Nhập mật mã động thái => “Xác nhận” => Hoàn thành giao dịch

## IV. CHÚ Ý

1. Không nên sử dụng ng ân hàng trực tuyến tại những nơi công cộng (như quán bar, thư viện công cộng...), bởi vì bạn không thể biết chắc được máy tính ở đó có cài đặt các phần mềm theo dõi hay không;
2. Thiết lập mật mã cho máy tính mà Quý khách sử dụng, đề phòng người khác xâm nhập lấy đi các thông tin dữ liệu trong máy của Quý khách;
3. Sau mỗi lần sử dụng ng ân hàng trực tuyến, Quý khách lưu ý nhấn vào mục “thoát ra” ở góc phải phía trên trang chủ để kết thúc sử dụng;
4. Không được tiết lộ cho người khác biết tên sử dụng, mật mã của Quý khách hoặc bất kỳ thông tin cá nhân nào;
5. Giữ gìn tốt các thông tin dữ liệu ng ân hàng của Quý khách, và kiểm tra cẩn thận. Nếu có bất cứ nghi vấn nào cần lập tức thông báo cho Ngân hàng;
6. Nếu thông tin cá nhân của Quý khách có bất kỳ thay đổi nào (ví dụ có thay đổi về phương thức liên hệ, địa chỉ...), cần kịp thời thông báo cho Ngân hàng.

## V. HỖ TRỢ KHÁCH HÀNG

Địa chỉ	Tầng 1 và tầng 3, Trung tâm thương mại Daeha, số 360 đường Kim Mã quận Ba Đình, Hà Nội, Việt Nam
Điện thoại liên hệ	024-62699281/ 62699830
Email	<a href="mailto:nguyenthieu@vn.icbc.com.cn">nguyenthieu@vn.icbc.com.cn/</a> <a href="mailto:HNDS@vn.icbc.com.cn">HNDS@vn.icbc.com.cn</a>