

线上发薪 轻松搞定

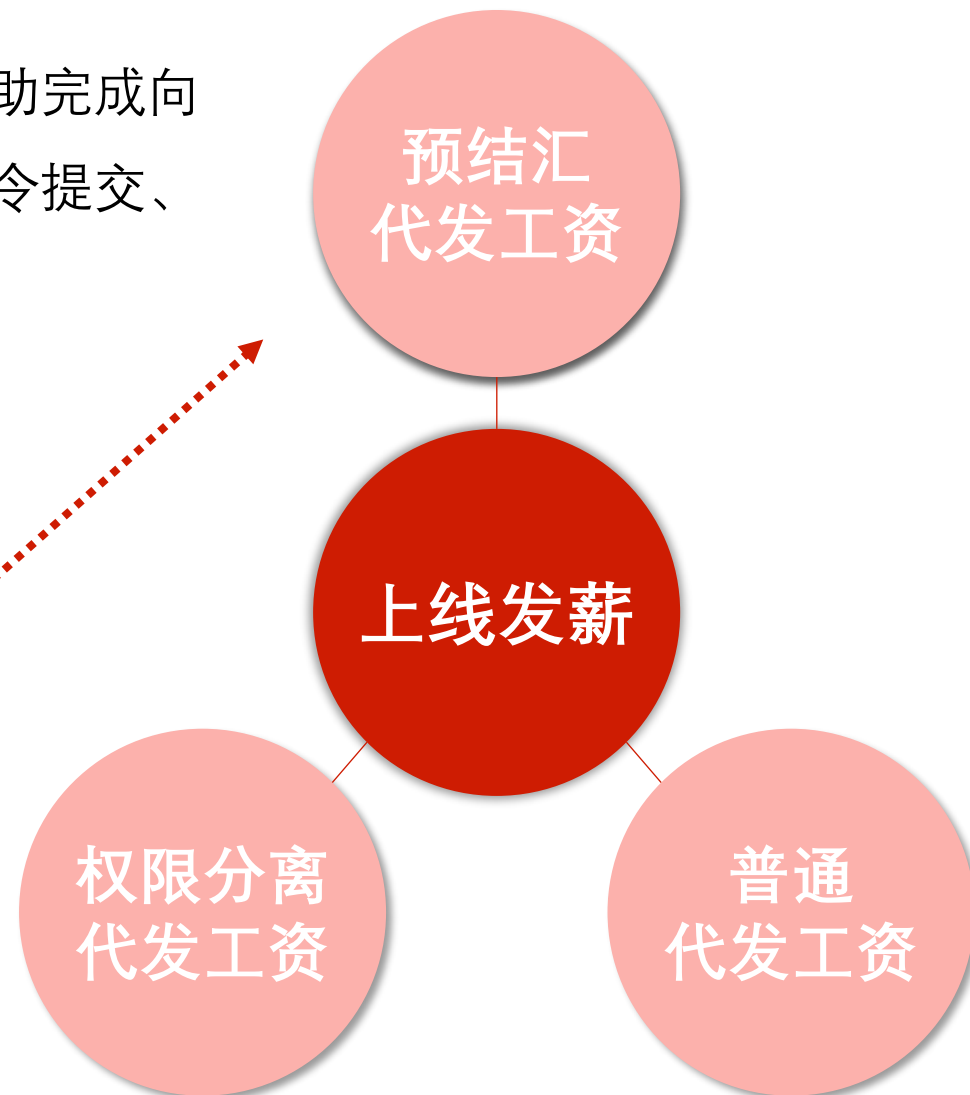
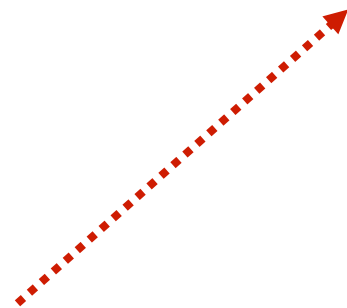


□ 线上发薪简介

工行企业客户可使用中国工商银行新加坡分行企业网上银行自助完成向员工薪金账户发放工资，并在企业网上银行进行线上发薪的指令提交、指令查询、指令批准和付款账户管理等操作。

□ 业务特色

1. **三种模式，灵活选择**：线上发薪产品包括**普通代发工资**、**权限分离代发工资**和**预结汇代发工资**。
2. 支持**本地及跨境多币种**薪酬发放：支持新加坡本地新币、美元、人民币发薪服务，及针对**中国员工的跨境人民币发薪服务**。
3. **操作简便，快速入账**，并且相较传统汇款费用更为优惠。
4. 支持**人事、财务分离制度**：可由企业人事部门上传薪水文件，财务部门仅核对汇款笔数及总金额后进行付款操作。



普通代发工资 *工资明细和付款信息均由财务ID提交

STEP 1 登录企业网银，点击代发工资 → 提交代发工资指令 → 选择普通代发工资，点击提交：

全球现金管理集中付款 账户管理 收款业务 **代发工资** 付款业务 资金池 单证与贸易融资 定期存款 网上贷款 工银信使 客户服务 流动性管理 跨境/跨集团指令 跨境B2B支付 外汇买卖

>> 代发工资 > 提交代发工资指令

代发工资

- 查询指令
- **提交代发工资指令**
- 自助管理付款账户

提交代发工资指令 >> 帮助信息

序号	产品名称	业务介绍	操作
1	普通代发工资	财务人员专用，同时提交工资明细和付款信息。	提交
2	权限分离代发工资	人事人员提交工资明细，财务人员提交付款信息。	提交付款信息
3	预结汇代发工资	预结汇代发工资	提交

交易提示

从2019年10月20日起代发工资模板有更新，烦请下载新的模板并填写使用。
权限分离代发工资的“提交工资明细”为人事人员专用，“提交付款信息”为财务人员专用。null

普通代发工资

*工资明细和付款信息均由财务ID提交

STEP 2 填写付款信息，上传已经制作好的工资明细Excel文件并完成提交即可：

(*币种、总金额和总笔数的输入值必须要和明细文件中保持一致，否则会提交失败)

提交代发工资指令

>> 帮助信息

代发工资业务付款日期为当日的指令我行的受理时间截至每日下午6:30，请在此之前完成指令的提交和审批工作，超过该时间提交我行的当日付款指令，我行将在下一工作日处理，不便之处，敬请谅解。

分支机构名称: *

付款账号: *

付款币种: * 新加坡元

付款人地址: *

付款日期: * 25-01-2022 (DD-MM-YYYY)

付款用途: * 代发工资

上传文件: * No file chosen
EXCEL文件模板请点击 [此处](#) 下载。

总金额: * 美元

总笔数: *

批量包名称:

手续费: 按笔收取

提交指令后, 请在查询指令交易查询手续费信息

为满足相关政策要求, 由2019年1月2日起, 阁下申请网上银行代发工资时, 涉及跨境汇款时请同时提供收款人所在国家地区及其完整地址, 否则有关代发工资可能会受到影响。



提交

返回

普通代发工资 *工资明细和付款信息均由财务ID提交

STEP 2 请输入密码器显示的动态密码，完成交易：

提交代发工资指令
>> 帮助信息

分支机构名称:

付款账号:

付款币种: 新加坡元

付款人地址:

付款日期:

付款用途: 代发工资

上传文件:

总金额:

总笔数: 1

手续费: 按笔收取

提交指令后, 请在查询指令交易查询手续费信息

请按“工银电子密码器”的“确认”键获取动态密码。为保证动态密码有效, 请尽快完成交易。

请输入动态密码:

普通代发工资

*工资明细和付款信息均由财务ID提交

STEP 2 提交完成之后，授权人需要登录企业网银批准指令：

提交代发工资指令

>> 帮助信息



交易成功!

您批量指令为

的代发工资文件已提交，请使用查询指令查询该笔指令状态；如核对有误，请重新提交该批次。

完成

测试环境

普通代发工资 *工资明细和付款信息均由财务ID提交

STEP 3 授权人登录企业网银，点击**代发工资** → **批准指令** → **查询** → **审批**：

The screenshot shows the ICBC online banking interface. The top navigation bar includes '全球现金管理集中付款', '账户管理', '收款业务', '代发工资', '付款业务', '资金池', '单证与贸易融资', '定期存款', '网上贷款', '工银信使', '客户服务', '流动性管理', '跨境/跨集团指令', '跨境B2B支付', and '外汇买卖'. The '代发工资' menu item is highlighted with a red box. On the left sidebar, the '批准指令' (Approve Instruction) option is selected with a red arrow. The main content area shows the '批准指令' (Approve Instruction) page with a breadcrumb '>> 代发工资 > 批准指令'. The page contains a search form with the following fields: '起止日期' (Start/End Date) set to '25-12-2021' - '25-01-2022', and '指令类型' (Instruction Type) set to '普通代发工资指令'. A red arrow points to the '查询' (Query) button. Below the search form, the text '您所需的查询结果如下:' (Your required search results are as follows:) is displayed. A table shows the search results:

批次号	批量包名称	提交ID	提交时间	总金额	总笔数	指令类型	指令状态	付款账户记账方式	操作	失败笔数
					1	普通代发工资指令	等待授权	汇总	审批	0

A red arrow points to the '审批' (Approve) button in the '操作' column of the table. At the bottom of the page, there is a '打印' (Print) button. A large watermark '测试环境' (Test Environment) is visible across the right side of the interface.

普通代发工资

*工资明细和付款信息均由财务ID提交

STEP 3 请输入密码器显示的动态密码之后点**批准**:

批准指令

>> 帮助信息

第 批指令的明细信息如下:

总计:

付款人:

付款账号: 01

付款币种: 新加坡元

失败笔数: [0笔]

请按“工银电子密码器”的“确认”键获取动态密码。为保证动态密码有效，请尽快完成交易。

请输入动态密码:

批准

拒绝

返回

测试环境

普通代发工资

*工资明细和付款信息均由财务ID提交

STEP 3 我行将处理成功授权的指令，请使用查询指令检查处理进度:

批准指令

>> 帮助信息



交易成功!

您的批量指令为

的代发工资文件已提交，由于文件处理需要时间，请于第二个工作日在“查询指令”检查此文件是否处理成功。

完成

普通代发工资 *工资明细和付款信息均由财务ID提交

STEP 4 登录企业网银， 点击代发工资 → 查询指令 → 查询 → 选指令查看：



>> 代发工资 > 查询指令

代发工资

- 查询指令
- 批准指令

查询指令 >> 帮助信息

指令类型: * 普通代发工资指令

处理状态: * 交易成功 交易失败 等待授权 等待银行处理

起止日期: * 25-12-2021 - 25-01-2022

查询

您所需的查询结果如下:

批次号	批量包名称	提交人ID	提交时间	总金额	总笔数	指令类型	指令状态	银行反馈信息	付款账户记账方式	操作	失败笔数
					1	普通代发工资指令	指令成功		汇总记账	查看详细	0

预结汇代发工资 *工资明细和付款信息均由财务ID提交

STEP 1 登录企业网银，点击**代发工资** → **提交代发工资指令** → 选择**预结汇代发工资**，点击**提交**：

全球现金管理集中付款 账户管理 收款业务 **代发工资** 付款业务 资金池 单证与贸易融资 定期存款 网上贷款 工银信使 客户服务 流动性管理 跨境/跨集团指令 跨境B2B支付 外汇买卖

>> 代发工资 > 提交代发工资指令

代发工资

- 查询指令
- **提交代发工资指令**
- 自助管理付款账户

提交代发工资指令 >> 帮助信息

序号	产品名称	业务介绍	操作
1	普通代发工资	财务人员专用，同时提交工资明细和付款信息。	提交
2	权限分离代发工资	人事人员提交工资明细，财务人员提交付款信息。	提交付款信息
3	预结汇代发工资	预结汇代发工资	提交

交易提示

从2019年10月20日起代发工资模板有更新，烦请下载新的模板并填写使用。
权限分离代发工资的“提交工资明细”为人事人员专用，“提交付款信息”为财务人员专用。null

预结汇代发工资 *工资明细和付款信息均由财务ID提交

STEP 2 填写付款信息，上传已经制作好的工资明细Excel文件并完成提交即可：
 (*可查询人民币即期外汇牌价，图中仅供参考，请以网银实际操作为准)

提交代发工资指令
>> 帮助信息

预结汇代发工资业务付款日期为当日的指令我行的受理时间截至每日下午6:30, 请在此之前完成指令的提交和审批工作, 超过该时间提交我行的当日付款指令, 我行将拒绝处理, 不便之处, 敬请谅解。

分支机构名称: *

付款账号: *

付款币种: * 新加坡元

付款人地址: *

收款币种: 人民币 查询人民币即期外汇牌价 ➔

付款用途:

上传文件: * No file chosen
EXCEL文件模板请点击 [此处](#) 下载。

总金额: *

总笔数: *

批量包名称:

手续费: 按笔收取
提交指令后, 请在查询指令交易查询手续费信息

付款币种	预结汇汇率
美元	1 美元 = 6.4522 人民币
新加坡元	1 新加坡元 = 4.7370 人民币

为满足相关政策要求, 由2019年1月2日起, 阁下申请网上银行代发工资时, 涉及跨境汇款时请同时提供收款人所在国家地区及其完整地址, 否则有关代发工资可能会受到影响。

提交
返回

权限分离代发工资 *人事ID提交工资明细，财务ID提交付款信息

STEP 1 人事ID点击**代发工资** → **提交代发工资指令** → **选择权限分离代发工资** → **提交工资明细并上传**

具体工资明细文件：

提交代发工资指令			>> 帮助信息
序号	产品名称	业务介绍	操作
1	普通代发工资	财务人员专用，同时提交工资明细和付款信息。	提交
2	权限分离代发工资	人事人员提交工资明细，财务人员提交付款信息。	提交工资明细 提交付款信息
3	预结汇代发工资	预结汇代发工资	提交

代发工资业务付款日期为当日的指令我行的受理时间截至每日下午6:30，请在此之前完成指令的提交和审批工作，超过该时间提交我行的当日付款指令，我行将在下一工作日处理，不便之处，敬请谅解。

上传文件: *

总金额: *

总笔数: *

批量包名称:

手续费: 按笔收取

提交指令后, 请在查询指令交易查询手续费信息

权限分离代发工资 *人事ID提交工资明细，财务ID提交付款信息

STEP 2 财务ID点击**代发工资** → **提交代发工资指令** → **选择权限分离代发工资** → **提交付款信息**完成提交：
 (*提交付款信息时需要财务ID先查询到对应的工资明细指令)

提交代发工资指令 >> 帮助信息

序号	产品名称	业务介绍	操作
1	普通代发工资	财务人员专用，同时提交工资明细和付款信息。	提交
2	权限分离代发工资	人事人员提交工资明细，财务人员提交付款信息。	提交工资明细 提交付款信息
3	预结汇代发工资	预结汇代发工资	提交

提交代发工资指令 >> 帮助信息

查询条件：
 起止日期: 23-05-2014 - 23-06-2014

[查询](#) [返回](#)

批次号	批量包别名	提交ID	提交时间	总金额	总笔数	指令状态	付款账户记账方式	操作
ADK532		LI 3	23-06-2014 14:12:53	SGD 480.00	4	等待财务人员付款	汇总记账	付款

[打印](#)

❖ 温馨提示：

- 普通代发工资与预结汇代发工资中，工资明细和付款信息均由**财务ID**提交；权限分离代发工资中**人事ID**提交工资明细，**财务ID**提交付款信息，权限分离，保证信息安全。
- 选择的付款账户需和初始设置保持一致，如果需要**变更**，请先进入“自助管理付款账户”进行修改，然后在提交时进行选择。
- 付款日期可以大于当前工作日，提交**预约代发工资**指令，指令会在预约T日处理，T+1日扣账并且到账，T+1日企业可以在网银上查询指令处理明细（注：若收款人为他行账户，预计于T+3日到达收款人账户）。



想要了解更多，请扫描左侧二维码关注中国工商银行新加坡分行！

查看企业网上银行简介 -> 请访问我们的官网：WWW.ICBC.COM.SG
主页 > 商业行业务 > 企业金融服务 > 企业网上银行

如果您有任何疑问或需要其他帮助，请您联系您的公司客户经理或按照如下方式联系我们。

收件人: **Cash Management Hub**

Email: cmh@sg.icbc.com.cn

电话: (65)6436 6508