



尊敬的客户，您好！

感谢您选择工银加拿大为您办理留学担保 GIC 资金证明，待您入境加拿大后，便可申请返还 GIC 担保金。由于我行无法预知您的实际行程及加拿大居住地址，烦请您到达加拿大后，通过办理业务时预留的安全邮箱发送“入境告知”与我行联系。我行将有专人与您对接，协助您完成后续的激活手续。

一、激活流程

1. 入境告知书

请通过您在中国境内工行办理 GIC 业务时，预留注册的安全邮箱，发送《入境告知》邮件至学生 GIC 专属邮箱：studentgic@icbk.ca 或 student.gic@canada.icbc.com.cn

邮件标题：《入境告知书》- XXXXXX(您的姓名) - XXXXXXXXXXXXX(申请单编号)

邮件内容：需包含入境日期、姓名、申请单编号、护照号、加拿大有效地址（用于接收欢迎函，地址需要完整，包括门牌号、街道号、城市、省份、邮编）、母亲姓氏（验证身份的安全问题），加拿大本地联络方式（加拿大手机号，如果没有默认使用预留邮箱），共七个要素的完整信息。如有其他特殊情况说明或问题咨询，也可以写在入境告知内。

模板：



***温馨提示：**请确保使用预留注册邮箱发送，以免考虑安全问题，延误您的激活处理。

***温馨提示：**请完整、准确提供相关信息，以免后续需要补充信息，延误您的激活处理。



***温馨提示：**入境告知邮件可能由于多种原因，未能及时被我行收到。如超过 2 个工作日，没有收到回复确认，请重新发送，并与工银加拿大联系。

2. 柜面激活 In-Branch Activation

您可在我行官网查看分行地址与营业时间，并在入境告知内写明希望前往的分行和日期。后续对应的分行将与您联络，沟通确定具体时间，安排柜面激活。

- 密西沙加分行 Mississauga Branch (ON)
- 万锦分行 Markham Branch (ON)
- 列治文山分行 Richmond Hill Branch (ON)
- 温哥华列治文分行 Vancouver Richmond Branch (BC)

3. 远程激活 Remote Activation

1) 邮寄欢迎函 Welcome Package

如您不便前往网点，您可在入境告知中写明希望远程激活，工银加拿大将给与您确认，并使用快递邮寄 Welcome Package，内含后续远程激活所需的相关信息及银行材料。

2) 提交激活材料

由于加拿大政府规定，在返还您 GIC 担保金之前，需要核实您的身份及资质。欢迎函内将告知您激活所需的证明文件清单。您可在准备好所有材料后，通过下面两种方式提交激活申请：

➤ 在线提交

扫描激活所需的文件，通过我行在线平台，提交激活申请及相关文件的影像资料。请确保影像清晰；提交时，请注意文件大小不要超过 1M；上传的文件名须为连续数字或英文字母，不可含有任何标点符号或空格。

➤ 邮寄提交

当无法使用在线方式提交申请时，可以填写《激活申请表》，将激活所需的文件复印，邮寄至我行指定网点，进行纸质申请提交。

***温馨提示：**未满 15 周岁的学生，需要陪读监护人或境内监护人协助进行远程激活。

3) 激活审核及后续使用

如资料齐全且满足要求，工银加拿大将在 3 个工作日内通过邮件告知，并为您完成账户激活和 GIC 资金返还。如需补交材料，工银加拿大也将与您联络告知。

***温馨提示：**如按照以上流程，完成在线提交的申请超过一周没有信息更新或联络，可能是需补交材料但我行无法联络到您，请及时与工银加拿大联系。邮寄提交的申请，处理周期会稍长，同时存在平信丢失的情况，建议使用快递邮寄并保留跟踪码。



二、返款规则 & 后续使用

1. 激活审批通过后，将根据开户申请表上约定的规则进行返款。
2. 首笔 GIC 返还资金及原汇款时学生活期账户多余的资金，将当日可用。
3. 剩余 GIC 资金将分 10 期，下月及后续每月第一个工作日返还至学生活期账户。
4. 在 The Exchange Network ATM 修改银行卡密码、登陆网银修改初始密码、激活实体密码器（激活码见激活通知邮件）、下载手机银行 App、激活 Digital Token、关联本地银行账户等，以便后续使用。

三、联系方式

1. 使用中国注册的邮箱，请联络：Student.gic@canada.icbc.com.cn
使用海外注册的邮箱，请联络：Studentgic@icbk.ca
2. 客服热线：
 - 加拿大、美国：1-877-779-5588
 - 中国：直接拨打当地中国工商银行客服电话 95588，然后按照以下步骤进行操作：# 进入按键服务 - 7 其他服务 - 7 漫游服务 - 2 海外 - 0 其他地区 - 1 普通话 - 3 美洲区 - 1 工银加拿大，来接入工银加拿大客服。（实际按键顺序如有变化，请寻找类似选项，或咨询人工如何使用“漫游服务”接入工银加拿大客服）
 - 其他海外地区：按国际长途标准，国家代码 +1 电话号码 877-779-5588
3. 官网 & 网点信息
 - 海外：www.icbk.ca
 - 中国境内：<https://canada.icbc.com.cn>
 - 官网首页下方 - 网点分行，可查看地址、营业时间、电话
 - 官网首页右下角 - 在线文字客服

联系我们

工银加拿大 旨在为您提供更便捷的银行服务

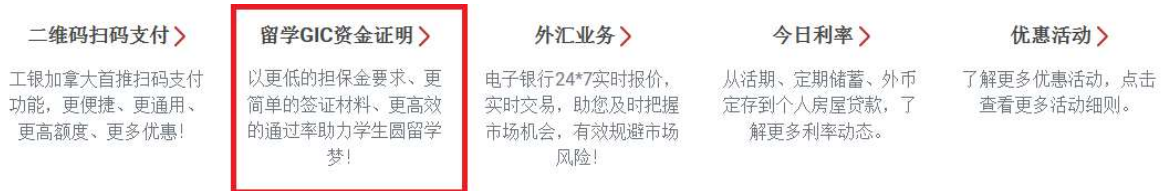
 个人网银 > <small>个人网银，理财更轻松，随时随地，享更多优惠</small>	 手机银行 > <small>掌上银行，理财更灵便，随时随地，尽在掌握中</small>	 电话银行 > <small>7*24小时电话银行服务，实时人工客服远程助您解决问题</small>	 网点分行 > <small>柜面专员，中、英、粤语服务</small>
---	---	--	---

**中国工商银行（加拿大）期待您的到来！
祝您签证申请，加国留学，一切顺利！**



附录 A: 远程激活 - 在线提交激活材料

1. 远程激活流程，须待您抵达加拿大发送《入境告知》，并且收到 **Welcome Package** 欢迎函后，方可启动。
2. 登陆工银加拿大官网（见前文“联系方式”），调为中文版后，在首页下方找到 **GIC 证明入口**。



3. 进入产品页面，找到在线平台入口，查询申请进度



4. 进入学生 GIC 在线平台后，选择“查询申请进度”，通过申请单编号和身份证号码登录。

* 如忘记申请单编号，可通过预留安全邮箱找回；如有问题请与我行联系（见前文“联系方式”）



5. 登录进入，点击“激活”，通过在线平台提交激活申请。





6. 在线提交时，需先更新您在加拿大的信息。

* 请使用英文填写，不可使用中文或中文标点；请注意相关栏目要求和格式。

激活申请
1.录入激活申请信息 2.上传激活文件 3.录入激活码

申请人英文名: XIAO XIAO
 护照号码: E1234****
 护照有效日期: 2034-11-19
 签发地点: 中国

居住地址: 请提供完整地址信息，并与用于接收银行卡的地址保持一致

街道: Room No.103, 11-234 Yonge St, XXXXXX Building

城市: Toronto

州省: ONTARIO

国家: 加拿大

邮编: Z9Z9Z9

—— 须与欢迎函地址一致，如后续居住地址有变，15周岁以上客户可网银自助调整。15周岁以下客户请联系我行。

手机号码: 0123456789 ? —— 本地电话，10位连续数字，不要使用 - 或()隔开

预留安全邮箱Email: xxxxxxxx@qq.com —— 需要与预留的安全邮箱保持一致。

微信: 选填

学校名称: University of Toronto

学校地址:

城市: Toronto

州省: ONTARIO

国家: 加拿大

返回
下一步

注意事项: 所有栏目请使用英文或数字，不可含有“-”“#”等特殊字符。邮编格式Z9Z9Z9(没有空格)

7. 点击“下一步”后，将需要在线上传申请资料的影像附件。

- a) 单个附件大小不超过 2M，如使用手机拍照，请先调整拍摄的照片大小、分辨率。
- b) 文件的上传路径可以含有“中文”“-”“空格”等。
- c) 文件名称，不可含有“中文”“-”“空格”，必须为连续的英文或数字。

StudyPermit.jpg	✓	Study Permit.jpg	✗	Study-Permit.jpg	✗
Application001.jpg	✓	Application 001.jpg	✗	Application_001.jpg	✗
- d) 请确保图片清晰，端正，完整，内容可识别，背景无杂物。（建议扫描）
- e) 需等待“文件已上传成功”并可“删除”；否则文件依然在“上传中”。
- f) 如有需要，可点击“删除”后，重新上传。



请您将以下文件的扫描件上传至此：

* 请按照《欢迎函》内的要求，或工银加拿大官网指引提交附件，并注意如下事项：

- 1) 需等待显示“文件已上传成功”并可“删除”；否则文件依然在“上传中”。
- 2) 单个附件大小不超过 2M，如使用手机拍照，请先调整拍摄的照片大小。
- 3) 文件的上传路径可以含有“中文”、“空格”等。
- 4) 文件名称，不可含有“中文”、“空格”，必须为连续的英文或数字。
- 5) 请确保图片清晰，端正，完整，内容可识别，背景无杂物。（建议扫描）
- 6) 最佳附件格式：PDF、JPG

C:\fakepath\AppForm01.pdf 添加附件

附件1: 文件 AppForm01.pdf 已经上传成功 [删除](#)

C:\fakepath\LetterForm02.pdf 添加附件

附件2: 文件 LetterForm02.pdf 已经上传成功 [删除](#)

C:\fakepath\PEPForm03.pdf 添加附件

附件3: 文件 PEPForm03.pdf 已经上传成功 [删除](#)

C:\fakepath\StudentPassport.pdf 添加附件

附件4: 文件 StudentPassport.pdf 已经上传成功 [删除](#)

C:\fakepath\StudentVisa.pdf 添加附件

附件5: 文件 StudentVisa.pdf 已经上传成功 [删除](#)

C:\fakepath\StudyPermit.pdf 添加附件

附件6: 文件 StudyPermit.pdf 已经上传成功 [删除](#)

C:\fakepath\FatherPassport.pdf 添加附件

附件7: 文件 FatherPassport.pdf 已经上传成功 [删除](#)

C:\fakepath\FatherVisa.pdf 添加附件

附件8: 文件 FatherVisa.pdf 已经上传成功 [删除](#)

C:\fakepath\StudentOffer.pdf 添加附件

附件9: 文件 StudentOffer.pdf 已经上传成功 [删除](#)

附件10: C:\fakepath\BankAccount.pdf 添加附件

附件10: 文件 BankAccount.pdf 已经上传成功 [删除](#)

上一步

下一步

8. 上传完整文件清单后，点击下一步，将向您的预留安全邮箱发送验证码，请注意查收，并在 5 分钟之内输入；输入正确后，便可点击提交。



* 验证码旁的倒计时为重新发送的间隔，不是剩余时间；请耐心等待。

** 如验证码接收超过 5 分钟，或无法收到验证码，请联系我行寻求帮助。

9. 提交成功后，等待结果。通常 3 个工作日内，将有邮件告知激活是否成功。

10. 如审批未成功，分行将通过邮件联络告知原因，可通过如下入口，任一“补充入境材料”，重新提交激活申请材料。



11. 如有任何问题，可通过前文中的“联系方式”，与我们联系，谢谢！