

فإنك أنت المدين بطلب فتح الحساب كمخول بالتوقيع / صاحب الحساب توافق وتتعهد بأن المدرج أدناه هي مسؤوليتك / مسؤوليتكم تجاه البنك وذلك اعتباراً من تاريخ فتح الحساب لدى البنك الصناعي والتجاري الصيني :-

1. تزويد البنك بتفاصيل ومعلومات صحيحة وصادقة بما يتعلق بالبيانات المالية الشخصية متضمناً تعاملاتك مع البنوك الأخرى.
2. الإطلاع على وفهم كافة المستندات التي يقدمها البنك عند التقدم بطلب منتج أو خدمة.
3. التعرف على الرسوم والعمولات، الالتزامات والمخاطر المتعلقة بطلب المنتج أو الخدمة.
4. استلام نسخة من العقود والمستندات الموقعة منك، قبل نشوء أي التزام مالي أو مصرفي.
5. الحصول على كافة المعلومات المطلوبة و(المتعلقة بالمنتج أو الخدمة) من البنك مع الوعي التام بالشروط والأحكام والمسئولية القانونية والمخاطر والمزايا المتعلقة بالمنتج أو الخدمة.
6. رفع الاستفسارات الكافية لضمان تجنب المخاطر والاجراءات القانونية المستقبلية حيثما أمكن ذلك.
7. في حالة عدم فهم العميل لأي من الشروط أو الإجراءات المرتبطة بالخدمة أو المنتج الذي يرغب في الحصول عليه، يتعين عليه أن يقدم استفساراته لموظفي البنك المعنيين، وذلك حتى يتمكن من اتخاذ قرارته بناءً على رؤية واضحة وكاملة.
8. الإلمام بوحدة شكاوي العملاء لدى البنك والالتزام بإجراءات تقديم الشكاوى (أن وجدت) إلى جانب الوعي بوحدة حماية العملاء لدى البنك المركزي الكويتي :
TEL. 1864444 (WWW.CBK.GOV.KW) ، وفقاً لما يعنيه البنك وذلك بشرط أن لا تكون الشكاوى بخصوص قضية منظورة في القضاء في وقت رفع الشكاوى للبنك المركزي.
9. اختيار المنتج/الخدمة الأكثر ملائمة وبما يتناسب مع احتياجاتك المالية وقدراتك الفعلية.
10. إخطار البنك فور علمك ببعض العمليات التي تمت على حسابك/حساباتك دون علم أو سبب أو دون أي تفويض منك لإتمامها.
11. توخي الحيلة والحذر في المحافظة على سرية البيانات والمعلومات الخاصة بتعاملاتك البنكية وعدم الإفصاح عنها لأي طرف آخر للحفاظ على أموالك.
12. الاستعانة بمشورة الموظفين المختصين في حال مواجهة أي مصاعب مالية تفوق التزامك بشروط التعاقد مع البنك أو استخدامك لخدمة/المنتج المتعامل به.
13. تحديث البيانات الشخصية والمصرفية لدى البنك كلما طلب البنك ذلك أو كلما طرأ أي تغيير عليها.
14. تزويد البنك بالعنوان البريدي الخاص بك لتمكين البنك من الوصول إلي (بالبريد العادي أو المسجل) مع تجنبك لأطلاع غيرك على معلوماتك البنكية الشخصية وذلك عند استخدامك عنوان بريدي لا يخصك .
15. البنك لا يقبل المراسلات الإلكترونية مع العملاء وذلك حفاظاً على سرية المعلومات والخصوصية للعميل.
16. قراءة وفهم الصلاحيات التي تمنح للغير للتعامل على حساباتك بموجب توكيل بنكي داخلي كتوقيع معتمد ثاني على الحساب وفور الرغبة في إلغاء صدور الوكالة سيتم إبلاغ البنك كتابياً .
17. على دراية تامة بعدم التوقيع على مستندات أو عقود خالية أو غير مكتملة البيانات ويتعين عليك مراجعة كافة المستندات المقدمة من البنك قبل توقيعها.
18. ضرورة الاحتفاظ بنسخة من مستندات التعامل مع البنك في مكان آمن يسهل الرجوع إليه عند الضرورة والحاجة.