

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน

เรียน ผู้สมัครงาน

ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) (“ธนาคาร”) ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัว และพยายามมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“พ.ร.บ.ฯ”) โดยที่ท่านได้สมัครงานกับธนาคาร ซึ่งมีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูล” สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในระหว่างและเพื่อวัตถุประสงค์ในขั้นตอนการพิจารณาสรรหาบุคลากร

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้อธิบายถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้างที่ธนาคารเก็บรวบรวม โดยที่ข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลที่ท่านมอบให้แก่ธนาคารเกี่ยวกับตัวท่านเอง (“ท่าน”) และข้อมูลอื่นที่ธนาคารรับทราบผ่านขั้นตอนการสรรหาบุคลากร
- ธนาคารใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร
- ธนาคารเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลใดบ้าง
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงวิธีการเข้าถึง และดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นปัจจุบัน
- สิทธิที่ท่านมีต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้แก่อะไรบ้าง และกฎหมายนั้นปกป้องคุ้มครองท่านอย่างไร

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ธนาคารเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหลากหลายประเภท โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารเก็บรวบรวม นั้นขึ้นอยู่กับแต่ละสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการสรรหาบุคลากร

ธนาคารอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายดังต่อไปนี้

- ข้อมูลที่ได้จากท่านโดยตรง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการสรรหาบุคลากร (เช่น แบบฟอร์มสมัครงานผ่านระบบออนไลน์/ระบบออฟไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ หรือประวัติย่อ)
- ข้อมูลที่ธนาคารได้รับจากการสัมภาษณ์งาน เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ หรือประชุมผ่านทางวิดีโอ
- เอกสารระบุตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เป็นต้น
- ข้อมูลที่ธนาคารได้รับเมื่อท่านใช้ระบบ เครื่องมือ และเว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือ
- แบบฟอร์มที่ท่านกรอกเมื่อเริ่มต้น หรือในระหว่างสมัครงาน (เช่น แบบฟอร์มการเสนอผลประโยชน์)

ในบางกรณี ธนาคารอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านจากบุคคลที่สาม เช่น การอ้างอิงจากนายจ้างเดิม (เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาของการจ้างงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพในการทำงานที่ผ่านมา เป็นต้น) ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น LinkedIn, JobsDB, Facebook เป็นต้น ข้อมูลจากผู้ให้บริการตรวจสอบประวัติการทำงาน ข้อมูลจากหน่วยงานที่เก็บรวบรวมข้อมูลเครดิต และข้อมูลประวัติอาชญากรรม

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารเก็บรวบรวมภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- **ข้อมูลส่วนตัว:** ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด สถานภาพการสมรส หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง ที่อยู่ สัญชาติ สิทธิในการทำงานในประเทศไทย(กรณีเป็นบุคคลต่างชาติ) รูปที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ ลายมือชื่อ รูปภาพ และ ภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV)
- **ข้อมูลการติดต่อ** เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์มือถือ โซเชียลมีเดีย เป็นต้น
- **ข้อมูลการศึกษา:** รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หลักฐานการจบการศึกษา
- **ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว:** ชื่อ และข้อมูลการติดต่อของสมาชิกในครอบครัว
- **ข้อมูลการทำงาน:** รายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพ การเป็นสมาชิกองค์กรทางวิชาชีพ ความเห็นของนายจ้าง คุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ การฝึกอบรม และประวัติการทำงาน
- **ข้อมูลทางการเงิน:** ข้อมูลเงินเดือน และผลประโยชน์ของผู้สมัครงาน (เช่น โบนัส เงินบำนาญ และสิทธิตามกรมธรรม์ประกันภัย)
- **ข้อมูลอื่น ๆ :** ข้อมูลที่ธนาคารได้รับจากการสัมภาษณ์
- **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data):**
 - ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลทางการแพทย์ ข้อมูลชีวภาพ และ
 - ข้อมูลประวัติอาชญากรรม

ในระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ธนาคารอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่านบางประเภท เพื่อให้ท่านสามารถเข้าสัมภาษณ์งานกับธนาคารได้ เพื่อให้ท่านมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน (หากท่านได้รับการคัดเลือก) และเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน โดยธนาคารจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลประเภทนี้โดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้สามารถกระทำได้

2. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ธนาคารจะเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะในกรณีที่ธนาคารมีเหตุผลที่เหมาะสมในการดำเนินการเช่นว่านั้น และเมื่อการดำเนินการเช่นว่านั้นถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอก

ธนาคารจะใช้ฐานทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งฐานต่อไปนี้ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- เมื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาที่ธนาคารทำไว้ หรือกำลังจะทำกับท่าน (ฐานสัญญา)
- เมื่อเป็นหน้าที่ตามกฎหมายของธนาคาร (ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย)
- เมื่อท่านให้ความยินยอม (ฐานความยินยอม)
- เมื่อเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของธนาคาร (ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย)

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้ เป็นไปตามกฎหมาย และฐานทางกฎหมายที่ธนาคารอาจเลือกใช้

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
กระบวนการสรรหาบุคลากร	
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับการสมัครงานของท่าน • เพื่อประเมินความสามารถ คุณสมบัติ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง • เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติ และการอ้างอิง ในกรณีที่สามารถกระทำได้ • เพื่อติดต่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาบุคลากร • เพื่อจัดทำบันทึกเกี่ยวกับกระบวนการว่าจ้างของธนาคาร และ/หรือ/ • เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานสัญญา • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานความยินยอม • ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

การที่ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกท่านให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใด ๆ หรือไม่ ถือเป็นกรเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารบนฐานในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของธนาคาร ในการคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมกับตำแหน่งนั้น ๆ ธนาคารจึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อที่จะสามารถตัดสินใจได้ว่า ธนาคาร จะว่าจ้างท่านให้ทำงานกับธนาคาร หรือไม่

ธนาคารอาจเก็บรวบรวมประวัติย่อ จุดหมายสมัครงาน และผลสอบใด ๆ ของท่าน เพื่อประเมินว่าท่านมีคุณสมบัติพื้นฐานเพียงพอสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ หรือไม่ หากท่านมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะพิจารณาต่อว่าท่านเหมาะสมที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์งาน หรือไม่ หากธนาคารตัดสินใจเรียกท่านเข้ารับการสัมภาษณ์ ธนาคารจะใช้ข้อมูลที่ท่านมอบให้แก่ธนาคารในระหว่างการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาว่าจะเสนอตำแหน่งงานให้กับท่าน หรือไม่ หากธนาคารตัดสินใจเสนอตำแหน่งงานให้ท่านแล้ว ธนาคารอาจตรวจสอบกับบุคคลอ้างอิง และ/หรือ ดำเนินการตรวจสอบใด ๆ ก่อนที่จะยืนยันการแต่งตั้ง หรือว่าจ้างท่านให้เข้าทำงานในตำแหน่งนั้น

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ธนาคารอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลดังต่อไปนี้

- พนักงานของธนาคาร ที่มีหน้าที่ดูแลจัดการการสมัครงานของท่าน หรือปฏิบัติหน้าที่ในนามพนักงานดังกล่าว (เช่น ผู้บริหารสาย/ฝ่าย ที่มีความต้องการและมีหน้าที่พิจารณารับสมัครงานเข้าทำงาน)
- พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการทางทรัพยากรบุคคล (เช่น การสรรหาบุคลากร การประเมิน การตรวจสอบก่อนเข้ารับทำงาน เป็นต้น)
- เจ้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลของผู้สมัครงาน
- บุคคลอ้างอิง
- สถาบันการศึกษา (เช่น มหาวิทยาลัย วิทยาลัย เป็นต้น) เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับธนาคาร
- ผู้ให้บริการ (หรือผู้ให้บริการในอนาคต) ในนามของธนาคาร และ/หรือ

- บุคคลภายนอกที่ดำเนินการตรวจสอบประวัติในนามของธนาคาร (เช่น บริษัทข้อมูลเครดิต หน่วยงานตรวจสอบประวัติอาชญากรรม เป็นต้น)

เว้นแต่ได้กำหนดไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ ธนาคารจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ หากธนาคาร จะเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ ธนาคารจะแจ้งให้ท่านทราบ และขอความยินยอมจากท่านก่อนการเปิดเผย เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ธนาคารดำเนินการดังกล่าวได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิให้ความยินยอม หรือปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ธนาคารจะปฏิบัติตามประกาศความเป็นส่วนตัวนี้อย่างเคร่งครัดต่อข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของธนาคาร ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้สมัครงานในอนาคต ปัจจุบัน และในอดีต

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ธนาคารจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ทราบเท่าที่จำเป็นเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว กล่าวคือ เพื่อการสรรหาบุคลากร เพื่อการจ้างแรงงาน เพื่อเหตุผลทางกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ธนาคารจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานไว้ตลอดระยะเวลาของกระบวนการสรรหาบุคลากร เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เหตุผลทางกฎหมาย หรือเหตุผลทางเทคนิครองรับ ธนาคารอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานไว้นานกว่าระยะเวลาของกระบวนการสรรหาบุคลากร หากธนาคารไม่มีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้สมัครงานตามกฎหมายแล้ว ธนาคารจะ ลบ ทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (เพื่อที่ข้อมูลดังกล่าวจะไม่มี ความเชื่อมโยงถึงท่านอีกต่อไป)

5. ความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านจะต้องทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด โดยจะต้องแจ้งธนาคารเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ โดยติดต่อธนาคารผ่านทางช่องทางที่ระบุไว้ในข้อ 10 ของประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

ธนาคารจะขอให้ท่านปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- **สิทธิในการขอถอนความยินยอม:** ในกรณีที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะ ถอนความยินยอมที่จะให้ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ ธนาคารอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปหากธนาคารมีฐานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- **สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิในการขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากธนาคาร และตรวจสอบว่าธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- **สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์
- **สิทธิในการขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิร้องขอให้ธนาคาร ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป โดยท่านสามารถใช้สิทธิในการขอให้ธนาคารลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้ควบคู่ไปกับสิทธิในการคัดค้านในข้อถัดไป
- **สิทธิในการคัดค้าน:** ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ธนาคาร ดำเนินการดังกล่าวภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของธนาคาร และสถานการณ์บางอย่างของท่านทำให้ท่านต้องการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายนี้ นอกจากนี้ ท่านยังมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดแบบตรง และเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ (Profiling)
- **สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิขอให้ธนาคารระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว เช่น เมื่อท่านต้องการให้ธนาคารแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเมื่อท่านร้องขอให้ธนาคารพิสูจน์เหตุผล หรือฐานทางกฎหมายในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- **สิทธิในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล:** ในบางกรณีท่านสามารถขอให้ธนาคารส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สิทธิดังกล่าวนี้จะใช้ได้เฉพาะในกรณีของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ส่งมอบให้แก่ธนาคาร และธนาคารเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยอาศัยความยินยอมของท่าน หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันภายใต้สัญญาได้
- **สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน:** ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านเห็นว่า ธนาคาร หรือพนักงานของธนาคาร หรือผู้ให้บริการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามพ.ร.บ.ฯ หรือประกาศอื่น ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพ.ร.บ.ฯ

การใช้สิทธิของท่านดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและอาจมีบางกรณีที่ธนาคารอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ซึ่งธนาคารจะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบ

การจัดการกับเรื่องร้องเรียน

ในกรณีที่ท่านต้องการร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีการที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรุณาติดต่อธนาคาร และธนาคารจะพิจารณาคำขอของท่านโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การร้องเรียนต่อธนาคารนี้ไม่มีผลกระทบต่อสิทธิของท่านในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่รัฐที่มีอำนาจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ข้อมูลถือเป็นทรัพย์สินของธนาคาร ดังนั้น ธนาคารจึงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างยิ่ง ธนาคารจะตรวจสอบ และใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ทั้งทางกายภาพ และทางเทคนิคที่ทันสมัยอยู่เสมอเมื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ธนาคารได้วางนโยบาย และมาตรการควบคุมภายในเพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่สูญหาย ถูกทำลาย ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกเปิดเผย และเข้าถึงโดยบุคคลทั่วไปที่ไม่ใช่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ของธนาคาร โดยพนักงานของธนาคารนั้นได้รับการอบรม และฝึกฝนให้จัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย หากพนักงานไม่ปฏิบัติตามที่ได้รับอบรม และฝึกฝนดังกล่าว พนักงานจะได้รับโทษทางวินัย

8. หน้าที่ของท่าน

ท่านมีความจำเป็นที่จะต้องส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลการติดต่อ สิทธิในการทำงานในประเทศไทย และข้อมูลการจ่ายเงินให้กับธนาคาร เพื่อให้ธนาคารสามารถเข้าทำสัญญากับท่านได้ หากท่านไม่ส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อาจทำให้ธนาคารไม่สามารถใช้สิทธิ และปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันที่เกิดขึ้นจากสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. การแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัว

ธนาคารจะตรวจสอบประกาศความเป็นส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้จึงอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่ธนาคารเห็นสมควร

10. ช่องทางการติดต่อธนาคาร

- ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือต้องการใช้สิทธิใด ๆ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร อีเมล DPOICBCT@th.icbc.com.cn
- ตัวแทนพนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ 02-663-9822 หรืออีเมล HR@th.icbc.com.cn

การรับทราบประกาศความเป็นส่วนตัว:

โดยการลงชื่อด้านล่างนี้ ท่านได้อ่าน และทำความเข้าใจ และยอมรับว่าธนาคารได้แจ้งให้ท่านทราบถึงประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวแล้ว

ลงชื่อ: _____

ชื่อ-สกุล: _____

วันที่: _____