

## 附件 1

## 申贷明白纸

编号	流程/环节	时间时限 (工作日)	申请材料(项)	申请材料明细
1	受理贷款申请	0.5	基础信息资料	1、营业执照或统一社会信用代码证、特殊行业经营许可证(根据企业类型提供)、排污许可证(根据企业类型提供)、公司章程、开户许可证、经营场所产权证明或承包、租赁证明。签字样本和客户印鉴卡、担保人(抵押或保证)相关资料
				2、身份证、户口本、婚姻状况证明复印件(法人代表、股东及其配偶)
2	贷款调查及 审查审批	6	贷款申请书及 授权书	申请表、股东会决议、抵押核实书、 征信授权书
			日常经营材料	近12个月的银行账户流水、纳税凭证、 水费、电费、工资等经营凭证、近三 年及最新一期的财会报表
			贷款用途材料	与供应商、销售商(上下游)签订的 合同复印件、用款计划
			资产证明材料	产权证、相关价值评估资料
3	签订合同、 办理抵押登 记手续	1	抵押担保材料	借款合同、担保合同、不动产申请表、 不动产抵押价值认定书、产权证(房 屋出租的提供承租人承诺书)和抵押 物租赁协议)、抵押人同意抵押担保 的书面材料
4	落实前提条 件发放贷款	0.5		
合计		8	6	