

คำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น

วันที่

เรียน ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียน

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทาง/ ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่

ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของ ธนาคาร ไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) ประเภทหุ้น.....

มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลของข้าพเจ้าในทะเบียนผู้ถือหุ้น ดังต่อไปนี้

โปรดระบุ ข้อมูลเดิม ข้อมูลใหม่ที่ต้องการแก้ไข

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร.....

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน

โทรศัพท์เคลื่อนที่

โทรสาร

อีเมล

อื่นๆ

หมายเหตุ ที่อยู่ของผู้ถือหุ้นควรเป็นที่อยู่ที่สะดวกต่อการรับเอกสาร โดยวิธีไปรษณีย์ลงทะเบียน และสะดวกในการติดตามตัว

กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้ ดำเนินการ
ยื่นคำขอฉบับนี้แทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ ผู้ถือหุ้น/ ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(.....) (.....)

โทรศัพท์ โทรศัพท์

หมายเหตุ 1. การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องนำต้นฉบับและสำเนาเอกสารแสดงตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
มาแสดงด้วย

2. เอกสารประกอบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น โปรดดูรายละเอียดด้านหลัง

สำหรับนายทะเบียน

ได้ตรวจสอบต้นฉบับหลักฐานแสดงตนแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

วันที่

เอกสารประกอบการขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น

เอกสารแสดงตนของผู้ถือหุ้น

◆ กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย

ต้นฉบับบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

* กรณีที่ไม่สามารถแสดงต้นฉบับบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีส่งคำขอและเอกสารมาทางไปรษณีย์

โปรดแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร และต้นฉบับหนังสือรับรองสำเนาราชการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยสำนักงานเขต/ อำเภอ (ออกไม่เกิน 90 วัน จนถึงวันที่ธนาคารรับเอกสาร)

◆ กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติอื่นที่มีชื่อสัญชาติไทย

ต้นฉบับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร

* กรณีที่ไม่สามารถแสดงต้นฉบับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/ หนังสือเดินทาง หรือกรณีส่งคำขอและเอกสารมาทางไปรษณีย์

โปรดแนบ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวซึ่งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าวรับรองสำเนาถูกต้อง หรือสำเนาหนังสือเดินทางซึ่ง Notary Public หรือหน่วยงานที่มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของ Notary Public (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 90 วัน จนถึงวันที่ธนาคารรับเอกสาร)

◆ กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายไม่เกิน 90 วัน จนถึงวันที่ธนาคารรับเอกสาร ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

2. ต้นฉบับบัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และสำเนาที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร

* กรณีที่ไม่สามารถแสดงต้นฉบับบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีส่งคำขอและเอกสารมาทางไปรษณีย์

โปรดแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร และต้นฉบับหนังสือรับรองสำเนาราชการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยสำนักงานเขต/ อำเภอ (ออกไม่เกิน 90 วัน จนถึงวันที่ธนาคารรับเอกสาร)

* กรณีที่ไม่สามารถแสดงต้นฉบับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/ หนังสือเดินทาง หรือกรณีส่งคำขอและเอกสารมาทางไปรษณีย์

โปรดแนบ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวซึ่งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าวรับรองสำเนาถูกต้อง หรือสำเนาหนังสือเดินทางซึ่ง Notary Public หรือหน่วยงานที่มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของ Notary Public (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 90 วัน จนถึงวันที่ธนาคารรับเอกสาร)

◆ กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศอื่น

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นจดทะเบียนจัดตั้ง ซึ่งรับรองชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล อำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลและที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ออกไม่เกิน 90 วัน จนถึงวันที่ธนาคารรับเอกสาร) ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร

★ หากเอกสารตามข้อ 1 – 2 เป็นเอกสารซึ่งได้จัดทำหรือรับรองสำเนาถูกต้องในประเทศอื่น จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ให้ Notary Public หรือหน่วยงานที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองสำเนาถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว

2) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม 1)

★ การจัดทำหรือรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 90 วัน จนถึงวันที่ธนาคารรับเอกสาร

◆ กรณีแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. ภาพถ่ายใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว/ ชื่อสกุล/ ใบสำคัญแสดงการสมรส/ ใบสำคัญแสดงการหย่า (แล้วแต่กรณี)

2. ส่งคืนใบหุ้นฉบับเดิมเพื่อแก้ไขและออกใบหุ้นฉบับใหม่

หมายเหตุ 1. ในกรณีที่ธนาคารจำเป็นต้องขอสำเนา/ภาพถ่ายเอกสารแสดงตน/บัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน ซึ่งมีข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ศาสนา ปรากฏอยู่ ธนาคารไม่มีเจตนาในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนดังกล่าว จึงขอให้ท่านปิดทึบข้อมูลดังกล่าว ก่อนส่งมอบภาพถ่ายเอกสารแสดงตน//สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแก่ธนาคาร ทั้งนี้ หากไม่ได้ปิดทึบข้อมูลดังกล่าว ธนาคารถือว่าท่านให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนนั้นได้

2. การแก้ไขข้อมูลจะมีผลภายใน 5 วันทำการหลังจากนายทะเบียนได้รับคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบครบถ้วน