

企业客户端安装说明

一、企业客户端为离线客户端，目前已支持在我行门户下载最新的全量版企业客户端，便于分行和客户下载。门户下载链接：

<http://www.icbc.com.cn>，搜索企业通用代理业务客户端，选择“软件下载首页”，点击企网网上银行软件栏目下中的“企业通用代理业务客户端”进行下载。



	瑞康 (RiCOM)	8610型驱动程序 (安装说明)
		8620型驱动程序 (安装说明)
	企业批量工具软件	
客户端功能软件		企业通用代理业务客户端 New
		企业网银控件程序 (32位)
		企业网银控件程序 (64位)
		全球现金管理客户端

二、安装前准备 (微软的专门管理和配置软件服务的工具，是针对比较低版本的操作系统，windows2000,windows xp 等版本的操作系统)

1.1 确认系统已安装 windows installer 3.0 或以上版本

- (1) 检查方法：开始—>运行—>输入 msixec
- (2) 查看第一行的版本号是否在 3.0 以上版本，若不是，需要安装 windows installer 3.0 或以上版本



1.2 安装 windows installer (如已安装, 跳过该步骤)

- (1) 安装文件在全新安装\WindowsInstaller3_1\WindowsInstaller-KB893803-v2-x86.exe
- (2) 若在 windows2003 安装, 安装过程会弹出一下界面



- (3) 请在安装完成后在关闭此窗口

三、全量安装

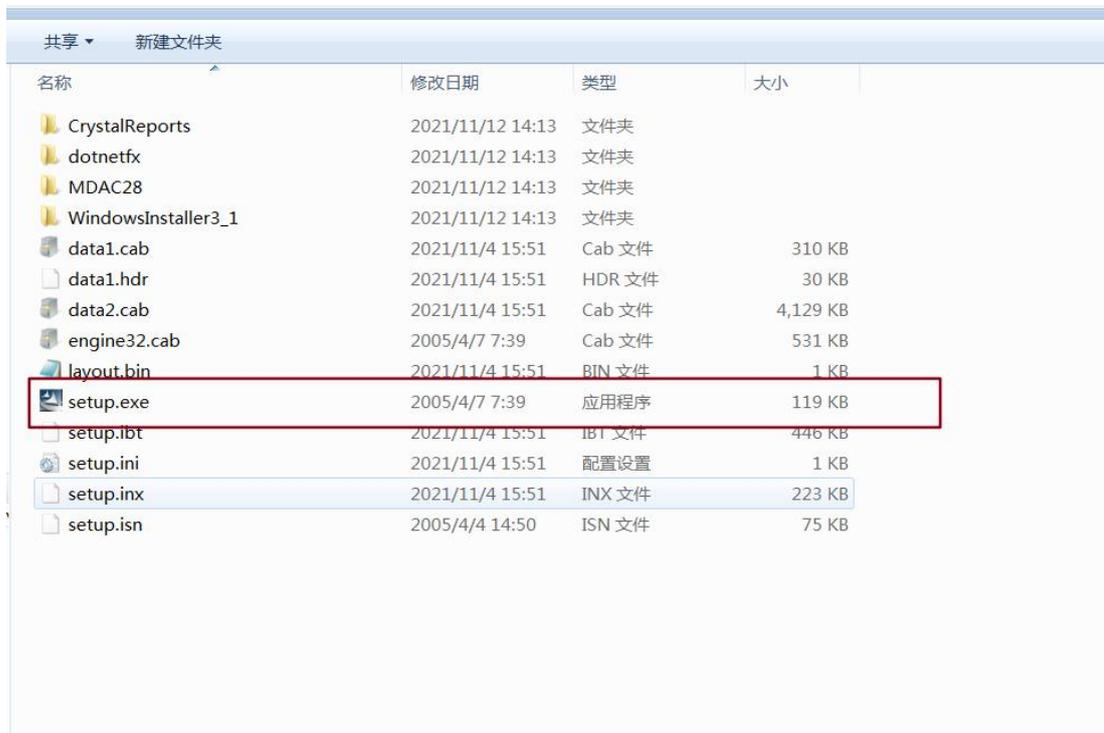
2.1 解压安装文件

(1) 把分行部分\企业客户端\全量安装 zip 接到本地目录，解压后的文件如下：

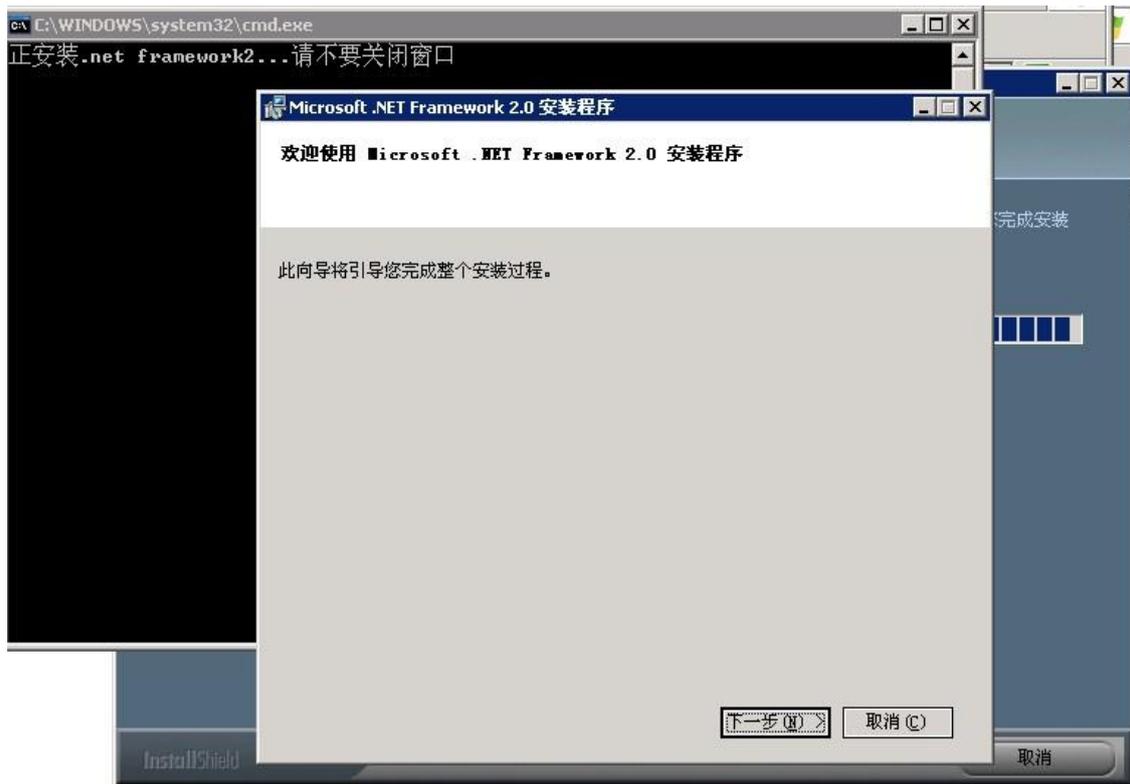


2.2 软件安装步骤

(1) 第一次安装请运行全量安装中的 setup.exe



(2) 若电脑上没有安装 .Net Framework 2.0，则程序会弹出以下安装界面

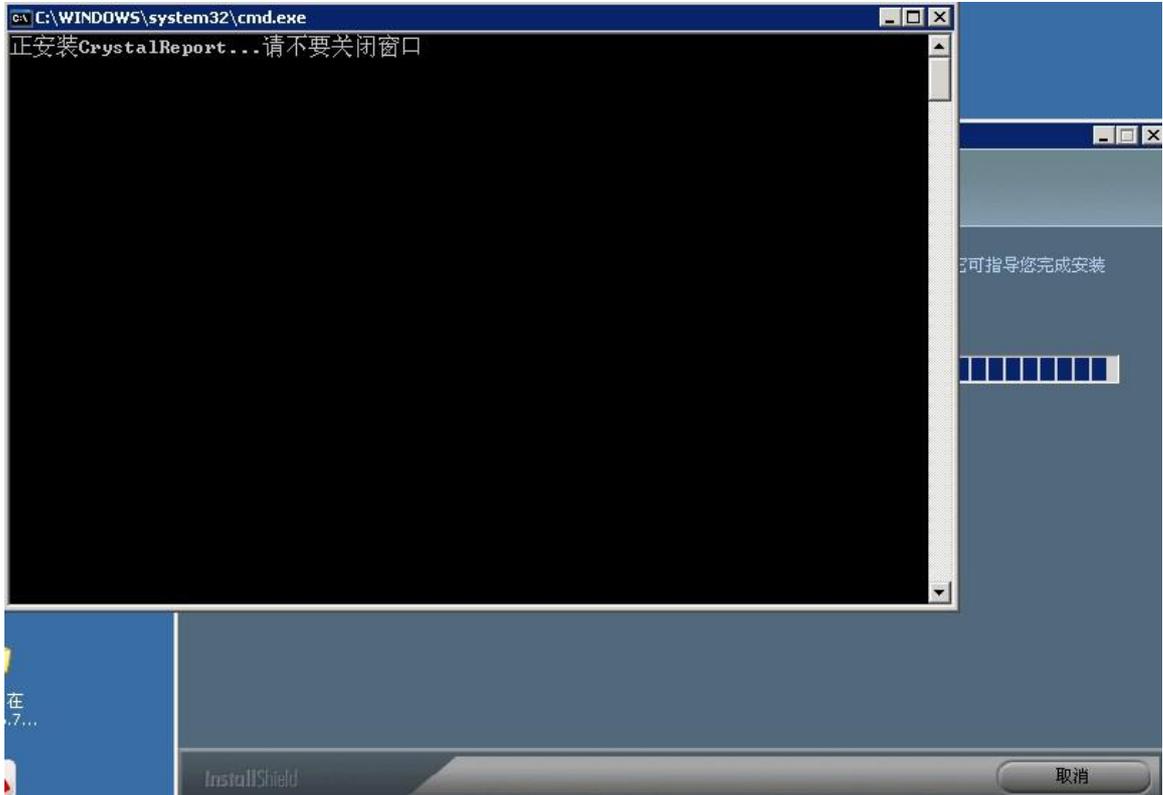


(3) 直接点击“下一步”



(4) 勾选接收协议，点击“安装”，然后等待十几分钟至安装完成，安装过程中请不要关闭命令窗口

(5) 安装完毕后，若电脑没有安装水晶报表程序，则程序弹出以下窗口，提示正在安装水晶报表程序。**安装过程中请不要关闭命令窗口**，安装完毕后，窗口会自动关闭。



(6) 若安装了09年5月份以前的客户端，则会弹出以下窗口。选择“是”，则程序会安装在就安装目录里面（推荐），选择“否”，则可以自定义安装目录



(7) 卸载旧版本客户端

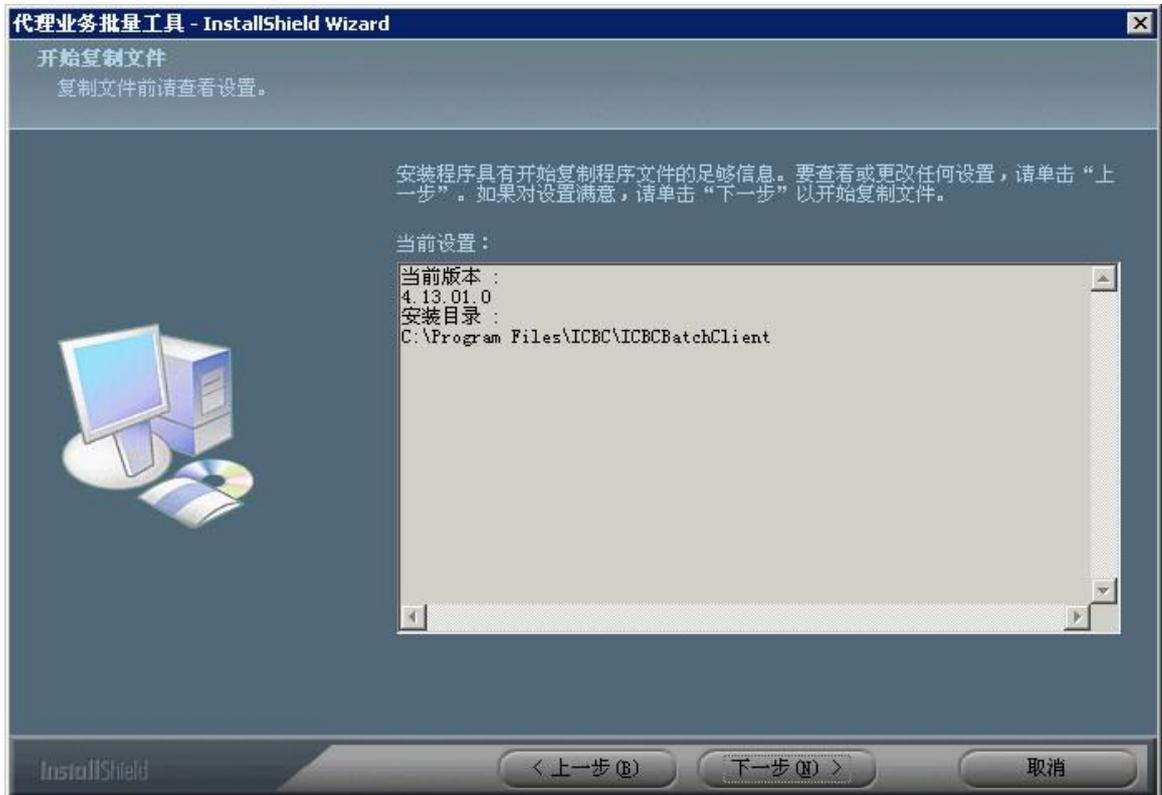


(8) 进入安装客户端阶段，点击“下一步”



(9) 点击“下一步”。若需要自定义安装目录, 请选择定制。

(10) 提示安装信息, 点击下一步



(11) 等待几分钟，至安装完成。



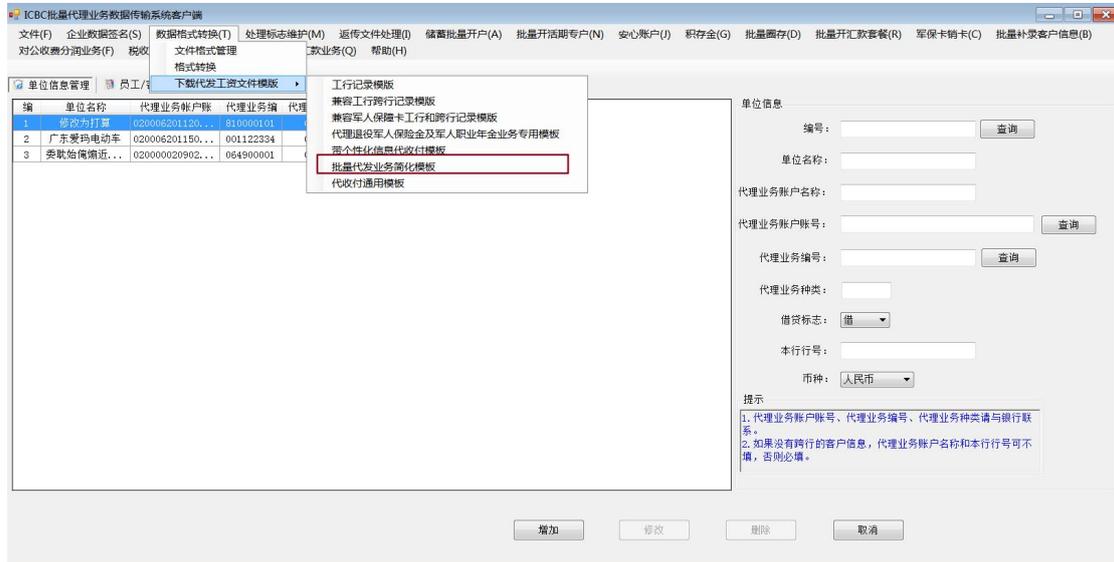
四、升级安装

请解压升级安装包，并运行其中的 setup.exe，点击下一步安装即可。

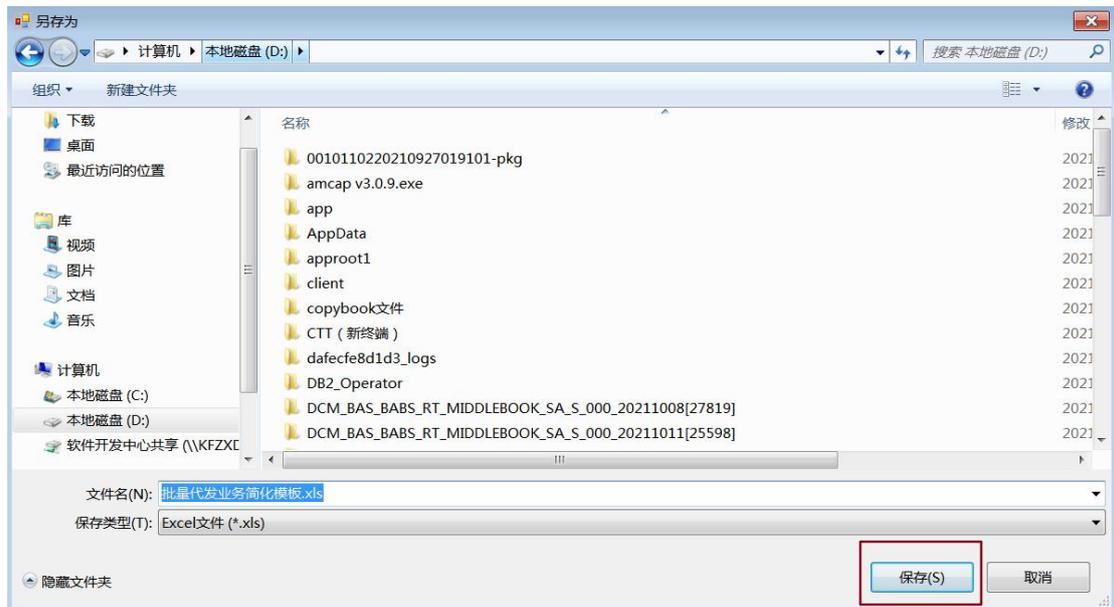
智能路由流程操作说明

一、企业客户端下载模板

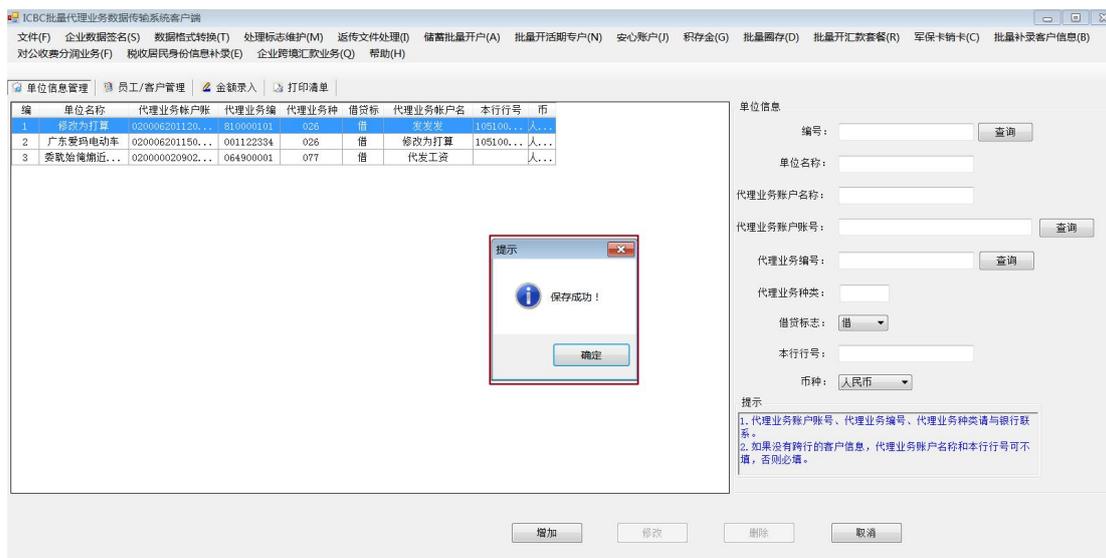
(1) 数据格式转换—>下载代发工资文件模板—>选择批量代发业务简化模板



(2) 选择好路径后点击“保存”



(3) 下载完成后，弹出保存成功，点击“确定”



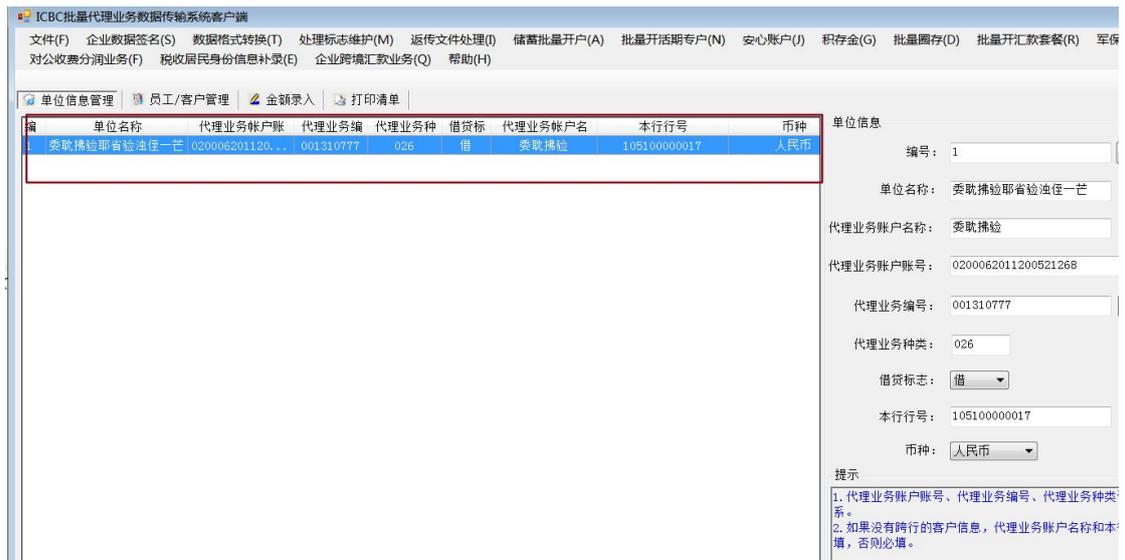
(4) 填写模板文件

模板校验如下:

1. 姓名: **必填项**, 不超过 140 个字节
2. 账号账号, 工行账号必须为 **14-19 位数字或账户管家账号 (即 19-9 格式)**; 跨行账号不能超过 **32 个字符**, 且必须在人行规定的字符集中, 包括大小写英文字母, 数字, 空格, 还有如下字符: **., - _ () / = + ? ! & * < > ; @ #**
3. 行别: 1 表示他行, 2 或不输入标识工行
4. 应处理金额: **必填项**
5. 交易详情: 行别为**其他银行**时, **必填**, 不超过 **120 个字节**, 以附言发报至其他银行; 行别为**工行**时, **非必填**, 录入的交易详情信息将通过个人账户明细的交易详情展现
6. 备注: **非必填项**, 行别为**工行**时, 备注不超过 **12 个字节**; 行别为**其他银行**时, 备注不超过 **60 个字节**
7. 银行名称: **非必填项**, 根据用户录入的账号自动回显; 如无法回显, 用户可录入具体行名, 长度不超过 **60 个字节**
8. 跨行行号: 根据用户录入的账号自动回显; 对于无法回显且非工行账号的, 用户须录入跨行行号, 需为 **12 位数字**

二、企业客户端制作文件

(1) 在单位信息管理, 增加单位信息



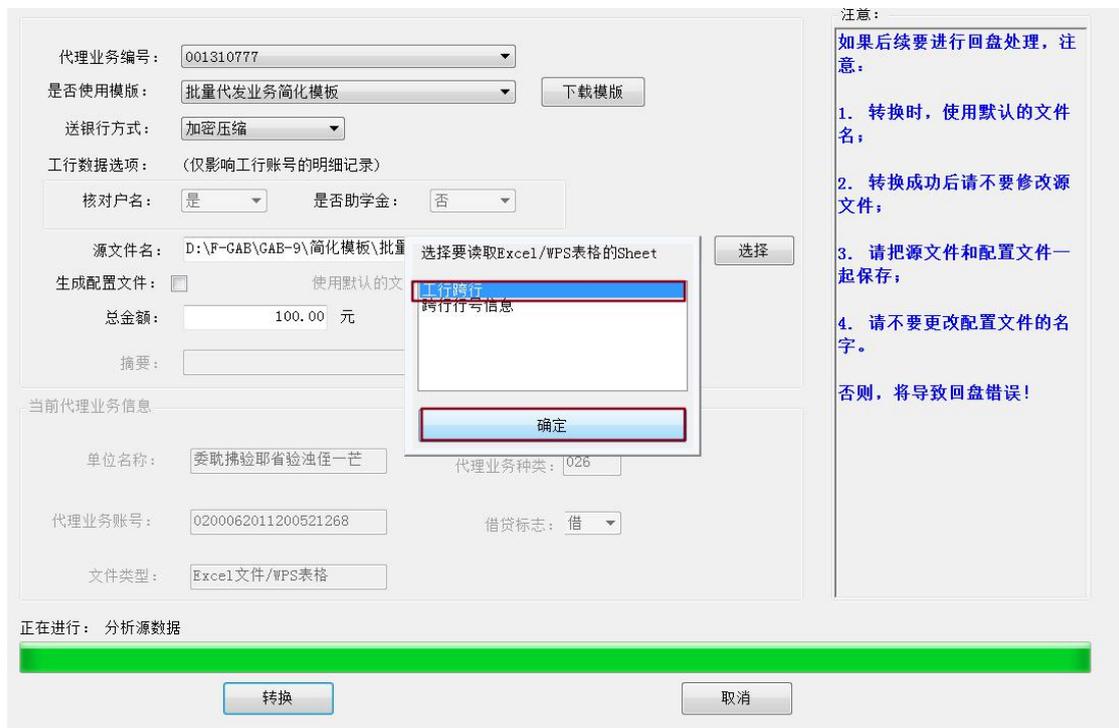
(2) 菜单栏—>数据格式转换—>格式转换



(3) 模板选择: 批量代发业务简化模板, 源文件选择填写好的模板文件, 输入金额和笔数, 点击“转换” (这里示例是用加密压缩, 但目前协议签订和转换都要求用数字签名方式, 加密压缩方式已经不允许再使用, 请注意)



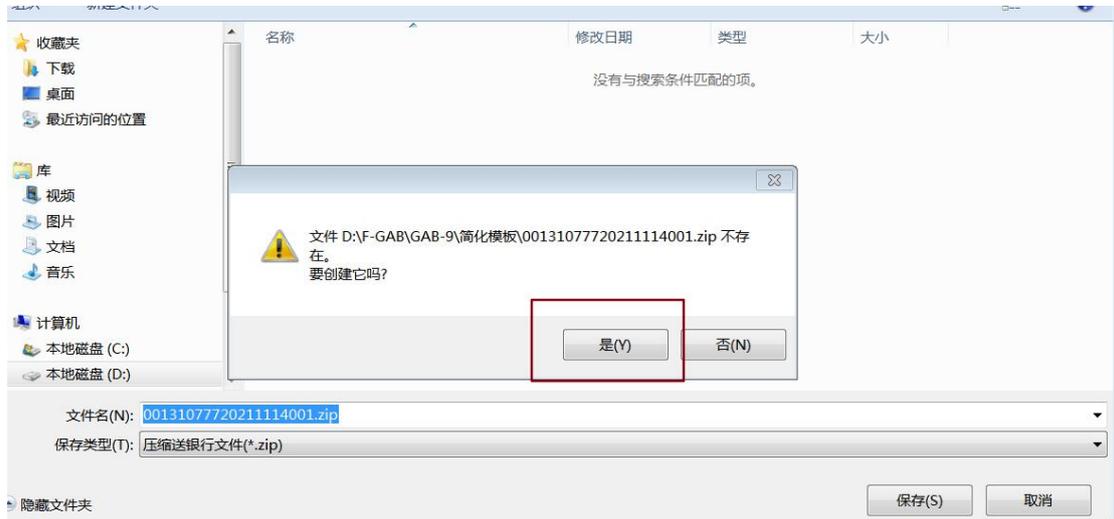
(4) 弹出“选择读取 Excel/WPS 的 sheet”的选择框，选择“工行跨行”，点击“确定”按钮



(5) 直接点击“保存”，弹出“文件 XXXX.zip 不存在，要创建它吗？”，点击“是”。



(图 1)



(图 2)

(6) 弹出“生成送银行文件已成功”的提示框，点击“确定”，文件制作完成。

核对应户名： 是否助学金：

源文件名：

配置文件： 使用默认的文

总金额： 元

摘要：

业务信息

单位名称：

业务账号： 借贷标志：

文件类型：

2. 转换成功后请
文件；

3. 请把源文件和
起保存；

4. 请不要更改配置
字。

否则，将导致回盘

换。

(7) 弹出如下窗口，若要打印，点击“打印汇总信息”；若不打印点击“确定”

信息

汇总信息
跨行总金额100.00元, 跨行总笔数1笔。

送银行文件
D:\F-GAB\GAB-9\简化模板\00131077720211114001_OBank.zip

明文文件——打印/留底
D:\F-GAB\GAB-9\简化模板\00131077720211114001__(明文文件仅供打印, 不上传银行).txt

打印汇总信息

确定

配置文件
无