

SỔ TAY HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
NGÂN HÀNG TRỰC TUYẾN
DOANH NGHIỆP
(Internet Banking doanh nghiệp)

MỤC LỤC

| | |
|--|----|
| I. YÊU CẦU..... | 1 |
| II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP..... | 1 |
| III. HƯỚNG DẪN GIAO DỊCH..... | 7 |
| 1. Quản lý tài khoản..... | 7 |
| 1.1. Kiểm tra thông tin tài khoản không kỳ hạn..... | 7 |
| 1.2. Kiểm tra số dư tài khoản không kỳ hạn..... | 8 |
| 1.3. Kiểm tra thông tin chi tiết tài khoản không kỳ hạn..... | 9 |
| 1.4. In chứng từ điện tử..... | 10 |
| 1.5. Kiểm tra, tải hóa đơn..... | 10 |
| 1.6. Ký thỏa thuận sao kê..... | 13 |
| 2. Dịch vụ thanh toán (Hệ thống tự động xử lý)..... | 15 |
| 2.1. Đăng ký tài khoản giao dịch (trường hợp Quý khách bán USD hoặc EUR).... | 15 |
| 2.2. Chuyển khoản nội bộ ICBC (Chuyển khoản sang một tài khoản khác mở tại ICBC chi nhánh Hà Nội)..... | 17 |
| 2.3. Gửi tiền chuyển khoản (chuyển tiền vnd sang ngân hàng khác mở tại Việt Nam)..... | 18 |
| 2.4. Chuyển khoản đồng loạt (chuyển tiền vnd đồng loạt trong nội bộ hệ thống ICBC Hà Nội)..... | 21 |
| 3. Gửi tiền có kỳ hạn..... | 23 |
| 4. Nghiệp vụ ngân hàng từ xa (Ngân hàng duyệt và xử lý chi thị)..... | 23 |
| 3.1. Chuyển tiền nội bộ | 25 |
| 3.2. Chuyển khoản | 26 |
| A. ID thao tác..... | 19 |

| | |
|---|----|
| A.1. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản ngoại tệ quốc tế..... | 27 |
| A.2. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản ngoại tệ trong nước..... | 28 |
| A.3. Hướng Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản phát lương ngoại tệ..... | 29 |
| A.4. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản phát lương tiền VND..... | 30 |
| A.5. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Rút tiền từ..... | 31 |
| B. ID duyệt..... | 32 |
| C. Kiểm tra trạng thái lệnh và phương thức bổ sung chứng từ | 33 |
| 5. Nghiệp vụ phát lương hộ..... | 35 |
| IV. CHÚ Ý | 37 |
| V. HỖ TRỢ KHÁCH HÀNG | 37 |

I. YÊU CẦU

- + Máy tính sử dụng hệ điều hành XP/ Vista/Windows 7/ Windows 10
- + Máy tính có kết nối Internet;
- + Trình duyệt yêu cầu: Internet Explorer (hỗ trợ các phiên bản IE7 trở lên).

II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP

Bước 1: Đăng nhập vào trang web của ngân hàng Công thương Trung Quốc – chi nhánh Hà Nội: www.icbc.com.vn

Bước 2: Lựa chọn ngôn ngữ đăng nhập (Tiếng Trung/ Tiếng Anh/Tiếng Việt)



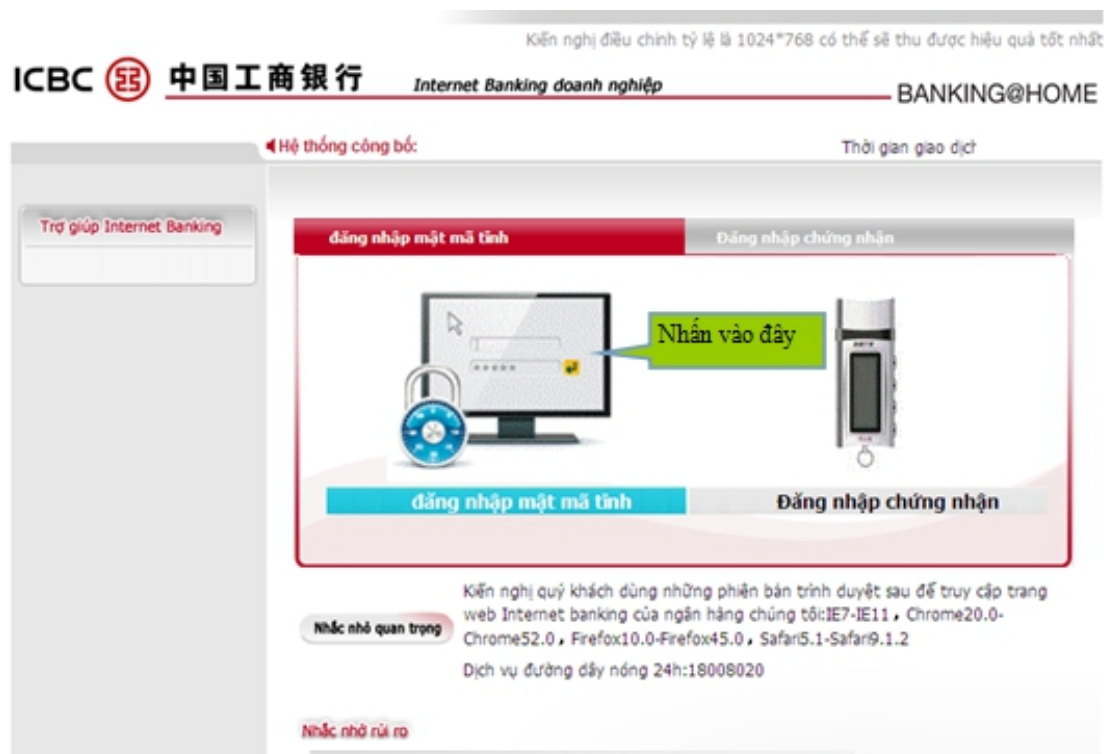
Hình - 01

Bước 3: Click vào “Đăng nhập internet banking doanh nghiệp”



Hình - 02

Bước 4: Click vào “Đăng nhập mật mã tĩnh”



Hình - 03

Lưu ý : Lần đầu tiên đăng nhập màn hình sẽ hiển thị như sau:

ICBC 中国工商银行 Internet Banking doanh nghiệp BANKING@HOME

Kiểm nghị điều chỉnh tỷ lệ là 1024*768 có thể sẽ thu được hiệu quả tốt nhất

Hệ thống công bố Thời gian giao dịch đối Đô la Mỹ sang Việt na

Trợ giúp Internet Banking

Đăng nhập mật mã tích

Vui lòng nhập ID khách hàng: .c.0127

Vui lòng nhập mật mã đăng nhập:

Vui lòng nhập mã xác nhận: **ei h 6**

Kiểm nghị quý khách dùng những phiên bản trình duyệt sau để truy cập trang web Internet banking của ngân hàng chúng tôi: IE7-IE11, Chrome20.0-Chrome52.0, Firefox10.0-Firefox45.0, Safari5.1-Safari9.1.2
Dịch vụ đường dây nóng 24h:18008020

Nhấn vào đây

This website wants to install the following add-on: 中国工商银行安全控件 (请您选择安装) from Industrial and Commercial Bank of China Limited. What's the risk?

Internet Explorer - Security Warning

Do you want to install this software?

Name: 中国工商银行安全控件 (请您选择安装)
Publisher: Industrial and Commercial Bank of China Limited

While files from the Internet can be useful, this file type can potentially harm your computer. Only install software from publishers you trust. [What's the risk?](#)

Nhấn vào đây

Internet Explorer blocked a pop-up from *icbc.com.cn.

Internet Explorer - Security Warning

Do you want to install this software?

Name: 中国工商银行安全控件 (请您选择安装)
Publisher: Industrial and Commercial Bank of China Limited

While files from the Internet can be useful, this file type can potentially harm your computer. Only install software from publishers you trust. [What's the risk?](#)

Nhấn vào đây



Hình - 04

Hệ thống sẽ yêu cầu Quý khách thay đổi mật khẩu đăng nhập mới như sau

The screenshot shows the password change process on the ICBC Hanoi internet banking portal. The interface includes the following elements and annotations:

- Header:** "Dịch vụ khách hàng: Một nhóm chức năng được cung cấp cho khách hàng tại internet banking." and "Dịch vụ ngân hàng trực tuyến".
- Form Fields:**
 - "Mật khẩu gốc:" (Old password)
 - "Mật khẩu mới:" (New password)
 - "Xác nhận mật khẩu mới:" (Confirm new password)
 - "Mã số doanh nghiệp:" (Business ID)
- Buttons:** "Xác nhận" (Confirm) and "Cài đặt lại" (Reset).
- Annotations (Green boxes):**
 - "Mật khẩu vừa đăng nhập ở hình trên" (The password you just entered in the previous image).
 - "Mật khẩu mới bao gồm chữ và số, ít nhất 8 kí tự" (The new password must contain letters and numbers, at least 8 characters).
 - "Nhập lại mật khẩu mới" (Re-enter the new password).
 - "Nhập mã xác thực như hình" (Enter the verification code as shown in the image).
 - "Nhập mã số doanh nghiệp do ngân hàng cung cấp trong bản giấy (vd: 012792000xxxx)" (Enter the business ID provided by the bank on paper, e.g., 012792000xxxx).
- Additional Text:** "Hãy lập mật khẩu từ 8 ký tự trở lên kết hợp chữ số và chữ cái. Vui lòng miễn thiết lập Mật khẩu có tính an toàn thấp" (Please create a password of 8 characters or more, combining letters and numbers. Please do not set a low security password).

Hình - 05

Bước 5: Nhập mật khẩu Token key (mật mã động thái)

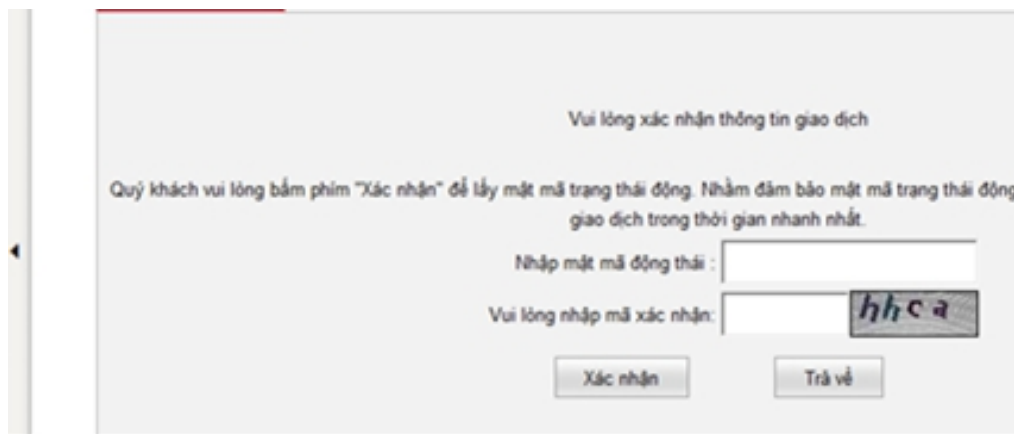
Mỗi một token key đều kèm theo bản Hướng dẫn sử dụng.

- Quý khách mở token key bằng cách giữ phím đò.
- Lần đầu kích hoạt cần thiết lập mật khẩu cho token key (mật khẩu 6 số).
- Sau khi thiết lập hai lần mật khẩu ấn nút OK màu xanh.
- Token key sẽ hiện lên mật mã động thái. Mỗi một mật mã động thái chỉ khả dụng trong vòng 120 giây. Quý khách lưu ý lấy mật mã động thái mới nhất để nhập vào Ngân hàng điện tử.

Các lần dùng tiếp theo Quý khách không cần thiết lập mật khẩu mới cho token key.



Hình - 06



Hình - 07

Sau khi mật khẩu đăng nhập thay đổi thành công, hệ thống sẽ thông báo, Quý khách có thể tiếp tục vào giao diện chính hoặc đăng nhập lại bằng mật khẩu mới vừa thiết lập.

Các lần đăng nhập tiếp theo Quý khách có thể trực tiếp đăng nhập website icbc.com.vn mà không cần tải và cài đặt phần mềm.

***Chú ý:**

- Nếu mật khẩu đăng nhập sai 3 lần liên tiếp, tài khoản đăng nhập đó sẽ bị khóa tạm thời 24h. Khách hàng chờ sau 24h tiếp tục đăng nhập hoặc nộp đơn xin mở khóa. Nếu 5 lần liên tiếp bị khóa tạm thời sẽ bị khóa vĩnh viễn. Khách hàng cần nộp đơn để xin mở khóa.

- Khi nhập mật khẩu, Quý khách vui lòng không sử dụng hệ thống chữ tiếng Việt Unikey và tiếng Trung, chú ý chữ viết hoa – viết thường và các ký tự đặc biệt.

III. HƯỚNG DẪN GIAO DỊCH

1. Quản lý tài khoản

11. Kiểm tra thông tin tài khoản không kỳ hạn

Các bước thao tác như sau:

- “Quản lý tài khoản”
- “Kiểm tra tài khoản không kỳ hạn”
- “Kiểm tra thông tin tài khoản không kỳ hạn”
- Chọn thời gian và tiến hành “Kiểm tra”

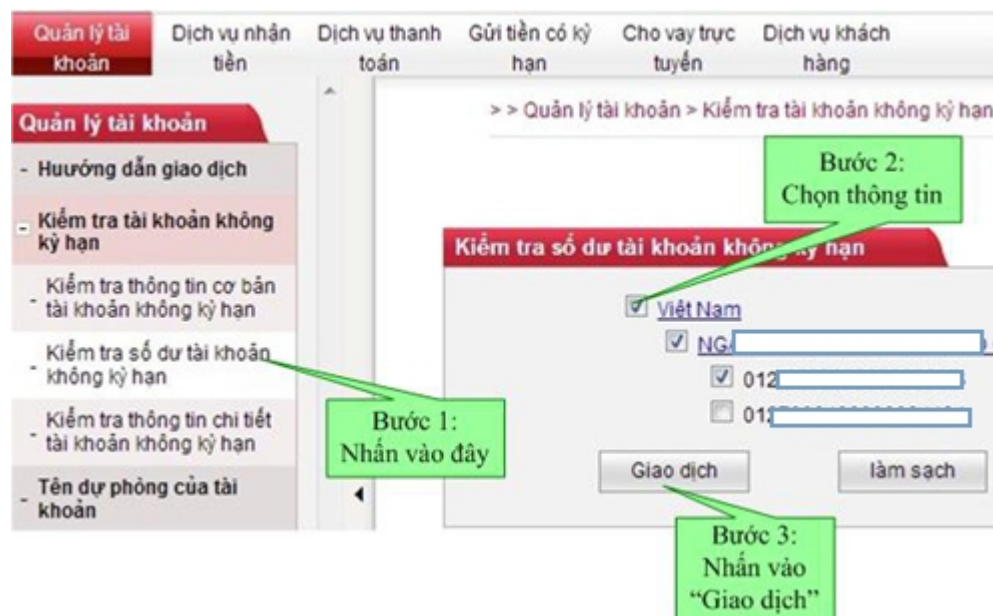


Hình - 08

1.2. Kiểm tra số dư tài khoản không kỳ hạn

Các bước thao tác như sau:

- “Quản lý tài khoản”
- “Kiểm tra tài khoản không kỳ hạn”
- “Kiểm tra số dư tài khoản không kỳ hạn”
- Chọn thông tin tài khoản giao dịch và tiến hành “Giao dịch”



Hình - 09

Kiểm tra số dư tài khoản không kỳ hạn

kiểm tra thông tin tài khoản kiểm tra tất cả số dư tài khoản

kiểm tra chi tiết tài khoản tải xuống tất cả số dư tài khoản

Khu vực: Việt Nam

Tên công ty: NG

Tên công ty bằng tiếng Anh:

| Số tài khoản | Loại tiền | Loại hình tài khoản | Số dư hiện tại | Số dư có thể sử dụng | Thời gian kiểm tra |
|---|-----------|---------------------|----------------|----------------------|--------------------|
| <input type="radio"/> 01 <input type="text"/> | VND | | | | |
| Tổng số dư(VND) | | | | | |

Tổng số dư tập đoàn

| Loại tiền | Số dư hiện tại | Số dư có thể sử dụng |
|-----------|----------------|----------------------|
| VND | | |

Hình - 10

1.3. Kiểm tra thông tin chi tiết tài khoản không kỳ hạn

Các bước thao tác như sau:

- “Quản lý tài khoản”
- “Kiểm tra tài khoản không kỳ hạn”
- “Kiểm tra thông tin chi tiết tài khoản không kỳ hạn”
- Chọn thông tin tài khoản giao dịch, thời gian và tiến hành “Kiểm tra”



Hình - 11

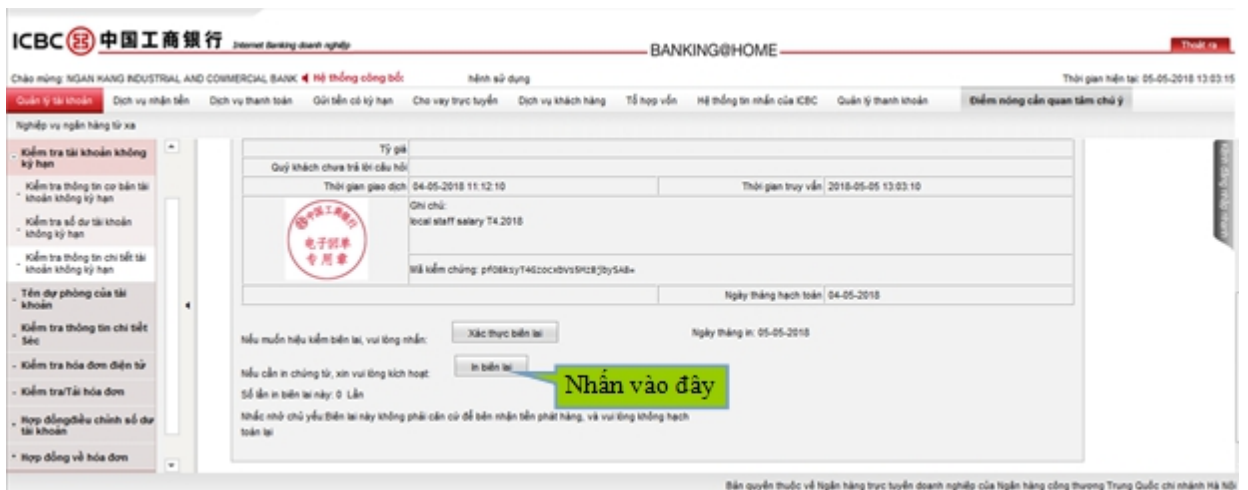
Lưu ý: Có thể tải thông tin chi tiết tài khoản dưới dạng excel hoặc pdf

1.4. In chứng từ điện tử

Sau khi kiểm tra như Hình - 11, click vào lệnh cần in chứng từ điện tử => chứng từ khách hàng



Hình - 12



Hình - 13

1.5. Kiểm tra, tài hóa đơn

Bước 1:

Quản lý tài khoản Dịch vụ nhận tiền Dịch vụ thanh toán Gửi tiền có kỳ hạn Cho vay trực tuyến Dịch vụ khách hàng Tổ hợp vốn

Hệ thống tín nhân của ICBC Quản lý thanh khoản Nghiệp vụ ngân hàng từ xa

Quản lý tài khoản >> Quản lý tài khoản > Kiểm tra/Tài hóa đơn

Click vào "Quản lý tài khoản"

Kiểm tra/Tài hóa đơn

Loại sao kê: Sao kê phổ thông

Tên công ty: ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT

Kiểm tra

Hình – 14

Bước 2:

Quản lý tài khoản Dịch vụ nhận tiền Dịch vụ thanh toán Gửi tiền có kỳ hạn Cho vay trực tuyến Dịch vụ khách hàng Tổ hợp vốn

Hệ thống tín nhân của ICBC Quản lý thanh khoản Nghiệp vụ ngân hàng từ xa

Chọn Mã số thỏa thuận theo tài khoản

Chọn thời gian

Sau khi chọn các thông tin, click vào "Kiểm tra"

Kiểm tra/Tài hóa đơn

Mã số thỏa thuận: 012700012030100000302974

Tháng năm bắt đầu sao kê tài khoản: 202005

Tháng năm kết thúc sao kê: 202005

Kiểm tra

Trả về

Loại sao kê: Chỉ định sao kê tài khoản

Trạng thái thỏa thuận: Bình thường

Tần độ kiểm tra: Theo cuối tháng

Chu kỳ sao kê: 1 tháng

Ngày kiểm tra lần tới: 31-05-2020

Số kỳ kiểm tra: 1

Loại tiền chuyển đổi chỉ định: 美元

Có chắc chắn tự động gia hạn không: Có

Số kỳ gia hạn: 1

Tài khoản tham gia kiểm tra:
1. Số tài khoản: 0127000100000: **Hiện thị số tài khoản tương ứng**

Hình – 15

Bước 3:

Quản lý tài khoản Dịch vụ nhận tiền Dịch vụ thanh toán Gửi tiền có kỳ hạn Cho vay trực tuyến Dịch vụ khách hàng Tổ hợp vốn Điểm nóng cần quan tâm chú ý

Hệ thống tin nhắn của ICBC Quản lý thanh khoản Nghiệp vụ ngân hàng từ xa

Quản lý tài khoản

- Hướng dẫn giao dịch
- Kiểm tra tài khoản không kỳ hạn
- Tên dự phòng của tài khoản
- Kiểm tra thông tin chi tiết Séc
- Kiểm tra hóa đơn điện tử
- Kiểm tra/Tải hóa đơn
- Hợp đồng/điều chỉnh số dư tài khoản
- Hợp đồng về hóa đơn

>> Quản lý tài khoản > Kiểm tra/Tải hóa đơn

Kiểm tra/Tải hóa đơn >> Thông tin trợ giúp

ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT (0127) ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT

Bảng chứng từ sao kê

| Thời gian kiểm tra | Mã số thỏa thuận | Tên chứng từ sao kê |
|--------------------|--------------------------|---|
| 20200430 | 012700012030100000302974 | 012792000016132_012700012030100000302974_20200430.doc |

Click vào đây để chọn hóa đơn cần in

tải xuống Trả về

Click "tải xuống"

Hình – 16

Bước 4:

Click vào “Open” để mở file word, Click vào “Save” để lưu file word

Quản lý tài khoản Dịch vụ nhận tiền Dịch vụ thanh toán Gửi tiền có kỳ hạn Cho vay trực tuyến Dịch vụ khách hàng Tổ hợp vốn Điểm nóng cần quan tâm chú ý

Hệ thống tin nhắn của ICBC Quản lý thanh khoản Nghiệp vụ ngân hàng từ xa

Quản lý tài khoản

- Hướng dẫn giao dịch
- Kiểm tra tài khoản không kỳ hạn
- Tên dự phòng của tài khoản
- Kiểm tra thông tin chi tiết Séc
- Kiểm tra hóa đơn điện tử
- Kiểm tra/Tải hóa đơn
- Hợp đồng/điều chỉnh số dư tài khoản
- Hợp đồng về hóa đơn

>> Quản lý tài khoản > Kiểm tra/Tải hóa đơn

Kiểm tra/Tải hóa đơn >> Thông tin trợ giúp

ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT (0127) ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT

Bảng chứng từ sao kê

| Thời gian kiểm tra | Mã số thỏa thuận | Tên chứng từ sao kê |
|--------------------|--------------------------|---|
| 20200430 | 012700012030100000302974 | 012792000016132_012700012030100000302974_20200430.doc |

tải xuống Trả về

Do you want to open or save 012792000016132_012700012030100000302974_20200430.doc from corpebank.icbc.com.cn?

Open Save Cancel

Hình – 17

Bước 5:

阁下的财务状况截止至 30/04/2020

| Portfolio Summary 资产组合摘要 | | | |
|-----------------------------|-------------|----------|----------------|
| Currtype 币种 | Deposits 存款 | Loans 贷款 | Net Balance 净额 |
| VND | 5 | 0 | 5 |

Account Summary 帐户摘要

| Savings Account & Current Account 储蓄及往来帐户 | | | | | |
|---|---------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------|------------------|
| A/c Type 帐户类别 | Account No./Card No. 帐户号码/卡号 | CCY 货币 | Approved O/D Limit 已批核透支额度 | A/C Balance 结余 | A/C Code 帐户标志 |
| S/A | 01270001000000xxxxxxx | VND | 0 | | Single A/C |
| Total 总计 VND 11,277,454,165 | | | | | |

Transaction Record 交易记录

| Savings Account & Current Account 储蓄及往来帐户 | | | | | |
|---|--------------|-----------|--|-------------------|-------------|
| Account No. 帐户号码 01270001000000xxxxxxx | | | | | |
| Card No. 卡号 | | | | | |
| Date 日期 | Remark 备注 | CCY 货币 | +Deposit / -Withdrawal Amount +存/-取金额 | A/C Balance 结余 | Notes 附言 |

1.6. Ký thỏa thuận sao kê:

Thông thường các khách hàng doanh nghiệp đã ký thỏa thuận sao kê khi mở tài khoản. Trường hợp khách hàng muốn kiểm tra thông tin sao kê theo ngày, hoặc tuần, hoặc cuối tháng cũng có thể tự ký thỏa thuận sao kê trên Ngân hàng điện tử.

Bước 1:

Hình – 18

Bước 2:

Chọn tần độ kiểm tra, bao gồm theo ngày, theo tuần, theo tháng hoặc theo cuối tháng; Ngày kiểm tra lần đầu; Chu kỳ sao kê; Số kỳ kiểm tra; Số kỳ gia hạn. Chọn “kiểm tra tài khoản đăng ký” để chọn số tài khoản cần ký thỏa thuận sao kê. Sau khi hoàn thành, click vào “Tiếp theo”

Hình – 19

Bước 3:

Hình – 20

2. Dịch vụ thanh toán (Hệ thống tự động xử lý)

(LƯU Ý: ĐỐI VỚI KHÁCH HÀNG THIẾT LẬP HAI HOẶC NHIỀU CẤP (BAO GỒM CẤP THAO TÁC VÀ CẤP DUYỆT), VUI LÒNG TIẾN HÀNH THAO TÁC THEO THỨ TỰ CÁC CẤP.

Ví dụ: Công ty A thiết lập IDTHAOTAC là tài khoản thao tác, IDDUYET1 là tài khoản duyệt cấp 1, IDDUYET2 là tài khoản duyệt cấp 2. Như vậy thứ tự thao tác trên Ngân hàng điện tử sẽ như sau:

Bước 1: Người thao tác 1 đăng nhập IDTHAOTAC để tiến hành thao tác

Bước 2: Người duyệt 1 đăng nhập IDDUYET1 để tiến hành bước duyệt thứ nhất

Bước 3: Người duyệt 2 đăng nhập IDDUYET2 để tiến hành bước duyệt thứ hai => Hoàn thành giao dịch)

*** Tài khoản duyệt có thể duyệt đồng thời nhiều lệnh**

2.1. Đăng ký tài khoản giao dịch (trường hợp Quý khách bán USD hoặc EUR)

A. ID THAO TÁC

Các bước thao tác như sau:

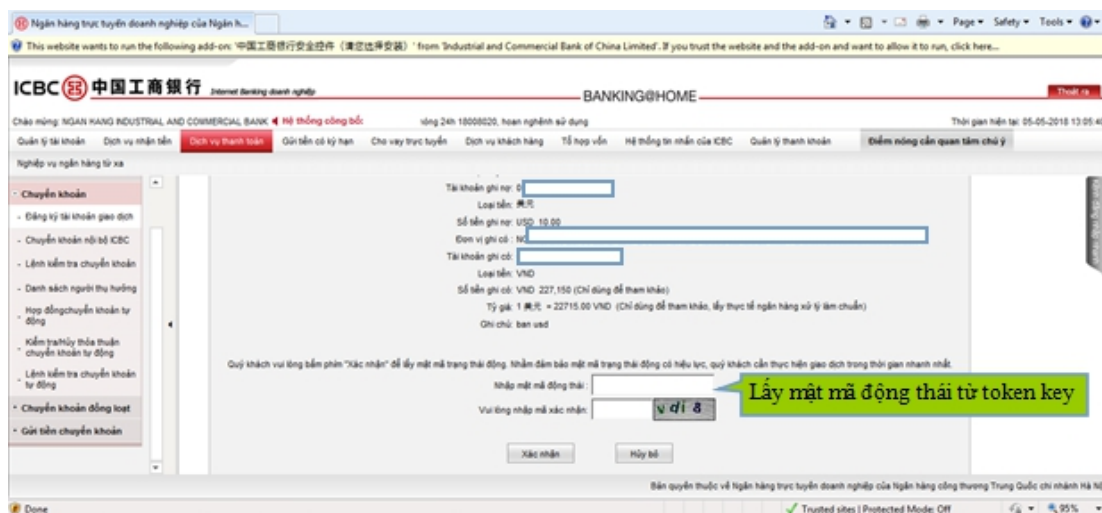
- “Dịch vụ thanh toán”
- “Đăng ký tài khoản giao dịch” => chọn tài khoản ghi nợ và tài khoản ghi có
- “Giao dịch” => Nhập mật mã động thái => “Xác nhận”

The screenshot shows the ICBC online banking interface for account registration. The main content area is titled "Đăng ký tài khoản giao dịch" (Register transaction account). The form includes the following fields and options:

- Đơn vị chuyển: [Input field]
- Tài khoản ghi nợ: [Dropdown menu]
- Loại tiền: [Dropdown menu, selected: VND]
- Đơn vị ghi có: [Input field]
- Tài khoản ghi có: [Dropdown menu]
- Loại tiền: [Dropdown menu, selected: VND]
- Số tiền chuyển khoản: [Input field]
- Loại tiền: [Dropdown menu, selected: VND]

Buttons at the bottom of the form include "Giao dịch" (Execute), "Cài đặt lại" (Reset), and "Hủy" (Cancel). The interface also features a sidebar menu on the left and a top navigation bar with the ICBC logo and "BANKING@HOME" text.

Hình – 21

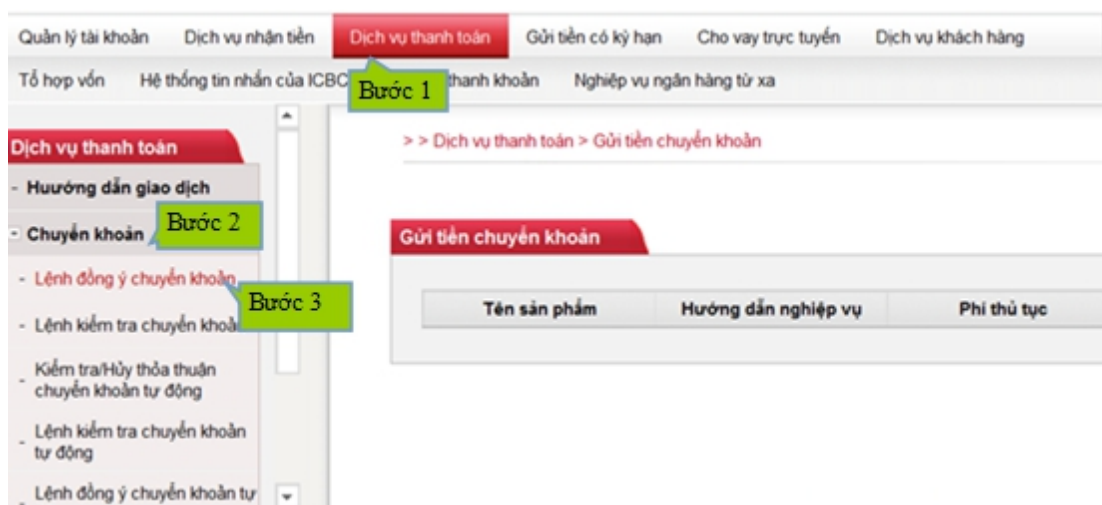


Hình - 22

B. ID DUYỆT

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Chuyển khoản”
- “Lệnh đồng ý chuyển khoản” => click vào các lệnh chờ duyệt => nhập mật mã động thái => Hoàn thành giao dịch



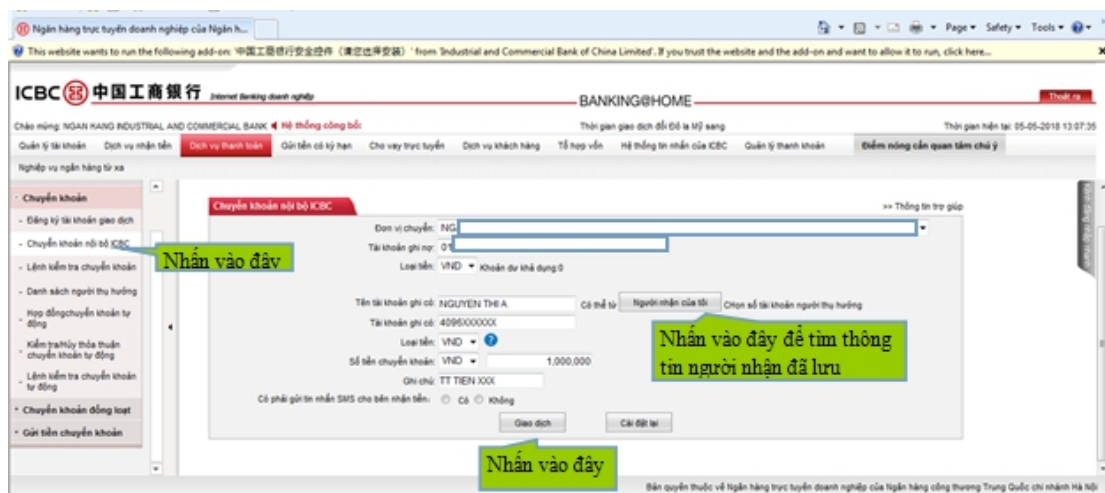
Hình - 23

2.2. Chuyển khoản nội bộ ICBC (Chuyển khoản sang một tài khoản khác mở tại ICBC chi nhánh Hà Nội)

A. ID THAO TÁC

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Chuyển khoản”
- “Chuyển khoản nội bộ ICBC” => Nhập thông tin người hưởng
- “Giao dịch” => Nhập mật mã động thái => “Xác nhận”



Hình - 24

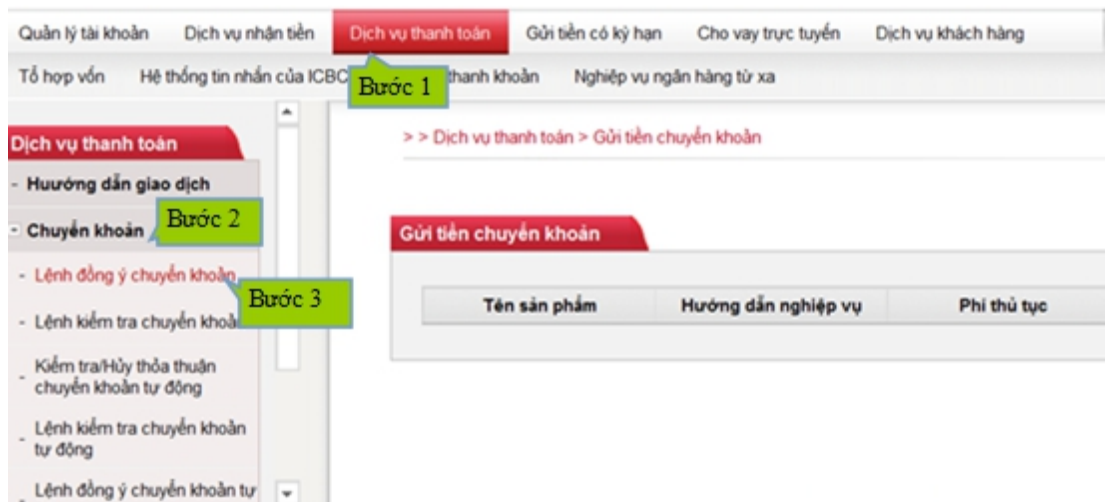
Lưu ý: - Tên tài khoản ghi có: chữ cái in hoa

- Phần ghi chú viết chữ cái không dấu.

B. ID DUYỆT

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Chuyển khoản”
- “Lệnh đồng ý chuyển khoản” => click vào các lệnh chờ duyệt => nhập mật mã động thái => Hoàn thành giao dịch



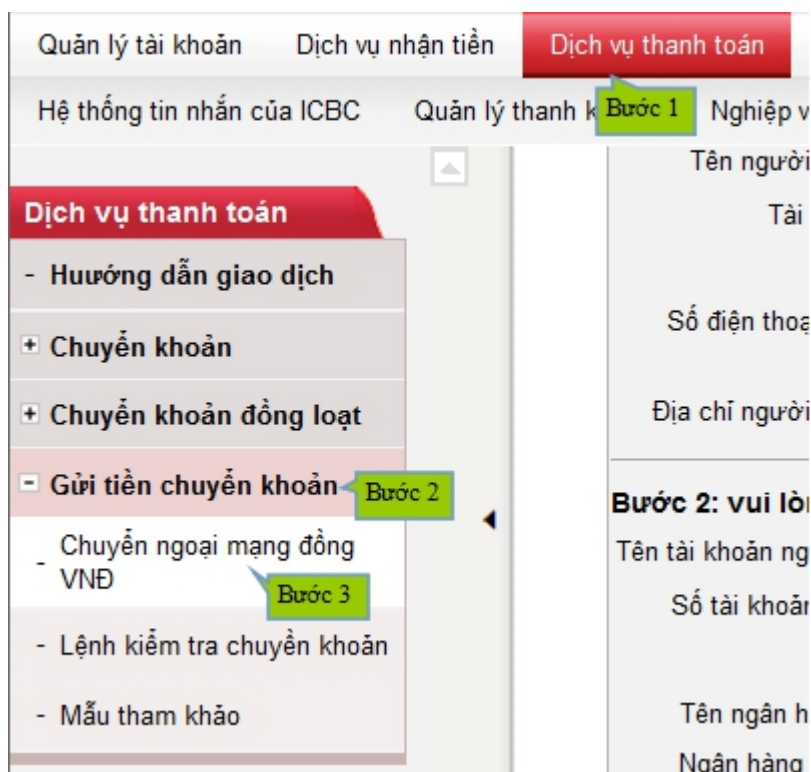
Hình - 25

2.3. Gửi tiền chuyển khoản (chuyển tiền vnd sang ngân hàng khác mở tại Việt Nam)

A. ID THAO TÁC

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Gửi tiền chuyển khoản”
- “Chuyển khoản ngoại mạng đồng VND” => Nhập thông tin người hưởng
- “Giao dịch” => Nhập mật mã động thái => “Xác nhận”

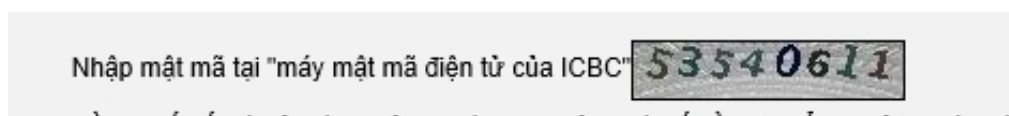


Hình – 26

Lưu ý: Đối với các giao dịch chuyển khoản liên ngân hàng số tiền ≥ 1 tỷ VND, bước nhập mật mã động thái cần thực hiện như sau (ID người duyệt bỏ qua phần này):

Bước 1: Nhập thông tin chuyển khoản, sau đó chọn “Giao dịch/ Xác nhận/ Gửi đi”

Bước 2: Ở giao diện nhập mật mã trạng thái động trên Ngân hàng điện tử sẽ hiện ra một dãy số xác thực gồm 8 số bất kỳ như sau:



Bước 3: Quý khách mở Token-key và nhập mật khẩu mở máy (Chú ý: không nhấn phím “OK” trên Token-key)

Bước 4: Khi màn hình Token-key hiển thị 1 vạch như sau thì nhập dãy số 8 số trên vào Token-key



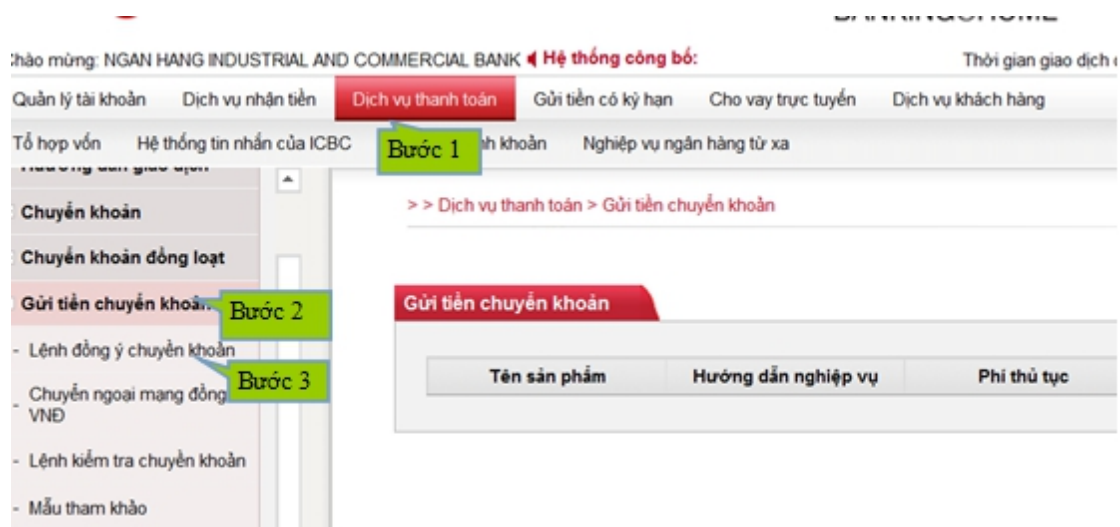
Bước 5: Nhấn “OK” trên Token-key

Bước 6: Màn hình Token-key hiển thị mật khẩu trạng thái động 6 số. Quý khách nhập mật khẩu trạng thái động vào giao diện trên máy tính (chú ý: mật khẩu trạng thái động sẽ thay đổi trong 2 phút, Quý khách đảm bảo giao dịch nhanh để mật khẩu trạng thái động không bị quá hạn).

B. ID DUYỆT

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Gửi tiền chuyển khoản”
- “Lệnh đồng ý chuyển khoản” => click vào các lệnh chờ duyệt => nhập mật mã động thái => Hoàn thành giao dịch



Hình - 27

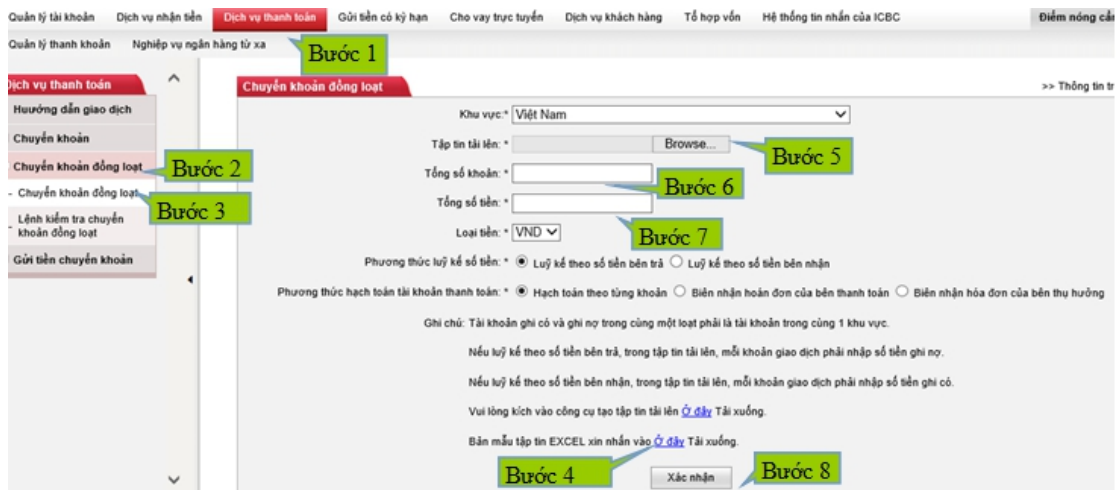
2.4. Chuyển khoản đồng loạt (chuyển tiền vnd đồng loạt trong nội bộ hệ thống ICBC

Hà Nội)

A. ID THAO TÁC

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Chuyển khoản đồng loạt”
- “Chuyển khoản đồng loạt”
- Mục “Bản mẫu tập tin EXCEL xin nhấn vào [Ở đây](#) tải xuống” click vào [Ở đây](#) để tải mẫu EXCEL
- Điền tất cả các mục trong bảng EXCEL => Lưu
- Click vào “Browse” để truyền tải bảng EXCEL ở trên
- Điền số tiền và số món
- “Xác nhận” => Nhập mật mã động thái => “Xác nhận”

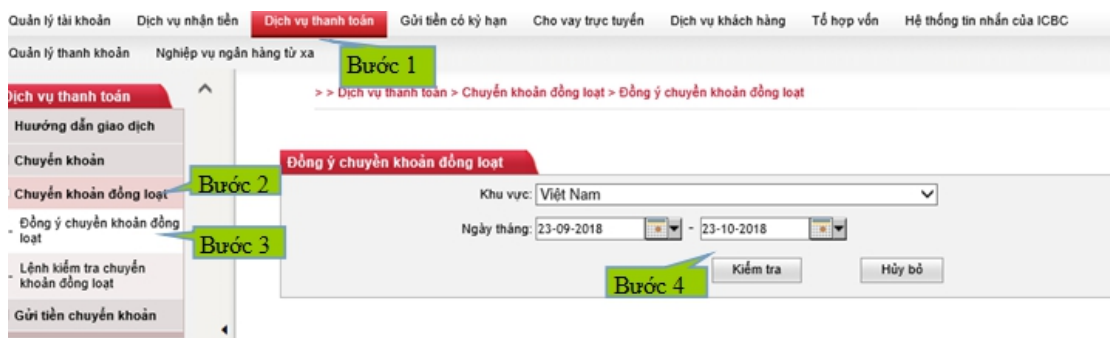


Hình - 28

B. ID DUYỆT

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Chuyển khoản đồng loạt”
- “Đồng ý chuyển khoản đồng loạt”
- “Kiểm tra”
- Click vào lệnh đang chờ duyệt => nhập mật mã động thái => Hoàn thành giao dịch



Hình - 29

3. Gửi tiền có kỳ hạn

A. ID THAO TÁC

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Chuyển khoản từ tài khoản không kỳ hạn sang tài khoản có kỳ hạn”
- Chọn kỳ hạn cần gửi (7 ngày/ 1 tháng/ 3 tháng), sau đó click vào “Gửi vào”
- Điền thông tin liên quan sau đó click vào “Giao dịch”
- Nhập mật mã động thái

The screenshot shows the 'Gửi tiền có kỳ hạn' (Fixed-term deposit) menu on the left, with the option 'Tài khoản không kỳ hạn chuyển thành tài khoản có kỳ hạn' (Convert non-term account to fixed-term account) highlighted in red. The main table displays the following deposit options:

| Loại hình gửi tiết kiệm | Kỳ gửi | Số tiền gửi khởi điểm | Lãi suất(%) | | Hướng dẫn khuyến mại | Thao tác |
|----------------------------------|---------|-----------------------|------------------------------------|---------|----------------------|-------------------------|
| VND Corporate TimeDeposit 7 Days | 7 Ngày | VND 10,000,000 | 0.2000% | | | Gửi vào |
| VND Corporate TimeDeposit 1M | 1 tháng | VND 10,000,000 | 1.5000% | | | Gửi vào |
| VND Corporate TimeDeposit 1M | 1 tháng | VND 10,000,000 | 0 < Số tiền <= 50,000,000 | 1.5000% | | Gửi vào |
| | | | 50,000,000 ≤ Số tiền < 500,000,000 | 1.5000% | | |
| VND Corporate TimeDeposit 3M | 3 tháng | VND 10,000,000 | 500,000,000 hoặc trở lên | 1.5000% | | Gửi vào |
| | | | 3.0000% | | | |
| VND Corporate TimeDeposit 3M | 3 tháng | VND 10,000,000 | 0 < Số tiền <= 50,000,000 | 3.0000% | | Gửi vào |
| | | | 50,000,000 ≤ Số tiền < 500,000,000 | 3.0000% | | |
| | | | 500,000,000 hoặc trở lên | 3.0000% | | |

Hình - 30

Quản lý tài khoản Dịch vụ nhận tiền Dịch vụ thanh toán Đại lý chuyển lương **Gửi tiền có kỳ hạn** Cho vay trực tuyến Dịch vụ khách hàng **Tổ**

Hệ thống tin nhắn của ICBC Quản lý thanh khoản Nghiệp vụ ngân hàng từ xa

Gửi tiền có kỳ hạn

- Hướng dẫn giao dịch
- Kiểm tra gửi tiền có kỳ hạn
- Tài khoản không kỳ hạn - chuyển thành tài khoản có kỳ hạn
- Tài khoản có kỳ hạn đổi thành tài khoản không kỳ hạn
- Thay đổi lệnh nhắc tiền gửi đến hạn
- Lệnh kiểm tra kỳ hạn
- Kiểm tra lãi suất tiền gửi

Chọn tài khoản

Đơn vị chuyển: ICBC HANOI BRANCH TESTING ACCOUNT
 Tài khoản ghi nợ: [Số tài khoản]
 Loại tiền ghi nợ: VND Khoản dư khả dụng: 2,000,000
 Tài khoản gửi vào: [Số tài khoản] - Time Deposit - All in One
 Loại đồng tiền gửi tiết kiệm: VND

Điền số tiền

Chỉ ra từ tài khoản: VND [Số tiền]
 Gửi vào tài khoản: VND [Số tiền]
 Loại hình tài khoản gửi tiền: VND Corporate TimeDeposit 1M
 Lãi suất tham khảo: [Chờ kiểm tra](#)
 Lãi ròng tham khảo: Sau khi tham khảo lãi suất vui lòng đợi kết nối kiểm tra

Chọn chỉ thị đáo hạn

Chỉ tiêu đáo hạn kỳ gửi: Tiền vốn và tiền lãi cùng đáo hạn
 Tiền gốc tiếp tục đáo hạn, tiền lãi gửi vào tài khoản khác
 Tiền gốc và tiền lãi đều gửi vào tài khoản khác

Loại hình gửi chuyển tiếp: VND Corporate TimeDeposit 7 Days
 Ghi chú: [Ghi chú]

Giao dịch Cài đặt lại

Hình - 31

B. ID DUYỆT

Các bước thao tác như sau:

- “Gửi tiền có kỳ hạn”
- “Đồng ý chuyển khoản tự động”
- Mục Loại lệnh chọn “Mở tài khoản tiền gửi có kỳ hạn”
- “Kiểm tra”
- Chọn lệnh đợi kiểm duyệt
- Nhập mật mã động thái => Hoàn thành giao dịch

Hình - 32

4. Nghiệp vụ ngân hàng từ xa (Ngân hàng duyệt và xử lý chỉ thị)

Nếu Quý khách đã ký kết Hợp đồng Ngân hàng từ xa với Ngân hàng, Quý khách có thể thực hiện các nghiệp vụ sau thông qua mục này:

3.1. Chuyển tiền nội bộ

Quý khách có thể thực hiện các nghiệp vụ sau:

- + Chuyển khoản từ tài khoản vốn sang tài khoản thanh toán
- + Chuyển khoản từ tài khoản ngoại tệ sang tài khoản VND (đối với các chỉ thị nghiệp vụ thực hiện ngoài khung giờ 9:30 – 15:00 các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hoặc các chỉ thị nghiệp vụ hưởng tỷ giá ưu đãi của Ngân hàng (nếu có))

A. ID THAO TÁC

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghiệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Chuyển tiền nội bộ”
- “Gửi lệnh Chuyển tiền nội bộ”
- Chọn Tài khoản chuyển, tài khoản nhận, số tiền, nội dung chuyển khoản (viết tiếng anh hoặc tiếng việt)
- “Xác nhận”

- “Nhập mật mã động thái” => “Xác nhận”

Hình - 33

B. ID DUYỆT

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghịệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Chuyển tiền nội bộ”
- “Duyệt lệnh Chuyển tiền nội bộ”
- Chọn thời gian cần tra cứu
- Click vào Mã nghiệp vụ đang chờ duyệt để mở nội dung chi thị
- Nhập mật mã động thái => “Xác nhận” => Hoàn thành giao dịch

3.2. Chuyển khoản

Quý khách có thể thực hiện các nghiệp vụ sau:

- + Chuyển khoản ngoại tệ quốc tế
- + Chuyển khoản ngoại tệ sang ngân hàng khác tại Việt Nam
- + Chuyển khoản phát lương ngoại tệ

+ Chuyển khoản phát lương VND

A. ID THAO TÁC

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghịệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Chuyển khoản”
- “Gửi lệnh Chuyển khoản”
- Nhập nội dung liên quan (cách điền cụ thể xem ở phần A.1, A.2, A.3, A.4, A.5)
- “Xác nhận”
- Nhập mật mã động thái => “Xác nhận” => Hoàn thành giao dịch

Hình - 34

A.1. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản ngoại tệ quốc tế

- + Tài khoản chuyển khoản: Chọn tài khoản chuyển khoản. Nếu chuyển khoản từ tài khoản VND, vui lòng chọn tài khoản VND
- + Số điện thoại người chuyển: Trường bắt buộc, vui lòng điền số điện thoại người liên hệ để Ngân hàng liên hệ khi cần
- + Tên tài khoản người nhận: Trường bắt buộc

- + Địa chỉ người hưởng: Trường bắt buộc, điền địa chỉ người hưởng. Trường hợp địa chỉ người hưởng không có số nhà, vui lòng điền dấu chấm (.)
- + Số tài khoản người nhận: Trường bắt buộc
- + Loại tiền nhận: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền tệ nhận
- + SWIFT ngân hàng trung gian: Trường không bắt buộc, vui lòng điền (nếu có)
- + SWIFT ngân hàng hưởng: Trường bắt buộc
- + Tên ngân hàng hưởng: Trường bắt buộc
- + Địa chỉ ngân hàng hưởng: Trường không bắt buộc, vui lòng điền (nếu có)
- + Loại tiền: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền chuyển khoản
- + Số tiền chuyển khoản: Trường bắt buộc
- + Mục đích chuyển khoản: Trường bắt buộc, vui lòng điền nội dung chuyển khoản bằng tiếng Anh
- + Phương thức nộp phí chuyển khoản: Trường bắt buộc
- + Nội dung cam kết: vui lòng tích vào ô trống trước nội dung cam kết. Trường hợp khách hàng thanh toán các món trả trước hay món cần bổ sung chứng từ, vui lòng chọn hoặc điền chứng từ cần bổ sung và thời gian bổ sung. Các chỉ thị không cần bổ sung chứng từ vui lòng để trống.
- + “Vui lòng chọn file đính kèm”: Khách hàng click vào “Browse” để truyền tải các chứng từ nghiệp vụ liên quan. Có thể truyền nhiều file đính kèm, dung lượng một file không vượt quá 5M, dung lượng tổng các file không vượt quá 60M, vui lòng không đặt tên file bằng tiếng Việt.

A.2. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản ngoại tệ trong nước

- + Tài khoản chuyển khoản: Chọn tài khoản chuyển khoản. Nếu chuyển khoản từ tài khoản VND, vui lòng chọn tài khoản VND
- + Số điện thoại người chuyển: Trường bắt buộc, vui lòng điền số điện thoại người liên hệ để Ngân hàng liên hệ khi cần
- + Tên tài khoản người nhận: Trường bắt buộc

- + Địa chỉ người hưởng: Trường địa chỉ người hưởng. Nếu không có địa chỉ người hưởng có thể điền dấu chấm (.)
- + Số tài khoản người nhận: Trường bắt buộc
- + Loại tiền nhận: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền tệ nhận
- + SWIFT ngân hàng trung gian: để trống
- + SWIFT ngân hàng hưởng: để trống
- + Tên ngân hàng hưởng: Trường bắt buộc, vui lòng điền tên Ngân hàng hưởng và tên chi nhánh (nếu có)
- + Địa chỉ ngân hàng hưởng: để trống
- + Loại tiền: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền chuyển khoản
- + Số tiền chuyển khoản: Trường bắt buộc
- + Mục đích chuyển khoản: Trường bắt buộc, vui lòng điền nội dung chuyển khoản bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt
- + Phương thức nộp phí chuyển khoản: Trường bắt buộc (chỉ chọn SHA hoặc BEN)
- + Nội dung cam kết: vui lòng tích vào ô trống trước nội dung cam kết. Trường hợp khách hàng thanh toán các món trả trước hay món cần bổ sung chứng từ, vui lòng chọn hoặc điền chứng từ cần bổ sung và thời gian bổ sung. Các chỉ thị không cần bổ sung chứng từ vui lòng để trống.
- + “Vui lòng chọn file đính kèm”: Khách hàng click vào “Browse” để truyền tải các chứng từ nghiệp vụ liên quan. Có thể truyền nhiều file đính kèm, dung lượng một file không vượt quá 5M, dung lượng tổng các file không vượt quá 60M, vui lòng không đặt tên file bằng tiếng Việt.

A.3. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản phát lương ngoại tệ

- + Tài khoản chuyển khoản: Chọn tài khoản chuyển khoản. Nếu chuyển khoản từ tài khoản VND, vui lòng chọn tài khoản VND
- + Số điện thoại người chuyển: Trường bắt buộc, vui lòng điền số điện thoại người liên hệ để Ngân hàng liên hệ khi cần

- + Tên tài khoản người nhận: Viết “Attachment” (tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt)
- + Địa chỉ người hưởng: Viết “Attachment” (tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt)
- + Số tài khoản người nhận: Viết “Attachment” (tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt)
- + Loại tiền nhận: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền tệ nhận
- + SWIFT ngân hàng trung gian: để trống
- + SWIFT ngân hàng hưởng: để trống (ghi trong file dinh kem bảng lương)
- + Tên ngân hàng hưởng: Viết “Attachment” (tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt)
- + Địa chỉ ngân hàng hưởng: để trống
- + Loại tiền: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền chuyển khoản
- + Số tiền chuyển khoản: Điền số tiền tổng phát lương
- + Mục đích chuyển khoản: Viết “TRANSFER SALARY” hoặc “TIEN LUONG”
- + Phương thức nộp phí chuyển khoản: Trường bắt buộc (chỉ chọn SHA hoặc BEN)
- + Nội dung cam kết: vui lòng tích vào ô trống trước nội dung cam kết. Nội dung chứng từ cam kết bổ sung để trống.
- + “Vui lòng chọn file dinh kem”: Khách hàng click vào “Browse” để truyền tải các chứng từ nghiệp vụ liên quan. Khách hàng vui lòng cung cấp Bảng lương EXCEL và bản in có đóng dấu công ty. Có thể truyền nhiều file dinh kem, dung lượng một file không vượt quá 5M, dung lượng tổng các file không vượt quá 60M, vui lòng không đặt tên file bằng tiếng Việt.

A.4. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản phát lương tiền VND

- + Tài khoản chuyển khoản: Chọn tài khoản chuyển khoản. Nếu chuyển khoản từ tài khoản VND, vui lòng chọn tài khoản VND
- + Số điện thoại người chuyển: Trường bắt buộc, vui lòng điền số điện thoại người liên hệ để Ngân hàng liên hệ khi cần

- + Tên tài khoản người nhận: Viết “Attachment” (tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt)
- + Địa chỉ người hưởng: Điền dấu chấm (.)
- + Số tài khoản người nhận: Viết “Attachment” (tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt)
- + Loại tiền nhận: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền tệ nhận
- + SWIFT ngân hàng trung gian: để trống
- + SWIFT ngân hàng hưởng: để trống
- + Tên ngân hàng hưởng: Viết “Attachment” (tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt). Trong file bảng lương ghi cụ thể tên Ngân hàng hưởng và tên chi nhánh Ngân hàng hưởng (nếu có)
- + Địa chỉ ngân hàng hưởng: để trống
- + Loại tiền: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền chuyển khoản
- + Số tiền chuyển khoản: Điền số tiền tổng phát lương
- + Mục đích chuyển khoản: Viết “TRANSFER SALARY” hoặc “TIEN LUONG”
- + Phương thức nộp phí chuyển khoản: Trường bắt buộc (chỉ chọn SHA hoặc BEN)
- + Nội dung cam kết: vui lòng tích vào ô trống trước nội dung cam kết. Nội dung chứng từ cam kết bổ sung để trống.
- + “Vui lòng chọn file đính kèm”: Khách hàng click vào “Browse” để truyền tải các chứng từ nghiệp vụ liên quan. Khách hàng vui lòng cung cấp Bảng lương EXCEL và bản in có đóng dấu công ty. Có thể truyền nhiều file đính kèm, dung lượng một file không vượt quá 5M, dung lượng tổng các file không vượt quá 60M, vui lòng không đặt tên file bằng tiếng Việt.

A.5. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Rút tiền mặt từ xa:

- + Tài khoản chuyển khoản: Chọn tài khoản cần rút tiền
- + Số điện thoại người chuyển: Trường bắt buộc, vui lòng điền số điện thoại người liên hệ để Ngân hàng liên hệ khi cần

- + Tên tài khoản người nhận: Điền dấu chấm (.)
- + Loại tiền nhận: Chọn loại tiền cần nhận
- + Địa chỉ người hưởng: Điền dấu chấm (.)
- + SWIFT ngân hàng trung gian: để trống
- + SWIFT ngân hàng hưởng: để trống
- + Tên ngân hàng hưởng: Viết tên ngân hàng cần rút.
- + Địa chỉ ngân hàng hưởng: để trống
- + Loại tiền: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền rút
- + Số tiền chuyển khoản: Điền số tiền cần rút
- + Mục đích chuyển khoản: Viết “RUT TIEN MAT: XXX/ HO TEN NGUOI RUT TIEN:XXX/ SO CMT/HO CHIEU: XXX”
- + Phương thức nộp phí chuyển khoản: Trường bắt buộc (chọn SHA)
- + Nội dung cam kết: vui lòng tích vào ô trống trước nội dung cam kết. Nội dung chứng từ cam kết bổ sung để trống.
- + “Vui lòng chọn file đính kèm”: Khách hàng click vào “Browse” để truyền tải bản scan Chứng minh thư/hộ chiếu người rút.

B. ID DUYỆT

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghịệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Chuyển tiền quốc tế”
- “Duyệt lệnh chuyển tiền quốc tế”
- Chọn thời gian cần tra cứu
- Click vào Mã nghiệp vụ đang chờ duyệt để mở nội dung chỉ thị
- Nhập mật mã động thái => “Xác nhận” => Hoàn thành giao dịch

C. KIỂM TRA TRẠNG THÁI LỆNH VÀ PHƯƠNG THỨC BỔ SUNG CHỨNG TỪ

C.1. ID THAO TÁC

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghịệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Chuyển khoản”
- “Lịch sử Lệnh chuyển khoản”
- Chọn thời gian cần tra cứu
- Nhìn cột “trạng thái giao dịch”. Có các trạng thái như sau:
 - + “Chờ duyệt”, tức chỉ thị đang chờ ID duyệt duyệt lệnh
 - + “Ngân hàng đang xử lý”, tức Ngân hàng đang xử lý chỉ thị
 - + “Ngân hàng xử lý thành công”, tức chỉ thị đã được xử lý thành công
 - + “Ngân hàng xử lý thất bại”, tức lệnh đã bị Ngân hàng hủy, Khách hàng có thể click vào mã nghiệp vụ mở lệnh để kiểm tra “Thông tin phản hồi từ Ngân hàng”
 - + “Chờ bổ sung chứng từ”, tức chứng từ nghiệp vụ chưa đủ hoặc cần sửa đổi. Khách hàng click vào mã nghiệp vụ mở lệnh để kiểm tra “Thông tin phản hồi từ Ngân hàng”, sau đó click vào “Bổ sung chứng từ” đồng thời truyền tải chứng từ cần bổ sung hoặc sửa đổi. Đối với thao tác Bổ sung chứng từ không cần chờ ID duyệt duyệt lệnh.

Chú ý: Sau khi mở chỉ thị nghiệp vụ có thể tiến hành tải hoặc in.

C.2. ID DUYỆT

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghịệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Chuyển khoản”
- “Duyệt lệnh Chuyển khoản”

- Chọn thời gian cần tra cứu
- Kiểm tra “trạng thái giao dịch”

3.3. Các nghiệp vụ khác

Các chứng từ như Đơn xin nghiệp vụ, Cam kết, vv mà không trực tiếp liên quan đến việc cắt tiền từ tài khoản Khách hàng, Khách hàng có thể truyền tải qua mục này.

A. ID THAO TÁC

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghiệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Các nghiệp vụ khác”
- “Gửi lệnh các nghiệp vụ khác”
- “Xác nhận”
- Nhập mật mã động thái => “Xác nhận”

The screenshot shows the 'Gửi lệnh nghiệp vụ khác' (Send other business orders) form in the ICBC Hanoi Branch online banking system. The form is titled 'Vui lòng điền thông tin nghiệp vụ khác' (Please fill in other business information). It contains the following fields:

- Mã nghiệp vụ: 202010277910
- Ngày giao dịch: 2020-10-27
- Tên khách hàng: ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT
- Loại nghiệp vụ: Bảo lãnh
- Mô tả nghiệp vụ: (Text area with a limit of 400 characters)
- Chi tiết nghiệp vụ: (Text area with a limit of 400 characters)
- File đã truyền lên: (File upload section with a 'Browse...' button)

At the bottom of the form, there is a note: 'Vui lòng chọn file đính kèm: (Dung lượng một file không vượt quá 5M, dung lượng tổng các file không vượt quá 6M)'. There are two buttons at the bottom: 'Xác nhận' (Confirm) and 'Điền lại' (Fill in again).

Hình - 35

B. ID DUYỆT

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghiệp vụ ngân hàng từ xa”

- “Các nghiệp vụ khác”
- “Duyệt lệnh các nghiệp vụ khác”
- “Xác nhận”
- Nhập mật mã động thái => “Xác nhận” => Hoàn thành giao dịch

5. Nghiệp vụ phát lương hộ

Nghiệp vụ phát lương hộ dành cho đối tượng khách hàng có nhu cầu phát lương bằng tiền USD trong hệ thống ICBC Hà Nội và chuyển lương nhận tiền USD quốc tế.

Thao tác cụ thể như sau:

A. ID THAO TÁC

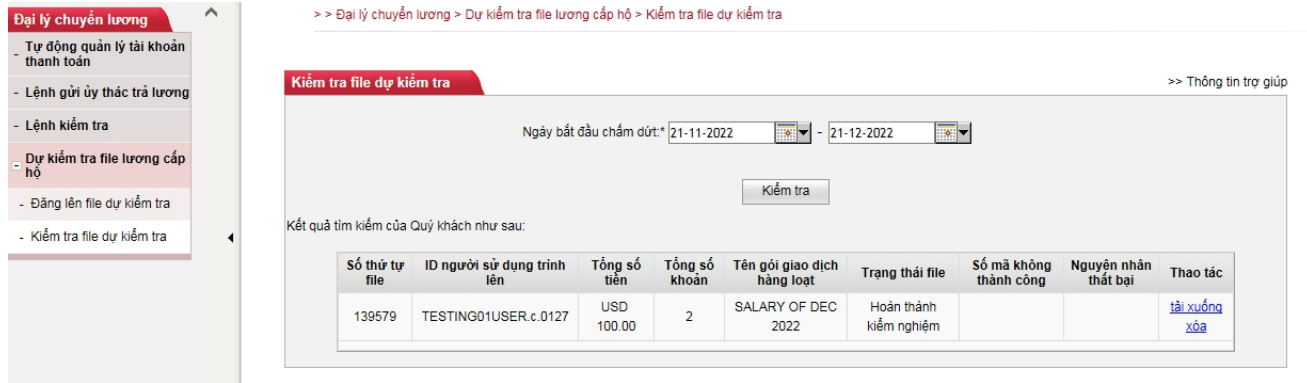
5.1. Kiểm tra trước biểu EXCEL

- “Đại lý chuyển lương”
- Vào “Dự kiểm tra file lương cấp hộ” để kiểm tra file excel đã hợp lệ hay chưa
- Tại “Bản mẫu tệp tin EXCEL xin nhận vào [Ở đây](#) tải xuống” bấm vào “Ở đây”
- Khách hàng điền đầy đủ các thông tin có trong bảng EXCEL (nhưng không thay đổi bất kỳ quy cách/format nào trong bảng) => Lưu vào
- Bấm vào “浏览” để tải bảng EXCEL đã điền xong lên hệ thống
- Điền thông tin vào ô “Tổng giá trị” và “Tổng số giao dịch” => “Giao dịch”

Hình - 36

- Đợi khoảng 5 phút sau, vào “Kiểm tra file dự kiểm tra” để kiểm tra file dự kiểm. Nếu hệ thống hiển thị “hoàn thành kiểm nghiệm” và bảng EXCEL không có lỗi

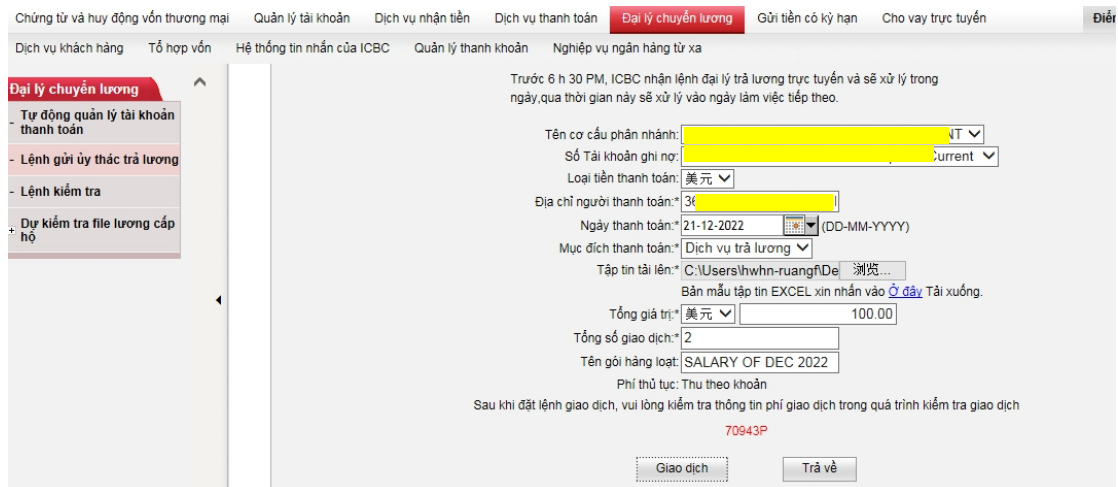
có thể sử dụng biểu EXCEL để làm lệnh. Nếu hiển thị “kiểm nghiệm thất bại”, tức bảng EXCEL có lỗi, cần kiểm tra lại các thông tin đã điền.



Hình - 37

5.2. Thao tác lệnh phát lương hộ

- “Lệnh gửi ủy thác trả lương”
- “Gửi lệnh”
- Chọn tài khoản và loại tiền thanh toán
- Bấm vào “浏览” để tải file EXCEL vừa thành công kiểm duyệt lên
- Điền thông tin vào ô “Tổng giá trị” và “Tổng số giao dịch” => “Giao dịch”
- Nhập mã động thái => “Xác nhận” => Hoàn thành giao dịch



Hình - 38

B. ID DUYỆT

Thao tác cụ thể như sau:

- “Đại lý chuyên lương”
- “Lệnh phê chuẩn”
- “Lệnh kiểm tra” => Hiện thị lệnh đang chờ phê chuẩn => Nhập mã động thái
=> Hoàn thành phê chuẩn

IV. CHÚ Ý

1. Không nên sử dụng ngân hàng trực tuyến tại những nơi công cộng (như quán bar, thư viện công cộng...), bởi vì bạn không thể biết chắc được máy tính ở đó có cài đặt các phần mềm theo dõi hay không;
2. Thiết lập mật mã cho máy tính mà Quý khách sử dụng, đề phòng người khác xâm nhập lấy đi các thông tin dữ liệu trong máy của Quý khách;
3. Sau mỗi lần sử dụng ngân hàng trực tuyến, Quý khách lưu ý nhấn vào mục “thoát ra” ở góc phải phía trên trang chủ để kết thúc sử dụng;
4. Không được tiết lộ cho người khác biết tên sử dụng, mật mã của Quý khách hoặc bất kỳ thông tin cá nhân nào;
5. Giữ gìn tốt các thông tin dữ liệu ngân hàng của Quý khách, và kiểm tra cẩn thận. Nếu có bất cứ nghi vấn nào cần lập tức thông báo cho Ngân hàng;
6. Nếu thông tin cá nhân của Quý khách có bất kỳ thay đổi nào (ví dụ có thay đổi về phương thức liên hệ, địa chỉ...), cần kịp thời thông báo cho Ngân hàng.

V. HỖ TRỢ KHÁCH HÀNG

| | |
|--------------------|---|
| Địa chỉ | Tầng 1 và tầng 3, Trung tâm thương mại Daeha, số 360 đường Kim Mã, quận Ba Đình, Hà Nội, Việt Nam |
| Điện thoại liên hệ | 024-62699281/ 62699830 |
| Email | nguyenthihau@vn.icbc.com.cn/ HNDS@vn.icbc.com.cn |