

附件 2.1

小微信贷业务受理单（法人客户）

_____：
_____向我行提交的贷款申请表及相关资料（附后）已收到，我行已于_____年_____月_____日受理本笔贷款申请业务，并将按照贷款管理规定对所提供的资料开展调查、审查和审批工作。

工行_____分行_____支行

客户经理：

联系方式：

年 月 日

客户提供的资料清单：

一、基础信息资料

- 营业执照/机构代码证/税务登记证（或三证合一资料）
- 特种行业经营许可证（如有）、排污许可证（如有）
- 公司章程、验资报告（如有）、或股东出资协议、联营协议或合伙合同协议等
- 开户许可证、统一社会信用代码证
- 企业法定代表人及股东（含配偶）个人身份证、结婚证（未婚申明）

二、日常经营资料

- 近三年及最近一期财务报表，无法提供财务报表的按要求提供财务数据
- 近 12 个月银行账户流水
- 纳税凭证及水、电缴纳证明

三、贷款申请资料

- 借款申请表、征信授权书及股东会决议

四、贷款用途资料

- 与供应商、销售商签订的合同资料

五、资产证明资料

- 抵押物产权证明、相关价值材料
- 担保意见书、担保函、放款通知书（担保类贷款担保公司提供）

本业务受理单一式二份，一份客户留存，一份银行留存。

附件 2.2

小微信贷业务受理单（个人客户）

_____：
_____向我行提交的贷款申请表及相关资料（附后）已收到，我行已于_____年_____月_____日受理本笔贷款申请业务，并将按照贷款管理规定对所提供的资料开展调查、审查和审批工作。

工行_____分行_____支行

客户经理：

联系方式：

年 月 日

客户提供的资料清单：

1、基础信息资料：

- 借款人、共同申请人及配偶有效身份证件
- 借款人、共同申请人及配偶有效户口本
- 借款人、共同申请人婚姻状况证明
- 借款人及配偶、共同申请人个人还款来源证明（个人收入和个人资产）
- 工行开立扣款帐户（折、卡）

2、贷款申请资料：

- 一手住房贷款：《购买商品房合同意向书》或《商品房销（预）售合同》政府主管部门准予购买保障性住房的核准通知或其他证明文件、首付款凭证、转账凭证或购房发票收据；
- 二手住房贷款：二手房买卖合同、售房人不动产权证书、房产权证或其他房产权利证明、首付款确认函、首付款发票收据或收缴证明等、二手房交易资金监管协议及资金划转付款委托书、售房人（含共有人）有效身份证件、户籍证明及有效居住证明、婚姻状况证明、售房人或公证委托人个人结算账号；
- 自建房贷款：自建住房已投入的建设资金款项凭证、建筑工程概预算书和工程建设进度计划、自建住房用地已缴清全部土地款的凭证、政府有关部门的同意建设批文、自建住房的立项批文、设计方案和“四证”
- 个人自助质押经营贷款：个人经营营业执照、买卖合同或协议；
- 消费贷款：贷款用途证明、使用计划或声明、所购商品、服务的发票、收据等贷款资金实际支付或用途证明材料，如家装合同、预算书、购买大件商品合同协议、出国留学证明、录取通知书等。

3、资产证明材料：

- 产权证
- 抵押权价值材料

4、抵押担保材料：

- 贷款担保相关资料（借款合同、不动产登记申请表）
- 贷款人要求提供的其他文件或资料

本业务受理单一式二份，一份客户留存，一份银行留存。