

คำขอลงทะเบียนการโอนหุ้น

เรียน ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียน

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทาง/ ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร.....

..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์บ้านหมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....หมายเลขโทรสาร.....อีเมล.....

ซึ่งเป็นผู้รับโอนหุ้นของ ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ขอให้ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียน (“นายทะเบียน”) ลงทะเบียนการรับโอนหุ้นของข้าพเจ้า ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ชื่อผู้โอน.....ประเภทหุ้น.....

เลขประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทาง/ ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

2. จำนวนหุ้นที่รับโอน หุ้น (ตัวอักษร)..... หุ้น)

3. ขอให้นายทะเบียน ประทับตรารับรองการโอนบนใบหุ้นฉบับเดิม ออกใบหุ้นฉบับใหม่ จำนวน 1 ฉบับ

ออกใบหุ้นฉบับใหม่ แยกเป็นฉบับละ หุ้น จำนวน ฉบับ

แยกเป็นฉบับละ หุ้น จำนวน ฉบับ

แยกเป็นฉบับละ หุ้น จำนวน ฉบับ

กรณีอื่น..... (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

4. การรับใบหุ้น รับเองที่ ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) สำนักงานแห่งใหญ่

ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ในทะเบียนผู้ถือหุ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้รับโอนหุ้นมาโดยชอบด้วยกฎหมาย หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดๆขึ้นแก่นายทะเบียน ไม่ว่าด้วยประการใดๆ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและชดใช้ให้แก่นายทะเบียนจนสิ้นเชิง

ในกรณีที่นายทะเบียนยังไม่มีข้อมูลของข้าพเจ้าในทะเบียนผู้ถือหุ้น ข้าพเจ้าตกลงให้นายทะเบียนใช้ข้อมูลของข้าพเจ้าที่ระบุข้างต้น เป็นข้อมูลของข้าพเจ้าในทะเบียนผู้ถือหุ้น จนกว่าข้าพเจ้าจะแจ้งขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนเป็นลายลักษณ์อักษร

หากข้อมูลของข้าพเจ้างดกล่าวข้างต้นไม่ตรงกับข้อมูลในทะเบียนผู้ถือหุ้น ข้าพเจ้าตกลงให้นายทะเบียนใช้ข้อมูลของข้าพเจ้า ในทะเบียนผู้ถือหุ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน ลงชื่อ..... พยาน

(.....) (.....)

* กรณีผู้รับโอนมีความประสงค์ขอออกใบหุ้นฉบับใหม่ ต้องมีบุคคลลงลายมือชื่อเป็นพยาน

หมายเหตุ เอกสารประกอบคำขอลงทะเบียนการโอนหุ้น โปรดดูรายละเอียดด้านหลัง

กรณีผู้รับโอน มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้ ดำเนินการ ยื่นคำขอฉบับนี้แทนข้าพเจ้า

ยื่นคำขอฉบับนี้ และรับใบหุ้นแทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) (.....) โทร.....

สำหรับนายทะเบียน

ได้ตรวจสอบต้นฉบับหลักฐานแสดงตนแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

วันที่

เอกสารประกอบการลงทะเบียนการโอนหุ้น

1. ใบหุ้นฉบับจริง โดยผู้โอนและผู้รับโอนลงลายมือชื่อในช่องผู้โอนและผู้รับโอน (ตามลำดับ)

2. เอกสารแสดงตนของผู้โอน ผู้รับโอน และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

◆ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

สัญชาติไทย

ต้นฉบับบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

* กรณีที่ไม่สามารถแสดงต้นฉบับบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีส่งคำขอและเอกสารมาทางไปรษณีย์

โปรดแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร และต้นฉบับหนังสือรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยสำนักงานเขต/ อำเภอ (ออกไม่เกิน 90 วัน จนถึงวันที่ธนาคารรับเอกสาร)

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

ต้นฉบับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร

* กรณีที่ไม่สามารถแสดงต้นฉบับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/ หนังสือเดินทาง หรือกรณีส่งคำขอและเอกสารมาทางไปรษณีย์

โปรดแนบ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวซึ่งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าวรับรองสำเนาถูกต้อง หรือสำเนาหนังสือเดินทางซึ่ง Notary Public หรือหน่วยงานที่มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของ Notary Public (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 90 วัน จนถึงวันที่ธนาคารรับเอกสาร)

◆ กรณีเป็นนิติบุคคล

จดทะเบียนในประเทศไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายไม่เกิน 90 วัน จนถึงวันที่ธนาคารรับเอกสาร ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

2. ต้นฉบับบัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และสำเนาที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร

* กรณีที่ไม่สามารถแสดงต้นฉบับบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีส่งคำขอและเอกสารมาทางไปรษณีย์

โปรดแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร และต้นฉบับหนังสือรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยสำนักงานเขต/ อำเภอ (ออกไม่เกิน 90 วัน จนถึงวันที่ธนาคารรับเอกสาร)

* กรณีที่ไม่สามารถแสดงต้นฉบับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/ หนังสือเดินทาง หรือกรณีส่งคำขอและเอกสารมาทางไปรษณีย์
โปรดแนบ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวซึ่งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าวรับรองสำเนาถูกต้อง หรือสำเนาหนังสือเดินทางซึ่ง Notary Public หรือหน่วยงานที่มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของ Notary Public (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 90 วัน จนถึงวันที่ธนาคารรับเอกสาร)

จดทะเบียนในประเทศอื่น

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นจดทะเบียนจัดตั้ง ซึ่งรับรองชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล อำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลและที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ออกไม่เกิน 90 วัน จนถึงวันที่ธนาคารรับเอกสาร) ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร

★ หากเอกสารตามข้อ 1 – 2 เป็นเอกสารซึ่งได้จัดทำหรือรับรองสำเนาถูกต้องในประเทศอื่น จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ให้ Notary Public หรือหน่วยงานที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองสำเนาถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อผู้จัดทำหรือผู้ให้รับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว

2) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม 1)

★ การจัดทำหรือรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 90 วัน จนถึงวันที่ธนาคารรับเอกสาร

3. เอกสารแสดงตนของผู้ที่ลงลายมือชื่อเป็นพยานในแบบคำขอฯ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางที่ได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร