

企業網上銀行

本地支薪新模版下載指引

本地支薪

歡迎頁	賬戶管理	轉賬匯款	工銀速匯	貨幣買賣	繳費	工銀e繳費	定期存款	單證與貿易融資	投資
信用卡	支薪/自動轉賬	票據	貸款	資金池	收款服務	申請結單	電子結單及通知書	交易查詢/批核	財智賬戶
工銀商戶寶	工銀信使	資訊中心	自助管理	客戶服務					

支薪/自動轉賬

- 本地支薪
 - 支薪檔案提交**
 - 支薪交易查詢
 - 支薪檔案範本
 - 本地人事財務分權支薪
 - 全球發薪

>> 本地支薪 > 上傳支薪檔案

上傳支薪檔案

檔案類型: ---請選擇--- **模板下載**

檔案: Choose File No file chosen

扣賬賬戶: ---請選擇---

扣賬幣種: ---請選擇---

支薪編號: ---請選擇---

單位名稱: ---請選擇---

交易筆數:

金額:

日期:

Check Sum:

聯繫電話:

連絡人:

交易提示

1. 支薪服務的工作日為星期一至五（公眾假期除外）。如提交支薪指示的時間在工作日的中午

步驟:

- (1) 以提交人身份登入企網
- (2) 點擊 “支薪/自動轉賬”
- (3) 點擊 “支薪檔案提交”
- (4) 點擊頁面上的 “模板下載” 連結下載

本地人事財務分權支薪

歡迎頁 **本地人事財務分權支薪** 全球發薪 客戶服務

本地人事財務分權支薪

- 支薪文件提交
- 支薪文件查詢

> > 本地人事財務分權支薪 > 支薪文件提交

支薪文件提交

檔案類型: ---請選擇--- [模板下載](#)

檔案: Choose File No file chosen

交易筆數:

金額:

提交 重填

交易提示

1. 支薪服務的工作日為星期一至五（公眾假期除外）。如提交支薪指示的時間在工作日的中午12時前，交易日期可設定於當天至一個月內；其他時間段所提交的指示，交易日期則可設定於下一個工作天至一個月內。
2. 扣賬賬戶需與預先登記此服務之賬戶相同。請確保扣賬賬戶在執行日期有足夠款項，並於當天在“賬戶管理”之“賬戶查詢”內查詢該筆交易是否成功扣賬。如存款不足或資料錯誤，本行不會就延遲或未能執行支薪指示及任何相應而生之損失負上任何責任。
3. 提交的支薪金額不可高於「當日辦理未登記賬戶之轉賬限額餘額」，如要提升「辦理未登記賬戶之轉賬限額」的每日限額，請親往開戶分行或聯絡閣下的客戶經理辦理。

步驟：

- (1) 以人事提交人身份登入企網
- (2) 點擊 “本地人事財務分權支薪”
- (3) 點擊 “支薪文件提交”
- (4) 點擊頁面上的 “模板下載” 連結下載