

SỔ TAY HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
NGÂN HÀNG TRỰC TUYẾN
DOANH NGHIỆP
(Internet Banking doanh nghiệp)

MỤC LỤC

I. YÊU CẦU.....	1
II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP.....	1
III. HƯỚNG DẪN GIAO DỊCH.....	10
1. Quản lý tài khoản.....	10
1.1. Kiểm tra thông tin tài khoản không kỳ hạn.....	10
1.2. Kiểm tra số dư tài khoản không kỳ hạn.....	11
1.3. Kiểm tra thông tin chi tiết tài khoản không kỳ hạn.....	12
1.4. In chứng từ điện tử.....	13
1.5. Kiểm tra, tải hóa đơn.....	10
1.6. Ký thỏa thuận sao kê.....	13
2. Dịch vụ thanh toán (Hệ thống tự động xử lý).....	18
2.1. Đăng ký tài khoản giao dịch (trường hợp Quý khách bán USD hoặc EUR)....	18
2.2. Chuyển khoản nội bộ ICBC (Chuyển khoản sang một tài khoản khác mở tại ICBC chi nhánh Hà Nội).....	20
2.3. Gửi tiền chuyển khoản (chuyển tiền vnd sang ngân hàng khác mở tại Việt Nam)	21
2.4. Chuyển khoản đồng loạt (chuyển tiền vnd đồng loạt trong nội bộ hệ thống ICBC Hà Nội).....	24
3. Gửi tiền có kỳ hạn.....	23
4. Nghiệp vụ ngân hàng từ xa (Ngân hàng duyệt và xử lý chỉ thị).....	26
3.1. Chuyển tiền nội bộ	25
3.2. Chuyển khoản	26
A. ID thao tác.....	19

A.1. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản ngoại tệ quốc tế.....	27
A.2. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản ngoại tệ trong nước.....	28
A.3. Hướng Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản phát lương ngoại tệ.....	29
A.4. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản phát lương tiền VND.....	30
A.5. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Rút tiền từ.....	31
B. ID duyệt.....	32
C. Kiểm tra trạng thái lệnh và phương thức bổ sung chứng từ	33
5. Nghiệp vụ phát lương hộ	
IV. CHÚ Ý	35
V. HỖ TRỢ KHÁCH HÀNG	35

I. YÊU CẦU

- + Máy tính sử dụng hệ điều hành XP/ Vista/Windows 7/ Windows 10
- + Máy tính có kết nối Internet;
- + Trình duyệt yêu cầu: Microsoft Edge.

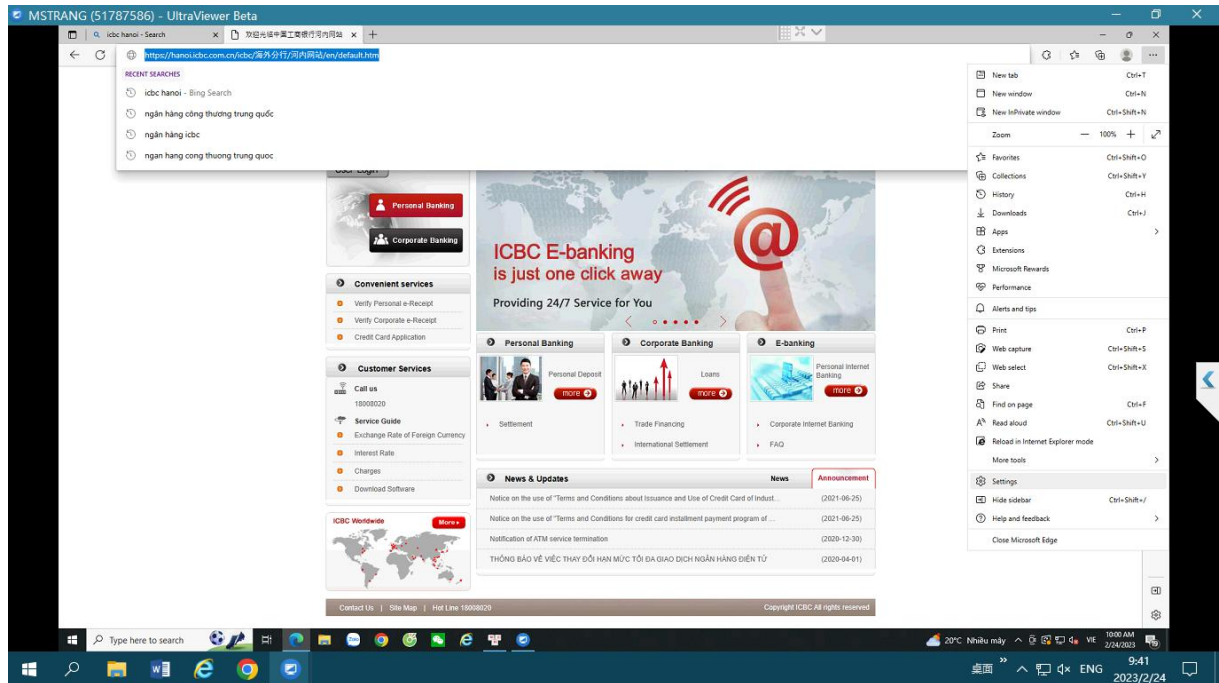
II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP

***Cài đặt Microsoft Edge:**

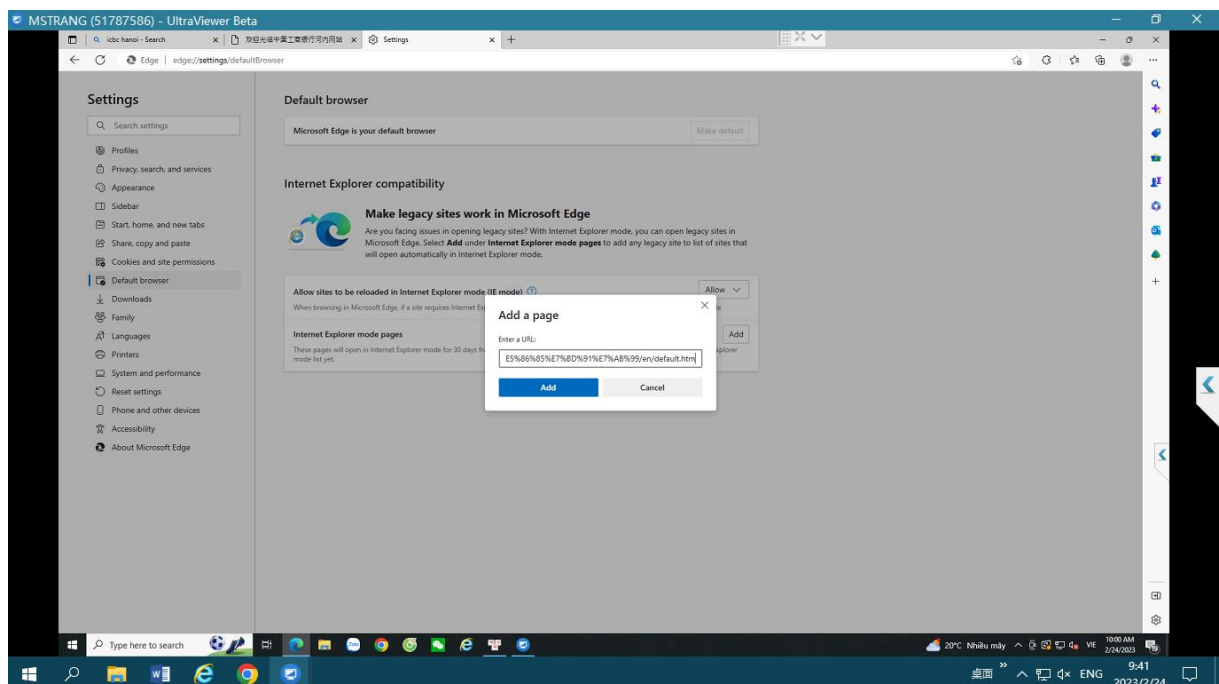
Bước 1: Mở trình duyệt Microsoft Edge, vào trang web www.icbc.com.vn



Bước 2: Sao chép liên kết trang chủ của website, sau đó mở Cài đặt/Settings của Microsoft Edge



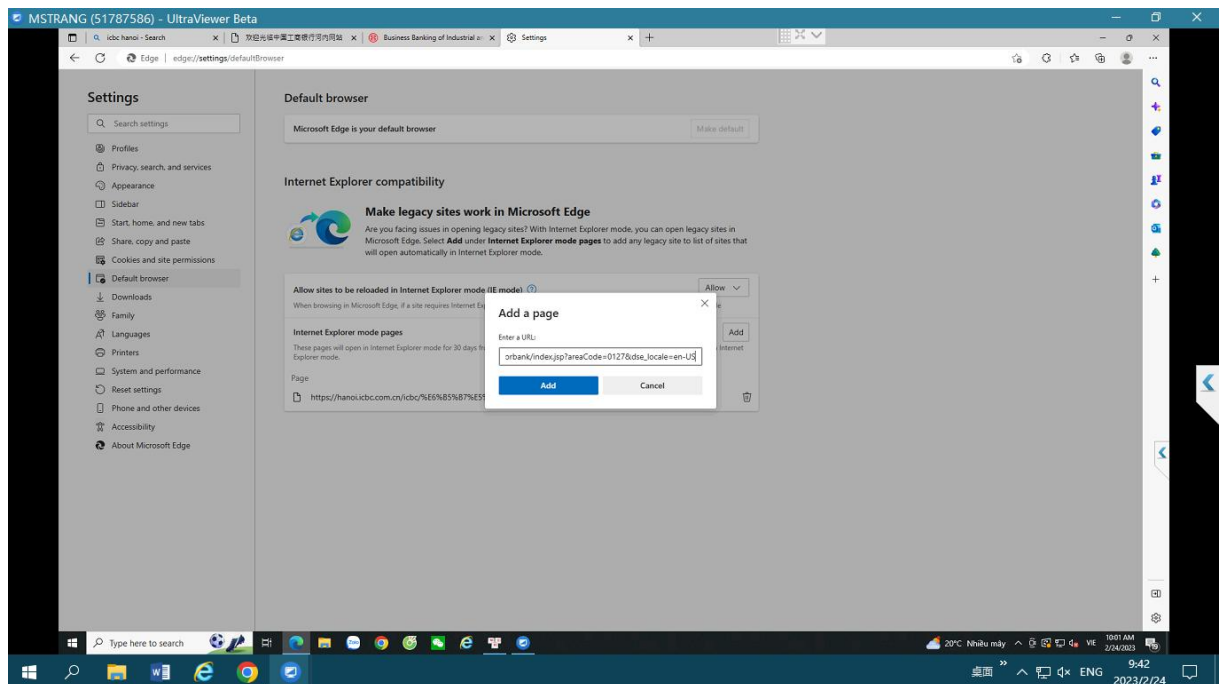
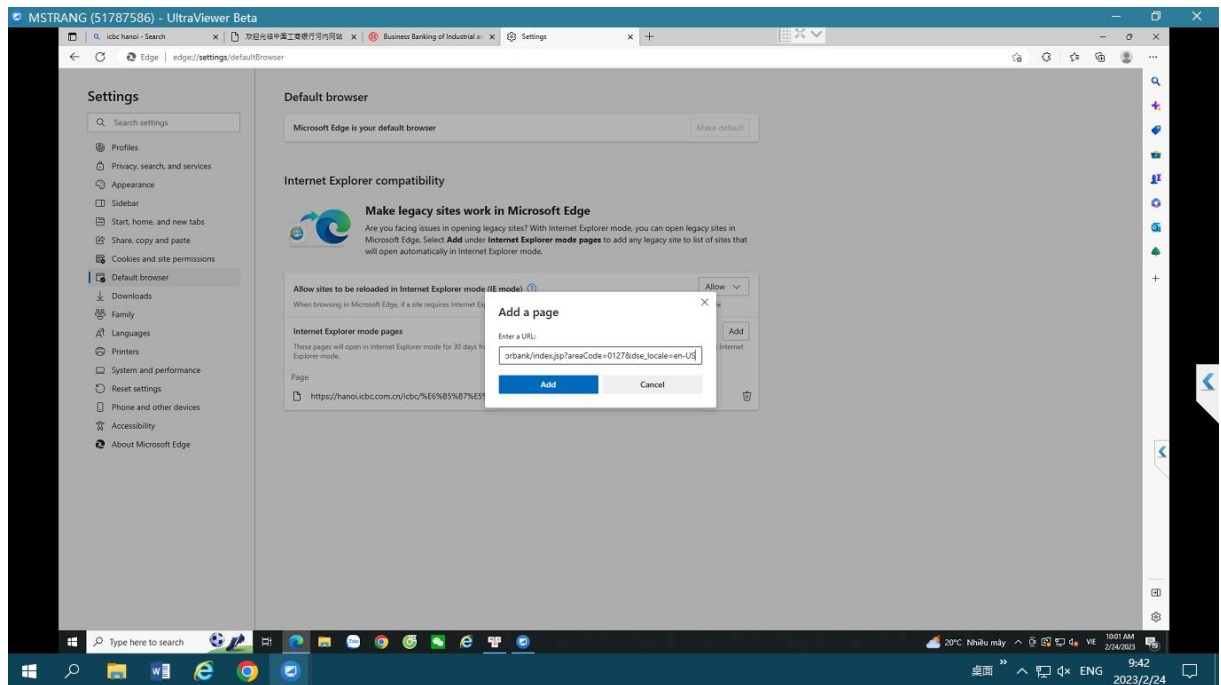
Bước 3: sau khi mở Settings, chọn Default Browser(mục thứ 8, bên trái màn hình); ở mục “Allow sites to be reloaded in Internet Explorer mode”,chọn Allow; tiếp theo chọn mục “Add”, dán đường liên kết đã sao chép.



Bước 4: quay lại trang chủ ICBC Hà Nội, click chọn vào “Đăng nhập Internet banking doanh nghiệp”; sau đó tiếp tục sao chép liên kết như hình dưới



Bước 5: tiếp tục vào phần Settings, chọn Default Browser, chọn Add và dán liên kết vào tương tự như bước 3, sau đó khởi động lại trình duyệt và hoàn tất.



***Hướng dẫn đăng nhập vào E-bank:**

Bước 1: Đăng nhập vào trang web của ngân hàng Công thương Trung Quốc – chi nhánh Hà Nội: www.icbc.com.vn

Bước 2: Lựa chọn ngôn ngữ đăng nhập (Tiếng Trung/ Tiếng Anh/Tiếng Việt)



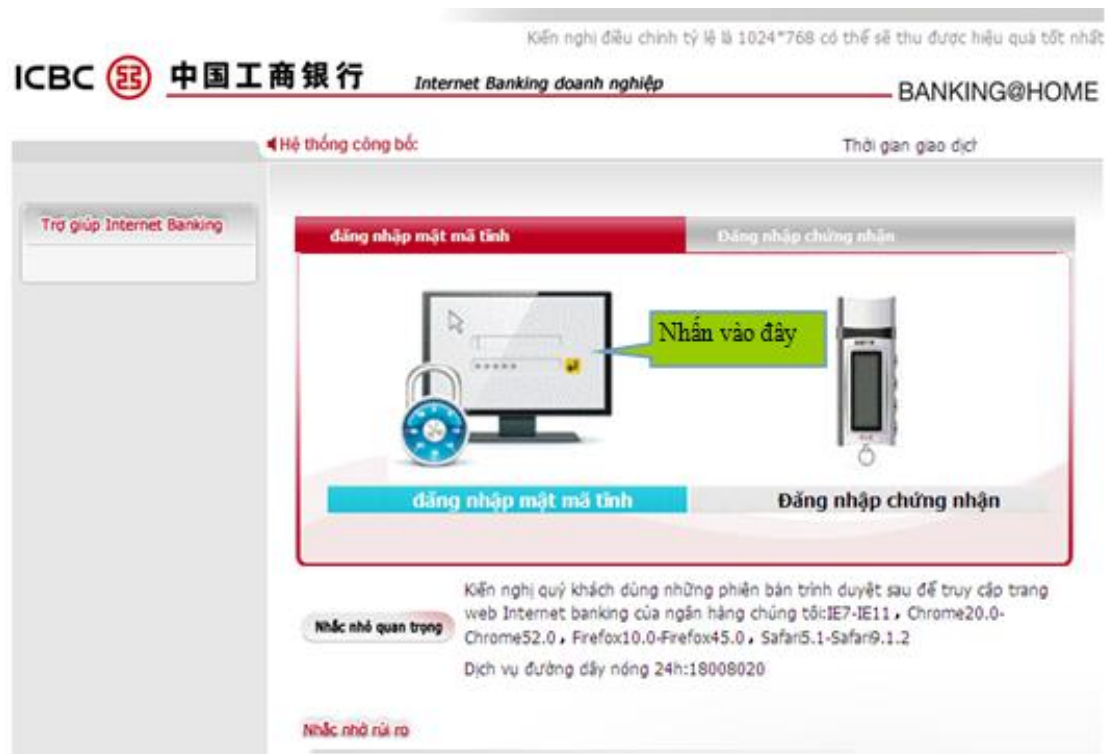
Hình - 01

Bước 3: Click vào “Đăng nhập internet banking doanh nghiệp”



Hình - 02

Bước 4: Click vào “Đăng nhập mật mã tĩnh”



Hình - 03

Lưu ý : Lần đầu tiên đăng nhập màn hình sẽ hiển thị như sau:





Hệ thống công bố: Thời gian giao dịch đối Đô la Mỹ sang Việt nam đồng hàng ngày từ 9:

Trợ giúp Internet Banking

Đăng nhập mật mã tĩnh

Vui lòng nhập ID khách hàng: ID1 .c.0127

Vui lòng nhập mật mã đăng nhập: *****

Vui lòng nhập mã xác nhận: ukaf ukaf

Đăng nhập Trả về

Nhấn vào đây

Nhập tên ID dựa theo ID do ngân hàng cung cấp trong bản giấy (vd: ICBC1)

Nhập mật khẩu đăng nhập do ngân hàng cung cấp trong bản giấy

Kiến nghị quý khách dùng những phiên bản trình duyệt sau để truy cập trang web Internet banking của ngân hàng chúng tôi: IE7-IE11, Chrome20.0- Chrome52.0, Firefox10.0-Firefox45.0, Safari5.1-Safari9.1.2

Dịch vụ đường dây nóng 24h:18008020

Nhắc nhở quan trọng

Nhắc nhở rủi ro

Hình - 04

Hệ thống sẽ yêu cầu Quý khách thay đổi mật khẩu đăng nhập mới như sau

Dịch vụ khách hàng: Một nhóm chức năng được cung cấp cho khách hàng tại Internet banking

Mật khẩu gốc: *****

Mật khẩu mới: *****

Hãy lập mật khẩu từ 8 ký tự trở lên kết hợp chữ số và chữ cái. Vui lòng miễn thiết lập Mật khẩu có tính an toàn thấp

Xác nhận mật khẩu mới: *****

Bạn vui lòng nhập Mã xác thực: c c n h

Mã số doanh nghiệp: 012792000xxxx

Xác nhận Cài đặt lại

Mật khẩu vừa đăng nhập ở hình trên

Mật khẩu mới bao gồm chữ và số, ít nhất 8 ký tự

Nhập lại mật khẩu mới

Nhập mã xác thực như hình

Nhập mã số doanh nghiệp do ngân hàng cung cấp trong bản giấy (vd: 012792000xxxx)

Hình - 05

Bước 5: Nhập mật khẩu Token key (mật mã động thái)

Mỗi một token key đều kèm theo bản Hướng dẫn sử dụng.

- Quý khách mở token key bằng cách giữ phím đỏ.
- Lần đầu kích hoạt cần thiết lập mật khẩu cho token key (mật khẩu 6 số).

- Sau khi thiết lập hai lần mật khẩu ấn nút OK màu xanh.
- Token key sẽ hiện lên mật mã động thái. Mỗi một mật mã động thái chỉ khả dụng trong vòng 120 giây. Quý khách lưu ý lấy mật mã động thái mới nhất để nhập vào Ngân hàng điện tử.

Các lần dùng tiếp theo Quý khách không cần thiết lập mật khẩu mới cho token key.



Hình - 06



Hình - 07

Sau khi mật khẩu đăng nhập thay đổi thành công, hệ thống sẽ thông báo, Quý khách có thể tiếp tục vào giao diện chính hoặc đăng nhập lại bằng mật khẩu mới vừa thiết lập.

Các lần đăng nhập tiếp theo Quý khách có thể trực tiếp đăng nhập website icbc.com.vn mà không cần tải và cài đặt phần mềm.

***Chú ý:**

- Nếu mật khẩu đăng nhập sai 3 lần liên tiếp, tài khoản đăng nhập đó sẽ bị khóa tạm thời 24h. Khách hàng chờ sau 24h tiếp tục đăng nhập hoặc nộp đơn xin mở khóa. Nếu 5 lần liên tiếp bị khóa tạm thời sẽ bị khóa vĩnh viễn. Khách hàng cần nộp đơn để xin mở khóa.
- Khi nhập mật khẩu, Quý khách vui lòng không sử dụng hệ thống chữ tiếng Việt Unikey và tiếng Trung, chú ý chữ viết hoa – viết thường và các ký tự đặc biệt.

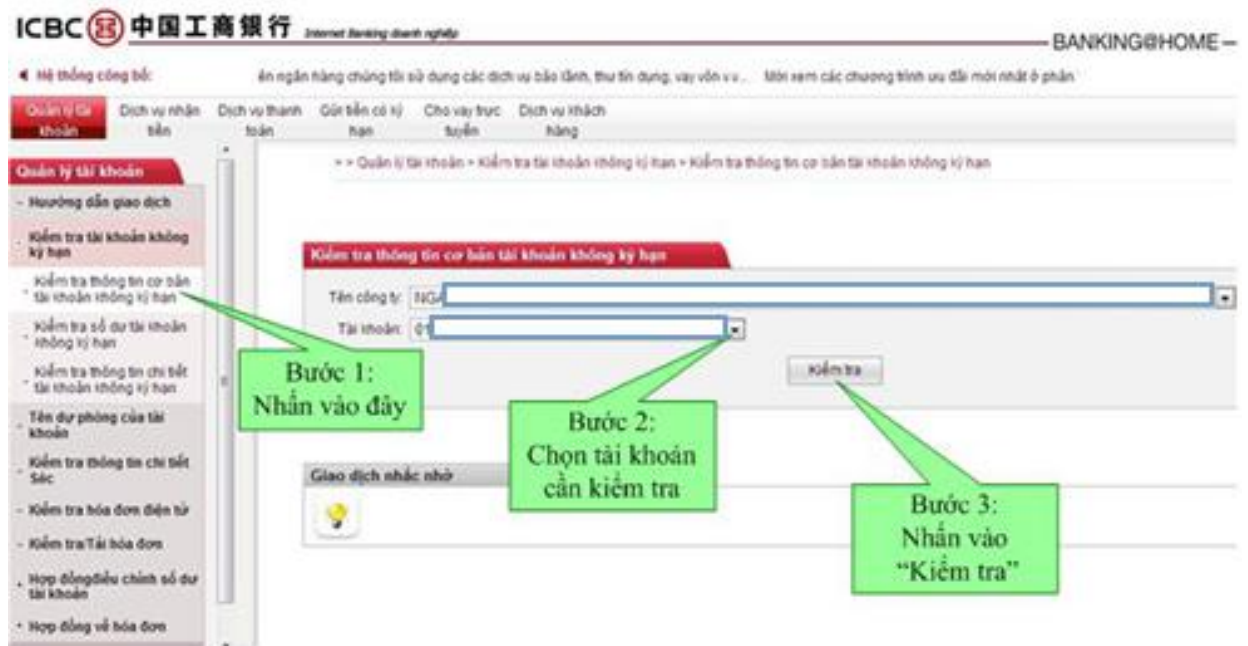
III. HƯỚNG DẪN GIAO DỊCH

1. Quản lý tài khoản

11. Kiểm tra thông tin tài khoản không kỳ hạn

Các bước thao tác như sau:

- “Quản lý tài khoản”
- “Kiểm tra tài khoản không kỳ hạn”
- “Kiểm tra thông tin tài khoản không kỳ hạn”
- Chọn thời gian và tiến hành “Kiểm tra”



Hình - 08

1.2. Kiểm tra số dư tài khoản không kỳ hạn

Các bước thao tác như sau:

- “Quản lý tài khoản”
- “Kiểm tra tài khoản không kỳ hạn”
- “Kiểm tra số dư tài khoản không kỳ hạn”
- Chọn thông tin tài khoản giao dịch và tiến hành “Giao dịch”

Quản lý tài khoản

Dịch vụ nhận tiền

Dịch vụ thanh toán

Gửi tiền có kỳ hạn

Cho vay trực tuyến

Dịch vụ khách hàng

Quản lý tài khoản

- Hướng dẫn giao dịch
- Kiểm tra tài khoản không kỳ hạn
 - Kiểm tra thông tin cơ bản tài khoản không kỳ hạn
 - Kiểm tra số dư tài khoản không kỳ hạn
 - Kiểm tra thông tin chi tiết tài khoản không kỳ hạn
- Tên dự phòng của tài khoản

> > Quản lý tài khoản > Kiểm tra tài khoản không kỳ hạn

Kiểm tra số dư tài khoản không kỳ hạn

☒ Việt Nam

☒ NG

☒ 012

☐ 01

Giao dịch

làm sạch

Bước 1: Nhấn vào đây

Bước 2: Chọn thông tin

Bước 3: Nhấn vào "Giao dịch"

Hình - 09

Kiểm tra số dư tài khoản không kỳ hạn

kiểm tra thông tin tài khoản

kiểm tra tất cả số dư tài khoản

kiểm tra chi tiết tài khoản

tải xuống tất cả số dư tài khoản

Khu vực: Việt Nam

Tên công ty: NG

Tên công ty bằng tiếng Anh: VN

Số tài khoản	Loại tiền	Loại hình tài khoản	Số dư hiện tại	Số dư có thể sử dụng	Thời gian kiểm tra
01	VND				
Tổng số dư(VND)					

Tổng số dư tập đoàn

Loại tiền	Số dư hiện tại	Số dư có thể sử dụng
VND		

Hình - 10

1.3. Kiểm tra thông tin chi tiết tài khoản không kỳ hạn

Các bước thao tác như sau:

- “Quản lý tài khoản”
- “Kiểm tra tài khoản không kỳ hạn”
- “Kiểm tra thông tin chi tiết tài khoản không kỳ hạn”
- Chọn thông tin tài khoản giao dịch, thời gian và tiến hành “Kiểm tra”



Hình - 11

Lưu ý: Có thể tải thông tin chi tiết tài khoản dưới dạng excel hoặc pdf

1.4. In chứng từ điện tử

Sau khi kiểm tra như Hình - 11, click vào lệnh cần in chứng từ điện tử => chứng từ khách hàng



Hình - 12

Hình – 13

1.5. Kiểm tra, tài hóa đơn

Bước 1:

Hình – 14

Bước 2:

Quản lý tài khoản Dịch vụ nhận tiền Dịch vụ thanh toán Gửi tiền có kỳ hạn Cho vay trực tuyến Dịch vụ khách hàng Tổ hợp vốn

Hệ thống tín nhắn của ICBC Quản lý thanh khoản Nghiệp vụ ngân hàng từ xa

Quản lý tài khoản

- Hướng dẫn giao dịch
- Kiểm tra tài khoản không kỳ hạn
- Tên dự phòng của tài khoản
- Kiểm tra thông tin chi tiết Séc
- Kiểm tra hóa đơn điện tử
- Kiểm tra/Tải hóa đơn**
- Hợp đồng điều chỉnh số dư tài khoản
- Hợp đồng về hóa đơn

Kiểm tra/Tải hóa đơn

Chọn Mã số thỏa thuận theo tài khoản

Mã số thỏa thuận: 012700012030100000302974

Tháng năm bắt đầu sao kê tài khoản: 202005

Tháng năm kết thúc sao kê: 202005

Chọn thời gian

Sau khi chọn các thông tin, click vào "Kiểm tra"

Kiểm tra Trả về

Loại sao kê: Chỉ định sao kê tài khoản

Trạng thái thỏa thuận: Bình thường

Tần độ kiểm tra: Theo cuối tháng

Chu kỳ sao kê: 1 tháng

Ngày kiểm tra lần tới: 31-05-2020

Số kỳ kiểm tra: 1

Loại tiền chuyển đổi chỉ định: 美元

Số kỳ gia hạn: 1

Có chắc chắn tự động gia hạn không: Có

Tài khoản tham gia kiểm tra:

1. Số tài khoản: 01270001000000: **Hiện thị số tài khoản tương ứng**

Hình – 15

Bước 3:

Quản lý tài khoản Dịch vụ nhận tiền Dịch vụ thanh toán Gửi tiền có kỳ hạn Cho vay trực tuyến Dịch vụ khách hàng Tổ hợp vốn **Điểm nóng cần quan tâm chú ý**

Hệ thống tín nhắn của ICBC Quản lý thanh khoản Nghiệp vụ ngân hàng từ xa

Quản lý tài khoản

- Hướng dẫn giao dịch
- Kiểm tra tài khoản không kỳ hạn
- Tên dự phòng của tài khoản
- Kiểm tra thông tin chi tiết Séc
- Kiểm tra hóa đơn điện tử
- Kiểm tra/Tải hóa đơn**
- Hợp đồng điều chỉnh số dư tài khoản
- Hợp đồng về hóa đơn

>> Quản lý tài khoản > Kiểm tra/Tải hóa đơn

Kiểm tra/Tải hóa đơn

ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT (0127) ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT

Bảng chứng từ sao kê

Thời gian kiểm tra	Mã số thỏa thuận	Tên chứng từ sao kê
20200430	012700012030100000302974	012792000016132_012700012030100000302974_20200430.doc

Click vào đây để chọn hóa đơn cần in

tải xuống Trả về

Click "tải xuống"

Hình – 16

Bước 4:

Click vào “Open” để mở file word, Click vào “Save” để lưu file word

Quản lý tài khoản Dịch vụ nhận tiền Dịch vụ thanh toán Gửi tiền có kỳ hạn Cho vay trực tuyến Dịch vụ khách hàng Tổ hợp vốn Điểm nóng cần quan tâm chú

Hệ thống tin nhắn của ICBC Quản lý thanh khoản Nghiệp vụ ngân hàng từ xa

Quản lý tài khoản

Hướng dẫn giao dịch

Kiểm tra tài khoản không kỳ hạn

Tên dự phòng của tài khoản

Kiểm tra thông tin chi tiết Séc

Kiểm tra hóa đơn điện tử

Kiểm tra/Tải hóa đơn

Hợp đồng điều chỉnh số dư tài khoản

Hợp đồng về hóa đơn

>> Quản lý tài khoản > Kiểm tra/Tải hóa đơn

Kiểm tra/Tải hóa đơn >> Thông tin trợ giúp

ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT (0127) ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT

Bảng chứng từ sao kê

Thời gian kiểm tra	Mã số thỏa thuận	Tên chứng từ sao kê
20200430	012700012030100000302974	012792000016132_012700012030100000302974_20200430.doc

tải xuống Trả về

Do you want to open or save 012792000016132_012700012030100000302974_20200430.doc from corpebank.icbc.com.cn?

Open Save Cancel

Hình – 17

Bước 5:

阁下的财务状况截止至 30/04/2020

Portfolio Summary 资产组合摘要			
Currtype 币种	Deposits 存款	Loans 贷款	Net Balance 净额
VND	5	0	5

Account Summary 帐户摘要

Savings Account & Current Account 储蓄及往来帐户					
A/c Type 帐户类别	Account No./Card No. 帐户号码/卡号	CCY 货币	Approved O/D Limit 已批核透支额度	A/C Balance 结余	A/C Code 帐户标志
S/A	01270001000000xxxxxx	VND	0		Single A/C
Total 总计 VND 11,277,454,165					

Transaction Record 交易记录

Savings Account & Current Account 储蓄及往来帐户					
Account No. 帐户号码 01270001000000xxxxxx					
Card No. 卡号					
Date 日期	Remark 备注	CCY 货币	+Deposit / -Withdrawal Amount +存/-取金额	A/C Balance 结余	Notes 附言

1.6. Ký thỏa thuận sao kê:

Thông thường các khách hàng doanh nghiệp đã ký thỏa thuận sao kê khi mở tài khoản. Trường hợp khách hàng muốn kiểm tra thông tin sao kê theo ngày, hoặc tuần, hoặc cuối tháng cũng có thể tự ký thỏa thuận sao kê trên Ngân hàng điện tử.

Bước 1:

Ký Hợp đồng về hóa đơn

Chọn loại sao kê cần chỉnh

☐ Sao kê tổng hợp khách hàng ☒ Chỉ định sao kê tài khoản

Chọn thông tin sao kê

Tần độ kiểm tra: Theo ngày * Chu kỳ sao kê: Ngày *

Ngày kiểm tra lần đầu: 15-05-2020 * Số kỳ kiểm tra: *

Loại tiền chuyển đổi chỉ định: VND * Số kỳ gia hạn: *

Có chắc chắn tự động gia hạn không: Có * Tên công ty bằng tiếng anh: ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT

Tên công ty: ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT

Tài khoản tham gia kiểm tra: Kiểm tra tài khoản đăng ký

Hình – 18

Bước 2:

Chọn tần độ kiểm tra, bao gồm theo ngày, theo tuần, theo tháng hoặc theo cuối tháng; Ngày kiểm tra lần đầu; Chu kỳ sao kê; Số kỳ kiểm tra; Số kỳ gia hạn. Chọn “kiểm tra tài khoản đăng ký” để chọn số tài khoản cần ký thỏa thuận sao kê. Sau khi hoàn thành, click vào “Tiếp theo”

签订对账单协议

选择要定制对账单类型

☐ 客户综合对账单 ☒ 指定账户对账单

选择对账单信息

对账频率: 按日 * 对账周期: 天 *

首次对账日: 15-05-2020 * 对账期数: *

指定折算币种: 越南盾 * 展期期数: *

是否自动展期: 是 * 单位名称: ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT

单位英文名称: ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT

参与对账账户: 查询注册账户

下一步 返回

Hình – 19

Bước 3:

Quản lý tài khoản Dịch vụ nhận tiền Dịch vụ thanh toán Gửi tiền có kỳ hạn Cho vay trực tuyến Dịch vụ khách hàng Tổ hợp vốn Điểm nóng cần

Hệ thống tín nhắn của ICBC Quản lý thanh khoản Nghiệp vụ ngân hàng từ xa

Hướng dẫn giao dịch

Kiểm tra tài khoản không kỳ hạn

Tên dự phòng của tài khoản

Kiểm tra thông tin chi tiết Séc

Kiểm tra hóa đơn điện tử

Kiểm tra/Tải hóa đơn

Hợp đồng điều chỉnh số dư tài khoản

Hợp đồng về hóa đơn

Ký Hợp đồng về hóa đơn

Hợp đồng kiểm tra/bảo vệ hóa đơn

Lệnh ký/kiểm tra Hợp đồng về hóa đơn

Loại sao kê: Chỉ định sao kê tài khoản

Tần độ kiểm tra: Theo ngày

Ngày kiểm tra lần đầu: 15-05-2020

Loại tiền chuyển đổi chỉ định: VND

Có chắc chắn tự động gia hạn không: Có

Tên công ty: CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Tài khoản tham gia kiểm tra:

1. Số tài khoản: 01270001000005

Phương thức nhận sao kê:

(1) thư trả lời Địa chỉ gửi: 360 KIM MA Bưu điện:

(2) Tự lấy Tự nhập địa chỉ mạng ICBC Hanoi Branch

Chu kỳ sao kê: 1Ngày

Số kỳ kiểm tra: 1

Số kỳ gia hạn: 1

Tên công ty bằng tiếng anh: HANOI COMMERCIAL BANK COUNT

Quý khách vui lòng bấm phím "Xác nhận" để lấy mã trạng thái động. Nhằm đảm bảo mật mã trạng thái động có hiệu lực, quý khách cần thực hiện giao dịch trong thời gian nhanh nhất.

Nhập mật mã động thái từ Token-key và xác nhận

Nhập mật mã động thái:

Vui lòng nhập mã xác nhận: 4h x 7

Xác nhận ký kết Trả về

Hình – 20

2. Dịch vụ thanh toán (Hệ thống tự động xử lý)

(LƯU Ý: ĐỐI VỚI KHÁCH HÀNG THIẾT LẬP HAI HOẶC NHIỀU CẤP (BAO GỒM CẤP THAO TÁC VÀ CẤP DUYỆT), VUI LÒNG TIẾN HÀNH THAO TÁC THEO THỨ TỰ CÁC CẤP.

Ví dụ: Công ty A thiết lập IDTHAOTAC là tài khoản thao tác, IDDUYET1 là tài khoản duyệt cấp 1, IDDUYET2 là tài khoản duyệt cấp 2. Như vậy thứ tự thao tác trên Ngân hàng điện tử sẽ như sau:

Bước 1: Người thao tác 1 đăng nhập IDTHAOTAC để tiến hành thao tác

Bước 2: Người duyệt 1 đăng nhập IDDUYET1 để tiến hành bước duyệt thứ nhất

Bước 3: Người duyệt 2 đăng nhập IDDUYET2 để tiến hành bước duyệt thứ hai => Hoàn thành giao dịch)

*** Tài khoản duyệt có thể duyệt đồng thời nhiều lệnh**

2.1. Đăng ký tài khoản giao dịch (trường hợp Quý khách bán USD hoặc EUR)

A. ID THAO TÁC

Các bước thao tác như sau:

➤ “Dịch vụ thanh toán”

- “Đăng ký tài khoản giao dịch” => chọn tài khoản ghi nợ và tài khoản ghi có
- “Giao dịch” => Nhập mật mã động thái => “Xác nhận”

The screenshot shows the ICBC online banking interface. The main heading is 'Đăng ký tài khoản giao dịch'. There are several input fields for account details, including 'Đơn vị chuyển', 'Tài khoản ghi nợ', 'Loại tiền', 'Đơn vị ghi có', 'Tài khoản ghi có', 'Loại tiền', and 'Số tiền chuyển khoản'. A green box highlights the 'Đăng ký tài khoản' button at the bottom right of the form.

Hình – 21

The screenshot shows the ICBC online banking interface. The main heading is 'Giao dịch'. There are several input fields for transaction details, including 'Tài khoản ghi nợ', 'Loại tiền', 'Số tiền ghi nợ', 'Đơn vị ghi có', 'Tài khoản ghi có', 'Loại tiền', and 'Số tiền ghi có'. A green box highlights the 'Đăng ký tài khoản' button at the bottom right of the form.

Hình - 22

B. ID DUYỆT

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Chuyển khoản”
- “Lệnh đồng ý chuyển khoản” => click vào các lệnh chờ duyệt => nhập mật mã động thái => Hoàn thành giao dịch



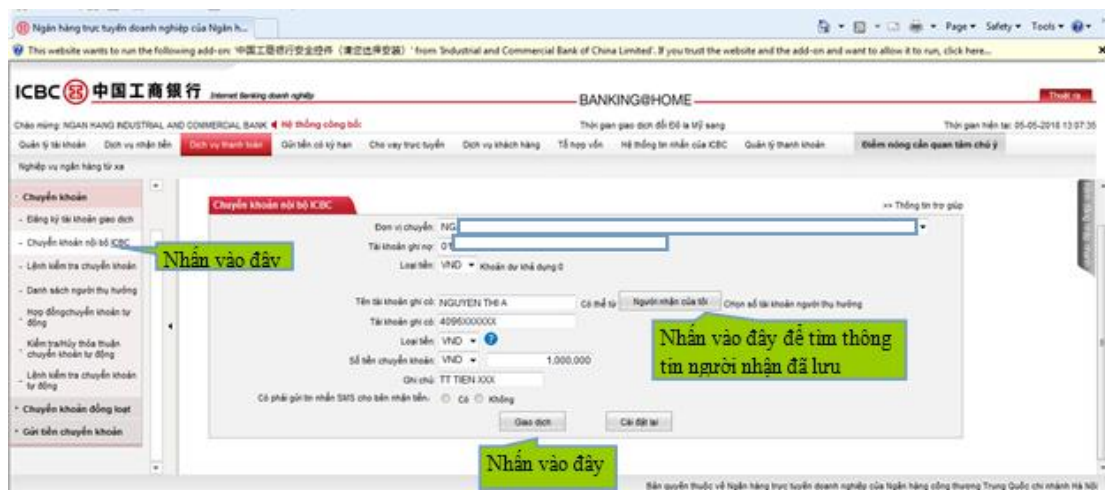
Hình - 23

2.2. Chuyển khoản nội bộ ICBC (Chuyển khoản sang một tài khoản khác mở tại ICBC chi nhánh Hà Nội)

A. ID THAO TÁC

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Chuyển khoản”
- “Chuyển khoản nội bộ ICBC” => Nhập thông tin người hưởng
- “Giao dịch” => Nhập mật mã động thái => “Xác nhận”



Hình - 24

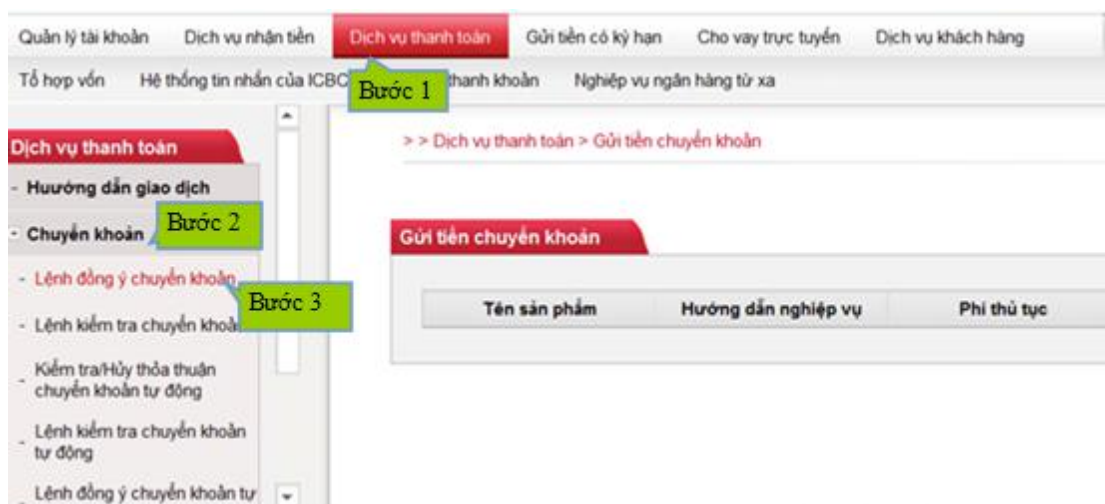
Lưu ý: - Tên tài khoản ghi có: chữ cái in hoa

- Phần ghi chú viết chữ cái không dấu.

B. ID DUYỆT

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Chuyển khoản”
- “Lệnh đồng ý chuyển khoản” => click vào các lệnh chờ duyệt => nhập mật mã động thái => Hoàn thành giao dịch



Hình - 25

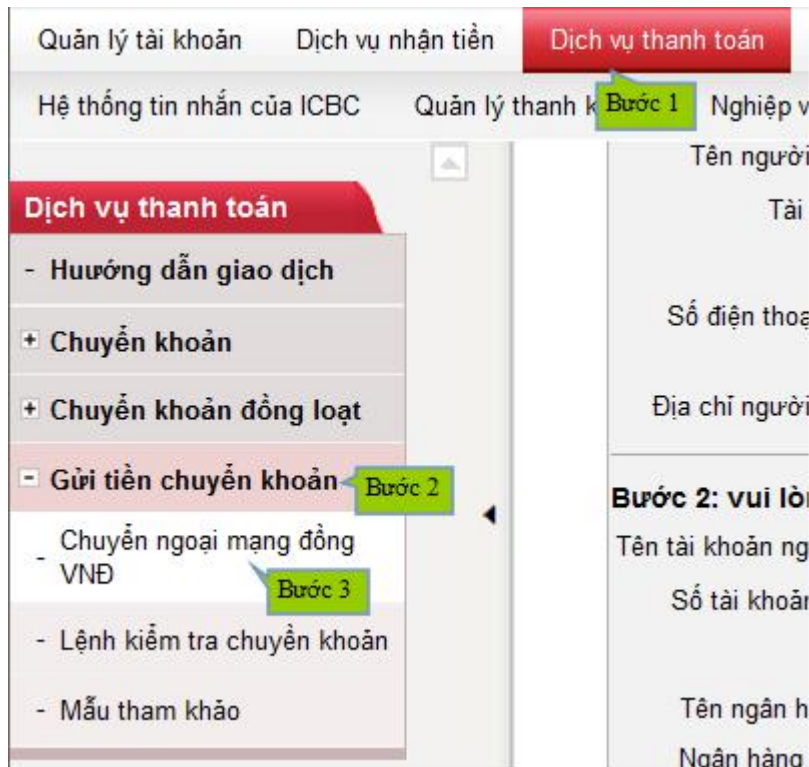
2.3. Gửi tiền chuyển khoản (chuyển tiền vnd sang ngân hàng khác mở tại Việt Nam)

A. ID THAO TÁC

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Gửi tiền chuyển khoản”
- “Chuyển khoản ngoại mạng đồng VND” => Nhập thông tin người hưởng

➤ “Giao dịch” => Nhập mật mã động thái => “Xác nhận”

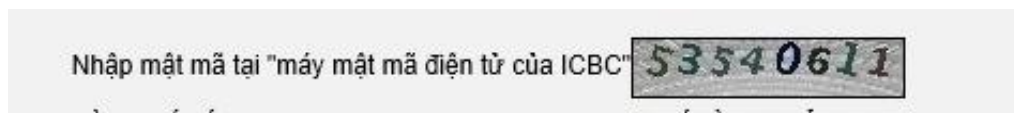


Hình – 26

Lưu ý: Đối với các giao dịch chuyển khoản liên ngân hàng số tiền ≥ 1 tỷ VND, bước nhập mật mã động thái cần thực hiện như sau (ID người duyệt bỏ qua phần này):

Bước 1: Nhập thông tin chuyển khoản, sau đó chọn “Giao dịch/ Xác nhận/ Gửi đi”

Bước 2: Ở giao diện nhập mật mã trạng thái động trên Ngân hàng điện tử sẽ hiện ra một dãy số xác thực gồm 8 số bất kỳ như sau:



Bước 3: Quý khách mở Token-key và nhập mật khẩu mở máy (Chú ý: không nhấn phím “OK” trên Token-key)

Bước 4: Khi màn hình Token-key hiển thị 1 vạch như sau thì nhập dãy số 8 số trên vào Token-key



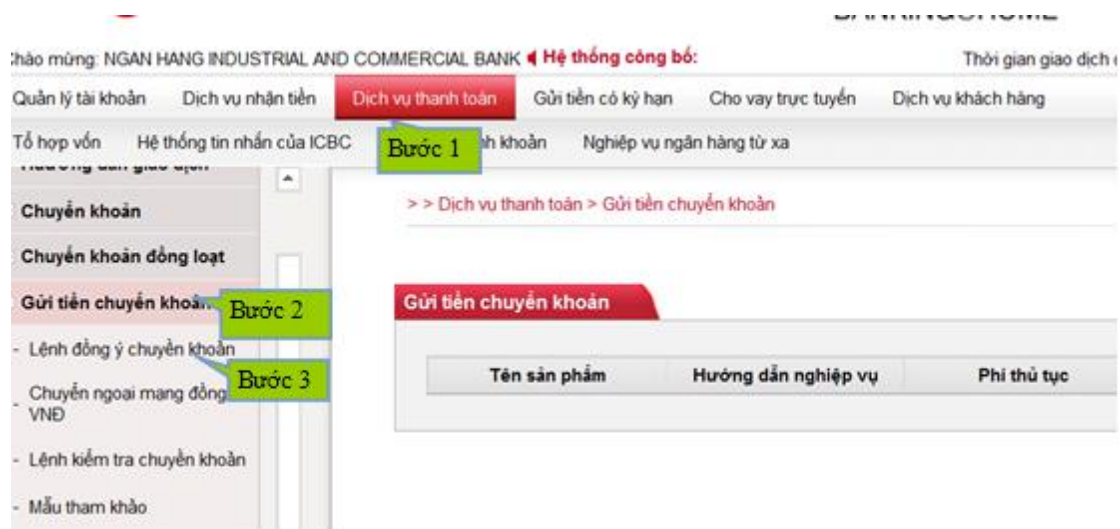
Bước 5: Nhấn “OK” trên Token-key

Bước 6: Màn hình Token-key hiển thị mật khẩu trạng thái động 6 số. Quý khách nhập mật khẩu trạng thái động vào giao diện trên máy tính (chú ý: mật khẩu trạng thái động sẽ thay đổi trong 2 phút, Quý khách đảm bảo giao dịch nhanh để mật khẩu trạng thái động không bị quá hạn).

B. ID DUYỆT

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Gửi tiền chuyển khoản”
- “Lệnh đồng ý chuyển khoản” => click vào các lệnh chờ duyệt => nhập mật mã động thái => Hoàn thành giao dịch



Hình - 27

2.4. Chuyển khoản đồng loạt (chuyển tiền vnd đồng loạt trong nội bộ hệ thống ICBC Hà Nội)

A. ID THAO TÁC

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Chuyển khoản đồng loạt”
- “Chuyển khoản đồng loạt”
- Mục “Bản mẫu tập tin EXCEL xin nhấn vào [Ở đây](#) tải xuống” click vào [Ở đây](#) để tải mẫu EXCEL
- Điền tất cả các mục trong bảng EXCEL => Lưu
- Click vào “Browse” để truyền tải bảng EXCEL ở trên
- Điền số tiền và số món
- “Xác nhận” => Nhập mật mã động thái => “Xác nhận”

Quản lý tài khoản Dịch vụ nhận tiền **Dịch vụ thanh toán** Gửi tiền có kỳ hạn Cho vay trực tuyến Dịch vụ khách hàng Tổ hợp vốn Hệ thống tin nhắn của ICBC **Điểm nóng cần**

Quản lý thanh khoản Nghiệp vụ ngân hàng từ xa **Bước 1**

Dịch vụ thanh toán

- Hướng dẫn giao dịch
- Chuyển khoản
- Chuyển khoản đồng loạt** **Bước 2**
- Chuyển khoản đồng loạt **Bước 3**
- Lệnh kiểm tra chuyển khoản đồng loạt
- Gửi tiền chuyển khoản

Chuyển khoản đồng loạt

Khu vực:

Tập tin tải lên: **Bước 5**

Tổng số khoản: **Bước 6**

Tổng số tiền: **Bước 7**

Loại tiền:

Phương thức lũy kế số tiền: ☒ Lũy kế theo số tiền bên trả ☐ Lũy kế theo số tiền bên nhận

Phương thức hạch toán tài khoản thanh toán: ☒ Hạch toán theo từng khoản ☐ Biện nhận hoàn đơn của bên thanh toán ☐ Biện nhận hóa đơn của bên thụ hưởng

Ghi chú: Tài khoản ghi có và ghi nợ trong cùng một loạt phải là tài khoản trong cùng 1 khu vực.

Nếu lũy kế theo số tiền bên trả, trong tập tin tải lên, mỗi khoản giao dịch phải nhập số tiền ghi nợ.

Nếu lũy kế theo số tiền bên nhận, trong tập tin tải lên, mỗi khoản giao dịch phải nhập số tiền ghi có.

Vui lòng kích vào công cụ tạo tập tin tải lên [Ở đây](#) Tải xuống.

Bản mẫu tập tin EXCEL xin nhấn vào [Ở đây](#) Tải xuống.

Bước 4 **Bước 8**

Hình - 28

B. ID DUYỆT

Các bước thao tác như sau:

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Chuyển khoản đồng loạt”
- “Đồng ý chuyển khoản đồng loạt”
- “Kiểm tra”
- Click vào lệnh đang chờ duyệt => nhập mật mã động thái => Hoàn thành giao dịch

Quản lý tài khoản Dịch vụ nhận tiền **Dịch vụ thanh toán** Gửi tiền có kỳ hạn Cho vay trực tuyến Dịch vụ khách hàng Tổ hợp vốn Hệ thống tin nhắn của ICBC

Quản lý thanh khoản Nghiệp vụ ngân hàng từ xa **Bước 1**

Dịch vụ thanh toán

- Hướng dẫn giao dịch
- Chuyển khoản
- Chuyển khoản đồng loạt
- Đồng ý chuyển khoản đồng loạt** **Bước 2**
- Đồng ý chuyển khoản đồng loạt **Bước 3**
- Lệnh kiểm tra chuyển khoản đồng loạt
- Gửi tiền chuyển khoản

Đồng ý chuyển khoản đồng loạt

Khu vực:

Ngày tháng: -

Bước 4

Hình - 29

A. ID THAO TÁC

- “Dịch vụ thanh toán”
- “Chuyển khoản từ tài khoản không kỳ hạn sang tài khoản có kỳ hạn”
- Chọn kỳ hạn cần gửi (7 ngày/ 1 tháng/ 3 tháng), sau đó click vào “Gửi vào”
- Điền thông tin liên quan sau đó click vào “Giao dịch”
- Nhập mật mã động thái

Quản lý tài khoản

Dịch vụ nhận tiền

Dịch vụ thanh toán

Bãi lý chuyển lương

Gửi tiền có kỳ hạn

Cho vay trực tuyến

Dịch vụ khách hàng

Tổ hợp vốn

Điện tử

Hệ thống tin nhắn của ICBC

Quản lý thanh khoản

Ng nghiệp vụ ngân hàng từ xa

Gửi tiền có kỳ hạn

Hướng dẫn giao dịch

Kiểm tra gửi tiền có kỳ hạn

Tài khoản không kỳ hạn chuyển thành tài khoản có kỳ hạn

Tài khoản có kỳ hạn đổi thành tài khoản không kỳ hạn

Thay đổi lệnh nhắc tiền gửi đến hạn

Lệnh kiểm tra kỳ hạn

Kiểm tra lãi suất tiền gửi

Loại hình gửi tiết kiệm	Kỳ gửi	Số tiền gửi khởi điểm	Lãi suất(%)	Hướng dẫn khuyến mại	Thao tác
VND Corporate TimeDeposit 7 Days	7 Ngày	VND 10,000,000	0.2000%		Gửi vào
VND Corporate TimeDeposit 1M	1 tháng	VND 10,000,000	1.5000%		Gửi vào
VND Corporate TimeDeposit 1M	1 tháng	VND 10,000,000	0 < Số tiền < 50,000,000	1.5000%	Gửi vào
			50,000,000 ≤ Số tiền < 500,000,000	1.5000%	
			500,000,000 hoặc trở lên	1.5000%	
VND Corporate TimeDeposit 3M	3 tháng	VND 10,000,000	3.0000%		Gửi vào
VND Corporate TimeDeposit 3M	3 tháng	VND 10,000,000	0 < Số tiền < 50,000,000	3.0000%	Gửi vào
			50,000,000 ≤ Số tiền < 500,000,000	3.0000%	
			500,000,000 hoặc trở lên	3.0000%	

26

Gửi tiền có kỳ hạn

Hướng dẫn giao dịch

Kiểm tra gửi tiền có kỳ hạn

Tài khoản không kỳ hạn

chuyển thành tài khoản có kỳ hạn

Tài khoản có kỳ hạn đổi thành tài khoản không kỳ hạn

Thay đổi lệnh nhắc tiền gửi đến hạn

Lệnh kiểm tra kỳ hạn

Kiểm tra lãi suất tiền gửi

Đơn vị chuyển: VND

Tài khoản ghi nợ: VND

Loại tiền ghi nợ: VND

Tài khoản gửi vào: VND

Loại đồng tiền gửi tiết kiệm: VND

Chọn tài khoản

Điền số tiền

Loại hình tài khoản gửi tiền: VND Corporate TimeDeposit 1M

Lãi suất tham khảo: [Chờ kiểm tra](#)

Lãi ròng tham khảo: Sau khi tham khảo lãi suất vui lòng đợi kết nối kiểm tra

Chỉ tiêu đáo hạn kỳ gửi:

Chọn chỉ thị đáo hạn

Loại hình gửi chuyển tiếp: VND Corporate TimeDeposit 7 Days

Ghi chú:

Giao dịch

Cải đặt lại

Hình - 31

B. ID DUYỆT

Các bước thao tác như sau:

- “Gửi tiền có kỳ hạn”
- “Đồng ý chuyển khoản tự động”
- Mục Loại lệnh chọn “Mở tài khoản tiền gửi có kỳ hạn”
- “Kiểm tra”
- Chọn lệnh đợi kiểm duyệt
- Nhập mật mã động thái => Hoàn thành giao dịch

The screenshot displays the ICBC Hanoi Branch online banking interface. The top navigation bar includes links for account management, services, and transactions. The left sidebar lists various services, with 'Đồng ý chuyển khoản tự động' (Automatic Transfer Confirmation) highlighted. The main content area shows a confirmation form for an automatic transfer. The form includes a dropdown for 'Đơn vị chuyển' (Transfer Unit) set to 'ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT', a dropdown for 'Loại lệnh' (Order Type) set to 'Mở tài khoản tiền gửi có kỳ hạn' (Open a term deposit account), and date fields for 'Ngày tháng bắt đầu ngừng' (Start date of suspension) and 'Ngày tháng kết thúc ngừng' (End date of suspension). A 'Kiểm tra' (Check) button is highlighted with a red box.

Hình - 32

4. Nghiệp vụ ngân hàng từ xa (Ngân hàng duyệt và xử lý chỉ thị)

Nếu Quý khách đã ký kết Hợp đồng Ngân hàng từ xa với Ngân hàng, Quý khách có thể thực hiện các nghiệp vụ sau thông qua mục này:

3.1. Chuyển tiền nội bộ

Quý khách có thể thực hiện các nghiệp vụ sau:

- + Chuyển khoản từ tài khoản vốn sang tài khoản thanh toán
- + Chuyển khoản từ tài khoản ngoại tệ sang tài khoản VND (đối với các chỉ thị nghiệp vụ thực hiện ngoài khung giờ 9:30 – 15:00 các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hoặc các chỉ thị nghiệp vụ hưởng tỷ giá ưu đãi của Ngân hàng (nếu có))

A. ID THAO TÁC

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghiệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Chuyển tiền nội bộ”
- “Gửi lệnh Chuyển tiền nội bộ”
- Chọn Tài khoản chuyển, tài khoản nhận, số tiền, nội dung chuyển khoản (viết tiếng anh hoặc tiếng việt)
- “Xác nhận”

- “Nhập mật mã động thái” => “Xác nhận”

The screenshot shows the ICBC Hanoi Branch online banking interface. The left sidebar has a menu with 'Chuyển tiền nội bộ' (Internal Transfer) selected. The main area is titled 'Vui lòng điền thông tin Chuyển tiền nội bộ' (Please fill in the information for Internal Transfer). The form includes the following fields:

- Mã nghiệp vụ: 202010277908
- Ngày giao dịch: 2020-10-27
- Tên khách hàng: ICBC HANOI BRANCH-TESTING ACCOUNT
- Tài khoản ghi nợ: []
- Loại tiền ra: USD
- Tài khoản ghi có: []
- Loại tiền chuyển khoản: USD
- Số tiền: VND []
- Miêu tả nghiệp vụ: []
- File đã truyền lên: []
- Vui lòng chọn file đính kèm: []

Buttons at the bottom: 'Xác nhận' (Confirm) and 'Điền lại' (Fill again).

Hình - 33

B. ID DUYỆT

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghiệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Chuyển tiền nội bộ”
- “Duyệt lệnh Chuyển tiền nội bộ”
- Chọn thời gian cần tra cứu
- Click vào Mã nghiệp vụ đang chờ duyệt để mở nội dung chi thị
- Nhập mật mã động thái => “Xác nhận” => Hoàn thành giao dịch

3.2. Chuyển khoản

Quý khách có thể thực hiện các nghiệp vụ sau:

- + Chuyển khoản ngoại tệ quốc tế
- + Chuyển khoản ngoại tệ sang ngân hàng khác tại Việt Nam
- + Chuyển khoản phát lương ngoại tệ

+ Chuyển khoản phát lương VND

A. ID THAO TÁC

Thao tác cụ thể như sau:

- “Ng nghiệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Chuyển khoản”
- “Gửi lệnh Chuyển khoản”
- Nhập nội dung liên quan (cách điền cụ thể xem ở phần A.1, A.2, A.3, A.4, A.5)
- “Xác nhận”
- Nhập mật mã động thái => “Xác nhận” => Hoàn thành giao dịch

Hình - 34

A.1. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản ngoại tệ quốc tế

- + Tài khoản chuyển khoản: Chọn tài khoản chuyển khoản. Nếu chuyển khoản từ tài khoản VND, vui lòng chọn tài khoản VND
- + Số điện thoại người chuyển: Trường bắt buộc, vui lòng điền số điện thoại người liên hệ để Ngân hàng liên hệ khi cần
- + Tên tài khoản người nhận: Trường bắt buộc

- + Địa chỉ người hưởng: Trường bắt buộc, điền địa chỉ người hưởng. Trường hợp địa chỉ người hưởng không có số nhà, vui lòng điền dấu chấm (.)
- + Số tài khoản người nhận: Trường bắt buộc
- + Loại tiền nhận: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền tệ nhận
- + SWIFT ngân hàng trung gian: Trường không bắt buộc, vui lòng điền (nếu có)
- + SWIFT ngân hàng hưởng: Trường bắt buộc
- + Tên ngân hàng hưởng: Trường bắt buộc
- + Địa chỉ ngân hàng hưởng: Trường không bắt buộc, vui lòng điền (nếu có)
- + Loại tiền: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền chuyển khoản
- + Số tiền chuyển khoản: Trường bắt buộc
- + Mục đích chuyển khoản: Trường bắt buộc, vui lòng điền nội dung chuyển khoản bằng tiếng Anh
- + Phương thức nộp phí chuyển khoản: Trường bắt buộc
- + Nội dung cam kết: vui lòng tích vào ô trống trước nội dung cam kết. Trường hợp khách hàng thanh toán các món trả trước hay món cần bổ sung chứng từ, vui lòng chọn hoặc điền chứng từ cần bổ sung và thời gian bổ sung. Các chỉ thị không cần bổ sung chứng từ vui lòng để trống.
- + “Vui lòng chọn file đính kèm”: Khách hàng click vào “Browse” để truyền tải các chứng từ nghiệp vụ liên quan. Có thể truyền nhiều file đính kèm, dung lượng một file không vượt quá 5M, dung lượng tổng các file không vượt quá 60M, vui lòng không đặt tên file bằng tiếng Việt.

A.2. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản ngoại tệ trong nước

- + Tài khoản chuyển khoản: Chọn tài khoản chuyển khoản. Nếu chuyển khoản từ tài khoản VND, vui lòng chọn tài khoản VND
- + Số điện thoại người chuyển: Trường bắt buộc, vui lòng điền số điện thoại người liên hệ để Ngân hàng liên hệ khi cần
- + Tên tài khoản người nhận: Trường bắt buộc

- + Địa chỉ người hưởng: Trường địa chỉ người hưởng. Nếu không có địa chỉ người hưởng có thể điền dấu chấm (.)
- + Số tài khoản người nhận: Trường bắt buộc
- + Loại tiền nhận: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền tệ nhận
- + SWIFT ngân hàng trung gian: để trống
- + SWIFT ngân hàng hưởng: để trống
- + Tên ngân hàng hưởng: Trường bắt buộc, vui lòng điền tên Ngân hàng hưởng và tên chi nhánh (nếu có)
- + Địa chỉ ngân hàng hưởng: để trống
- + Loại tiền: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền chuyển khoản
- + Số tiền chuyển khoản: Trường bắt buộc
- + Mục đích chuyển khoản: Trường bắt buộc, vui lòng điền nội dung chuyển khoản bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt
- + Phương thức nộp phí chuyển khoản: Trường bắt buộc (chỉ chọn SHA hoặc BEN)
- + Nội dung cam kết: vui lòng tích vào ô trống trước nội dung cam kết. Trường hợp khách hàng thanh toán các món trả trước hay món cần bổ sung chứng từ, vui lòng chọn hoặc điền chứng từ cần bổ sung và thời gian bổ sung. Các chỉ thị không cần bổ sung chứng từ vui lòng để trống.
- + “Vui lòng chọn file đính kèm”: Khách hàng click vào “Browse” để truyền tải các chứng từ nghiệp vụ liên quan. Có thể truyền nhiều file đính kèm, dung lượng một file không vượt quá 5M, dung lượng tổng các file không vượt quá 60M, vui lòng không đặt tên file bằng tiếng Việt.

A.3. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản phát lương ngoại tệ

- + Tài khoản chuyển khoản: Chọn tài khoản chuyển khoản. Nếu chuyển khoản từ tài khoản VND, vui lòng chọn tài khoản VND
- + Số điện thoại người chuyển: Trường bắt buộc, vui lòng điền số điện thoại người liên hệ để Ngân hàng liên hệ khi cần

- + Tên tài khoản người nhận: Viết “Attachment” (tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt)
- + Địa chỉ người hưởng: Viết “Attachment” (tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt)
- + Số tài khoản người nhận: Viết “Attachment” (tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt)
- + Loại tiền nhận: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền tệ nhận
- + SWIFT ngân hàng trung gian: để trống
- + SWIFT ngân hàng hưởng: để trống (ghi trong file dinh kem bảng lương)
- + Tên ngân hàng hưởng: Viết “Attachment” (tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt)
- + Địa chỉ ngân hàng hưởng: để trống
- + Loại tiền: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền chuyển khoản
- + Số tiền chuyển khoản: Điền số tiền tổng phát lương
- + Mục đích chuyển khoản: Viết “TRANSFER SALARY” hoặc “TIEN LUONG”
- + Phương thức nộp phí chuyển khoản: Trường bắt buộc (chỉ chọn SHA hoặc BEN)
- + Nội dung cam kết: vui lòng tích vào ô trống trước nội dung cam kết. Nội dung chứng từ cam kết bổ sung để trống.
- + “Vui lòng chọn file dinh kem”: Khách hàng click vào “Browse” để truyền tải các chứng từ nghiệp vụ liên quan. Khách hàng vui lòng cung cấp Bảng lương EXCEL và bản in có đóng dấu công ty. Có thể truyền nhiều file dinh kem, dung lượng một file không vượt quá 5M, dung lượng tổng các file không vượt quá 60M, vui lòng không đặt tên file bằng tiếng Việt.

A.4. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Chuyển khoản phát lương tiền VND

- + Tài khoản chuyển khoản: Chọn tài khoản chuyển khoản. Nếu chuyển khoản từ tài khoản VND, vui lòng chọn tài khoản VND
- + Số điện thoại người chuyển: Trường bắt buộc, vui lòng điền số điện thoại người liên hệ để Ngân hàng liên hệ khi cần

- + Tên tài khoản người nhận: Viết “Attachment” (tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt)
- + Địa chỉ người hưởng: Điền dấu chấm (.)
- + Số tài khoản người nhận: Viết “Attachment” (tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt)
- + Loại tiền nhận: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền tệ nhận
- + SWIFT ngân hàng trung gian: để trống
- + SWIFT ngân hàng hưởng: để trống
- + Tên ngân hàng hưởng: Viết “Attachment” (tiếng Anh) hoặc “Dinh kem” (tiếng Việt). Trong file bảng lương ghi cụ thể tên Ngân hàng hưởng và tên chi nhánh Ngân hàng hưởng (nếu có)
- + Địa chỉ ngân hàng hưởng: để trống
- + Loại tiền: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền chuyển khoản
- + Số tiền chuyển khoản: Điền số tiền tổng phát lương
- + Mục đích chuyển khoản: Viết “TRANSFER SALARY” hoặc “TIEN LUONG”
- + Phương thức nộp phí chuyển khoản: Trường bắt buộc (chỉ chọn SHA hoặc BEN)
- + Nội dung cam kết: vui lòng tích vào ô trống trước nội dung cam kết. Nội dung chứng từ cam kết bổ sung để trống.
- + “Vui lòng chọn file đính kèm”: Khách hàng click vào “Browse” để truyền tải các chứng từ nghiệp vụ liên quan. Khách hàng vui lòng cung cấp Bảng lương EXCEL và bản in có đóng dấu công ty. Có thể truyền nhiều file đính kèm, dung lượng một file không vượt quá 5M, dung lượng tổng các file không vượt quá 60M, vui lòng không đặt tên file bằng tiếng Việt.

A.5. Hướng dẫn cách điền nội dung chỉ thị nghiệp vụ Rút tiền mặt từ xa:

- + Tài khoản chuyển khoản: Chọn tài khoản cần rút tiền
- + Số điện thoại người chuyển: Trường bắt buộc, vui lòng điền số điện thoại người liên hệ để Ngân hàng liên hệ khi cần

+ Tên tài khoản người nhận: Điền dấu chấm (.)

+ Loại tiền nhận: Chọn loại tiền cần nhận

+ Địa chỉ người hưởng: Điền dấu chấm (.)

+ SWIFT ngân hàng trung gian: để trống

+ SWIFT ngân hàng hưởng: để trống

+ Tên ngân hàng hưởng: Viết tên ngân hàng cần rút. **TEN NGAN HANG HUONG: ICBC HANOI**

+ Địa chỉ ngân hàng hưởng: để trống

+ Loại tiền: Trường bắt buộc, vui lòng chọn loại tiền rút

+ Số tiền chuyển khoản: Điền số tiền cần rút

+ Mục đích chuyển khoản: Viết “RUT TIEN MAT: XXX/ HO TEN NGUOI RUT TIEN:XXX/ SO CMT/HO CHIEU: XXX”

+ Phương thức nộp phí chuyển khoản: Trường bắt buộc (chọn SHA)

+ Nội dung cam kết: vui lòng tích vào ô trống trước nội dung cam kết. Nội dung chứng từ cam kết bổ sung để trống.

+ “Vui lòng chọn file đính kèm”: Khách hàng click vào “Browse” để truyền tải bản scan Chứng minh thư/hộ chiếu người rút.

B. ID DUYỆT

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghịệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Chuyển tiền quốc tế”
- “Duyệt lệnh chuyển tiền quốc tế”
- Chọn thời gian cần tra cứu
- Click vào Mã nghiệp vụ đang chờ duyệt để mở nội dung chỉ thị
- Nhập mật mã động thái => “Xác nhận” => Hoàn thành giao dịch

C. KIỂM TRA TRẠNG THÁI LỆNH VÀ PHƯƠNG THỨC BỔ SUNG CHỨNG TỪ

C.1. ID THAO TÁC

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghịệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Chuyển khoản”
- “Lịch sử Lệnh chuyển khoản”
- Chọn thời gian cần tra cứu
- Nhìn cột “trạng thái giao dịch”. Có các trạng thái như sau:
 - + “Chờ duyệt”, tức chỉ thị đang chờ ID duyệt duyệt lệnh
 - + “Ngân hàng đang xử lý”, tức Ngân hàng đang xử lý chỉ thị
 - + “Ngân hàng xử lý thành công”, tức chỉ thị đã được xử lý thành công
 - + “Ngân hàng xử lý thất bại”, tức lệnh đã bị Ngân hàng hủy, Khách hàng có thể click vào mã nghịệp vụ mở lệnh để kiểm tra “Thông tin phản hồi từ Ngân hàng”
 - + “Chờ bổ sung chứng từ”, tức chứng từ nghịệp vụ chưa đủ hoặc cần sửa đổi. Khách hàng click vào mã nghịệp vụ mở lệnh để kiểm tra “Thông tin phản hồi từ Ngân hàng”, sau đó click vào “Bổ sung chứng từ” đồng thời truyền tải chứng từ cần bổ sung hoặc sửa đổi. Đối với thao tác Bổ sung chứng từ không cần chờ ID duyệt duyệt lệnh.

Chú ý: Sau khi mở chỉ thị nghịệp vụ có thể tiến hành tải hoặc in.

C.2. ID DUYỆT

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghịệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Chuyển khoản”

- “Duyệt lệnh Chuyển khoản”
- Chọn thời gian cần tra cứu
- Kiểm tra “trạng thái giao dịch”

3.3. Các nghiệp vụ khác

Các chứng từ như Đơn xin nghiệp vụ, Cam kết, vv mà không trực tiếp liên quan đến việc cắt tiền từ tài khoản Khách hàng, Khách hàng có thể truyền tải qua mục này.

A. ID THAO TÁC

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghiệp vụ ngân hàng từ xa”
- “Các nghiệp vụ khác”
- “Gửi lệnh các nghiệp vụ khác”
- “Xác nhận”
- Nhập mật mã động thái => “Xác nhận”

The screenshot displays the ICBC Hanoi Branch online banking portal. The top navigation bar includes links for account management, deposits, payments, transfers, remittances, loans, and services. The left sidebar shows a menu with options like 'Quản lý tài khoản', 'Dịch vụ nhận tiền', 'Dịch vụ thanh toán', 'Đại lý chuyển lương', 'Gửi tiền có kỳ hạn', 'Cho vay trực tuyến', 'Dịch vụ khách hàng', 'Tổ hợp vốn', and 'Hệ thống'. The main content area is titled 'Gửi lệnh nghiệp vụ khác' (Send other business orders) and contains a form for submitting various business orders. The form includes fields for 'Mã nghiệp vụ' (Business code), 'Ngày giao dịch' (Transaction date), 'Tên khách hàng' (Customer name), 'Loại nghiệp vụ' (Business type), 'Mô tả nghiệp vụ' (Business description), and 'Chi tiết nghiệp vụ' (Business details). There is also a section for uploading files, with a 'Browse...' button and a note about file size limits. The form is set to 'Bảo lãnh' (Guarantee) and has a maximum character limit of 400 for the description and details fields. The bottom of the form has 'Xác nhận' (Confirm) and 'Điền lại' (Fill again) buttons.

Hình - 35

B. ID DUYỆT

Thao tác cụ thể như sau:

- “Nghị quyết ngân hàng từ xa”
- “Các nghiệp vụ khác”
- “Duyệt lệnh các nghiệp vụ khác”
- “Xác nhận”
- Nhập mật mã động thái => “Xác nhận” => Hoàn thành giao dịch

5. Nghiệp vụ phát lương hộ

Nghệ vụ phát lương hộ dành cho đối tượng khách hàng có nhu cầu phát lương bằng tiền USD trong hệ thống ICBC Hà Nội và chuyển lương nhận tiền USD quốc tế.

Thao tác cụ thể như sau:

A. ID thao tác:

5.1. Kiểm tra trước biểu EXCEL

- “Đại lý chuyển lương”
- Vào “Dự kiểm tra file lương cấp hộ” để kiểm tra file excel đã hợp lệ hay chưa
- Tại “Bản mẫu tệp tin EXCEL xin nhận vào [Ở đây](#) tải xuống” bấm vào “Ở đây”
- Khách hàng điền đầy đủ các thông tin có trong bảng EXCEL (nhưng không thay đổi bất kỳ quy cách/format nào trong bảng)

=> Lưu vào

Bấm vào “浏览” để tải bảng EXCEL đã điền xong lên hệ thống

- Điền thông tin vào ô “Tổng giá trị” và “Tổng số giao dịch” => “Giao dịch”

- Đợi khoảng 5 phút sau, vào “Kiểm tra file dự kiểm tra” để kiểm tra file dự kiểm. Nếu hệ thống hiển thị “hoàn thành kiểm nghiệm” và bảng EXCEL không có lỗi có thể sử dụng biểu EXCEL để làm lệnh. Nếu hiển thị “kiểm nghiệm thất bại”, tức bảng EXCEL có lỗi, cần kiểm tra lại các thông tin đã điền.

>> Đại lý chuyển lương > Dự kiểm tra file lương cấp hộ > Kiểm tra file dự kiểm tra

Kiểm tra file dự kiểm tra

Ngày bắt đầu chấm dứt: 21-11-2022 - 21-12-2022

Kiểm tra

Kết quả tìm kiếm của Quý khách như sau:

Số thứ tự file	ID người sử dụng trình lên	Tổng số tiền	Tổng số khoản	Tên gói giao dịch hàng loạt	Trạng thái file	Số mã không thành công	Nguyên nhân thất bại	Thao tác
139579	TESTING01USER.c.0127	USD 100.00	2	SALARY OF DEC 2022	Hoàn thành kiểm nghiệm			tải xuống xóa

5.2. Thao tác lệnh phát lương hộ

- “Lệnh gửi ủy thác trả lương”
- “Gửi lệnh”
- Chọn tài khoản và loại tiền thanh toán
- Bấm vào “浏览” để tải file EXCEL vừa thành công kiểm duyệt lên
- Điền thông tin vào ô “Tổng giá trị” và “Tổng số giao dịch” => “Giao dịch”
- Nhập mã động thái => “Xác nhận” => Hoàn thành giao dịch

Chứng từ và huy động vốn thương mại Quản lý tài khoản Dịch vụ nhận tiền Dịch vụ thanh toán Đại lý chuyển lương Gửi tiền có kỳ hạn Cho vay trực tuyến Diệt

Dịch vụ khách hàng Tổ hợp vốn Hệ thống tín nhận của ICBC Quản lý thanh khoản Nghiệp vụ ngân hàng từ xa

Đại lý chuyển lương

Tự động quản lý tài khoản thanh toán

Lệnh gửi ủy thác trả lương

Lệnh kiểm tra

Dự kiểm tra file lương cấp hộ

Trước 6 h 30 PM, ICBC nhận lệnh đại lý trả lương trực tuyến và sẽ xử lý trong ngày, qua thời gian này sẽ xử lý vào ngày làm việc tiếp theo.

Tên cơ cấu phân nhánh: [] NT

Số Tài khoản ghi nợ: [] Current

Loại tiền thanh toán: 美元

Địa chỉ người thanh toán: []

Ngày thanh toán: 21-12-2022 (DD-MM-YYYY)

Mục đích thanh toán: Dịch vụ trả lương

Tập tin tải lên: C:\Users\hwhn-ruangf\De 浏览...

Bản mẫu tập tin EXCEL xin nhấn vào [Ở đây](#) Tải xuống.

Tổng giá trị: 美元 100.00

Tổng số giao dịch: 2

Tên gói hàng loạt: SALARY OF DEC 2022

Phí thủ tục: Thu theo khoản

Sau khi đặt lệnh giao dịch, vui lòng kiểm tra thông tin phí giao dịch trong quá trình kiểm tra giao dịch

70943P

Giao dịch Trả về

B. ID duyệt:

Thao tác cụ thể như sau:

- “Đại lý chuyển lương”
- “Lệnh phê chuẩn”
- “Lệnh kiểm tra” => Hiện thị lệnh đang chờ phê chuẩn => Nhập mã động thái => Hoàn thành phê chuẩn

IV. CHÚ Ý

1. Không nên sử dụng ngân hàng trực tuyến tại những nơi công cộng (như quán bar, thư viện công cộng...), bởi vì bạn không thể biết chắc được máy tính ở đó có cài đặt các phần mềm theo dõi hay không;
2. Thiết lập mật mã cho máy tính mà Quý khách sử dụng, đề phòng người khác xâm nhập lấy đi các thông tin dữ liệu trong máy của Quý khách;
3. Sau mỗi lần sử dụng ngân hàng trực tuyến, Quý khách lưu ý nhấn vào mục “thoát ra” ở góc phải phía trên trang chủ để kết thúc sử dụng;
4. Không được tiết lộ cho người khác biết tên sử dụng, mật mã của Quý khách hoặc bất kỳ thông tin cá nhân nào;
5. Giữ gìn tốt các thông tin dữ liệu ngân hàng của Quý khách, và kiểm tra cẩn thận. Nếu có bất cứ nghi vấn nào cần lập tức thông báo cho Ngân hàng;
6. Nếu thông tin cá nhân của Quý khách có bất kỳ thay đổi nào (ví dụ có thay đổi về phương thức liên hệ, địa chỉ...), cần kịp thời thông báo cho Ngân hàng.

V. HỖ TRỢ KHÁCH HÀNG

Địa chỉ	Tầng 1 và tầng 3, Trung tâm thương mại Daeha, số 360 đường Kim Mã, quận Ba Đình, Hà Nội, Việt Nam
Điện thoại liên hệ	024-62699281/ 62699830
Email	nguyenthihau@vn.icbc.com.cn/ HNDS@vn.icbc.com.cn