

企业网银代发工资注意事项

目录

A. 河内分行行内代发工资（发美元 - 收美元）	2
B. 跨境代发工资（发美元 - 收美元）	5
C. 跨境代发工资（发美元 - 收人民币 - 预结汇）	8

A. 河内分行行内代发工资（发美元 - 收美元）

步骤 1:



步骤 2: 点击“此处”下载样本



步骤 3: 点击 EXCEL 文件后, 填写信息参考以下样本。

注: (1) 不修改 EXCEL 表格模板

(2) “总金额 T3” 是下面清单加总的金额

(3) “收款银行 R5” 只能选择“中国工商银行河内分行, 0127”

(4) “备注 R11” 务必为阿拉伯字母并连着写, 不能带空格。

步骤 4: 在网银界面填写信息。

注: (1) 应在当天 18:30 之前提交指令

(2) 选择“付款账号”

(3) “总金额”应跟 EXCEL 表总额一致

The screenshot shows the 'Submit Salary Payout Instruction' (提交代发工资指令) form. The form includes the following fields and values:

- 分支机构名称: JSCB HANOI BRANCH TESTING ACCOUNT
- 付款账号: (masked)
- 付款币种: 美元
- 付款人地址: NGAN HANG CONG THUC
- 付款日期: 05-06-2025
- 付款用途: 代发工资
- 上传文件: No file chosen
- 总金额: 3,000.00
- 总笔数: 2
- 批量包名称: SALARYOCTOBER
- 手续费: 按笔收取

A red box highlights the '提交' (Submit) button at the bottom of the form. A warning message at the top states: '代发工资业务付款日期为当日的指令执行的受理时间截至每日下午6:30, 请在此之前完成指令的提交和审核工作, 超过该时间提交执行的当日付款指令, 我行将在下一工作日处理, 不便之处, 敬请谅解。'

步骤 5: 点击“提交”进行验签。

The screenshot shows the same form as above, but with the '提交' (Submit) button highlighted by a red box. Below the form, there is a section for verification:

请按“网银电子密码器”的确认键输入动态密码, 为保证动态密码有效, 请尽快完成交易。

请输入动态密码: (input field)

请输入验证码: (input field)



步骤 6: 经办用户在“查询指令”查询状态。若状态为待审批，则审批用户进行审批。若状态为“失败”请联系我行检查。



B. 跨境代发工资（发美元 - 收美元）

步骤 1:

>> 代发工资 > 提交代发工资指令

提交代发工资指令

序号	产品名称	业务介绍	操作
1	普通代发工资	普通代发工资	提交
2	预结汇代发工资	预结汇代发工资	提交

交易提示

1、权限分离代发工资的“提交工资明细”为人事人员专用，“提交付款信息”为财务人员专用。

步骤 2: 点击“此处”下载样本

>> 代发工资 > 提交代发工资指令

提交代发工资指令

代发工资业务付款日期为当日的指令我行的受理时间截至每日下午6:30, 请在此之前完成指令的提交和审批工作, 超过该时间提交我行的当日付款指令, 我行将在下一工作日处理, 不便之处, 敬请谅解。

分支机构名称: [下拉菜单]
付款账号: [下拉菜单]
付款币种: [下拉菜单]
付款人地址: NGAN HANG CONG THUC
付款日期: 04-06-2025 (DD-MM-YYYY)
付款用途: 代发工资
上传文件: Choose File No file chosen
EXCEL文件模板请点击[此处](#)下载。
总金额: [下拉菜单]
总笔数: [输入框]
批量包名称: [输入框]
手续费: 按笔收取
提交指令后, 请在查询指令交易查询手续费信息

为满足相关政策要求, 由2019年1月2日起, 网下申请网上银行代发工资时, 涉及跨境汇款时请同时提供收款人所在国家地区及其完整地址, 否则有关代发工资可能会受到影响。

提交 返回

步骤 3: 点击 EXCEL 文件后, 填写信息参考以下样本。

注: (1) 不修改 EXCEL 表格模板

(2) “总金额 T3” 是下面清单加总的金额

(3) “收款人地址 R32” 的格式为 ADD. XXXX 并填写拼音

(4) “收款银行 R5” 只能选择“其他银行, 0000”

(5) “收款银行 SWIFT 代码 R8”: 如果是工行则为空, 如果是非工行请

填写 11 位的 SWIFT CODE

(6) “备注 R11” 务必为阿拉伯字母并连着写，不能带空格。

步骤 4: 在网银界面填写信息。

注: (1) 应在当天 18:30 之前提交指令

(2) 选择“付款账号”

(3) “总金额”应跟 EXCEL 表总额一致

The screenshot shows the '代发工资' (Salary Remittance) section of a bank's online banking system. The interface includes a top navigation bar with various services like '单证与贸易融资', '账户管理', '收款业务', etc. The left sidebar lists options under '代发工资', including '自助管理付款账户', '提交代发工资指令', '查询指令', and '代发工资文件预校验'. The main content area is titled '提交代发工资指令' and contains a form with the following fields:

- 分支机构名称: [下拉菜单]
- 付款账号: [下拉菜单]
- 付款币种: [美元]
- 付款人地址: [NGAN HANG CONG THUC]
- 付款日期: [05-06-2025]
- 付款用途: [代发工资]
- 上传文件: [Choose File] No file chosen
- 总金额: [美元] 3,000.00
- 总笔数: [2]
- 批量包名称: [SALARYOCTOBER]
- 手续费: [按笔收取]

At the bottom of the form, there is a red warning message and two buttons: '提交' (Submit) and '返回' (Return). The '提交' button is highlighted with a red circle.

步骤 5: 点击“提交”进行验签。

The screenshot displays the '提交代发工资指令' (Submit Remittance Order) page. The top navigation bar includes links for '单证与贸易融资', '账户管理', '收款业务', '付款业务', '代发工资', '定期存款', '网上贷款', '客户服务', '资金池', '工银信使', '流动性管理', '远程离柜业务', and '外汇买卖'. The left sidebar contains a tree view with '代发工资' selected, showing sub-items like '自助管理付款账户', '提交代发工资指令', '查询指令', and '代发工资文件预校验'. The main content area features a confirmation message: '交易成功!' (Transaction Successful!) with a cartoon character and the text '您批发的指令为 ADK105560 的代发工资文件已提交, 请使用查询指令查询该笔指令状态; 如核对有误, 请重新提交该批次。' (Your batch order ADK105560 remittance file has been submitted, please use the query instruction to check the status of this instruction; if there is an error, please resubmit the batch). A '完成' (Complete) button is at the bottom. A '交易提示' (Transaction提示) section at the bottom left contains a lightbulb icon and the text: '1、权果分离代发工资的“提交工资明细”为人事人员专用,“提交付款信息”为财务人员专用。' (1. For the separated remittance, the "Submit Salary Details" is for HR personnel, and the "Submit Payment Information" is for finance personnel.)

步骤 6: 经办用户在“查询指令”查询状态。若状态为待审批，则审批用户进行审批。若状态为“失败”请联系我行检查。

7

C. 跨境代发工资（发美元 - 收人民币 - 预结汇）

步骤 1:



步骤 2: 点击“此处”下载样本



步骤 3: 点击 EXCEL 文件后，填写信息参考以下样本。

注：（1）不修改 EXCEL 表格模板

（2）“总金额 T3”：是下面清单加总的金额

（3）“付款人名称 R26”：填写收款人拼音名称

（4）“是否工行 R2”：如收款行为境内工行则选“是”，若不是则选“否”

（5）“收款人名称 R3”：写收款人中文名称

(6) “收款人地址 R32” 的格式为 ADD. XXXX 并填写拼音

(7)“收款行号 CNAPCODE R41”:如果收款行是非工行则填写 CNAP CODE。

若为工行则为空。

(8) “用途 R42”：填写格式为 公司简称 PMTSALARY 并连着写，比如
ABCPMTSALARY

(9) “备注 R11”：务必为阿拉伯字母并连着写，不能带空格。

步骤 4: 在网银界面填写信息。

注：（1）应在当天 18:30 之前提交指令

（2）选择“付款账号”

(3) “总金额”应跟 EXCEL 表总额一致

单证与贸易融资

账户管理

收款业务

付款业务

代发工资

定期存款

网上贷款

客户服务

资金池

工银信使

流动性管理

远程柜台业务

外汇买卖

热点关注

代发工资

-自助管理付款账户-

提交代发工资指令

查询指令

· 代发工资文件预校验

>> 代发工资 > 提交代发工资指令

>> 帮助信息

提前工代发工资业务付款日期为当日的指令执行的受理时间截至每日下午6:30，请在此之前完成指令的提交和审核工作。超过该时间提交执行的当日付款指令，我行将拒绝处理，不便之处，敬请谅解。

分支机构名称：

付款账号：

付款币种：

付款人地址：

收款币种：人民币

收款用途：

上传文件： No file chosen

EXCEL文件模板请点击[此处](#)下载。

总金额： 3,000.00

总笔数：

批量包名称：

手续费：

提交指令后，请在查询指令交易查询手续费信息

提交

返回

为满足相关政策要求，由2019年1月2日起，离下申请网上银行代发工资时，涉及跨境汇款的同时提供收款人所在国家地区及其完整地址，否则有关代发工资可能会受到影响。

步骤 5: 点击“提交”进行验签。

The screenshot displays the 'Submit Remittance Order' (提交代发工资指令) page. The top navigation bar includes links for 'Remittance' (代发工资), 'Online Loans' (网上贷款), 'Customer Service' (客户服务), 'Funds Pool' (资金池), 'Letterbox' (工银信使), 'Liquidity Management' (流动性管理), 'Long-distance Business' (远程高柜业务), and 'Foreign Exchange' (外汇买卖). The left sidebar menu lists 'Remittance' (代发工资), 'Automatic Management of Remittance Accounts' (自助管理付款账户), 'Submit Remittance Order' (提交代发工资指令), 'Query Order' (查询指令), and 'Remittance File Pre-check' (代发工资文件预检验). The main content area features a confirmation message: 'Transaction Successful!' (交易成功!) and 'Your remittance order ADK105560 has been submitted. Please use the query order to check the submission status. If there is an error, please resubmit the batch.' (您的批量指令为 ADK105560 的代发工资文件已提交, 请使用查询指令查询该笔指令状态; 如核对有误, 请重新提交该批次.) A 'Complete' (完成) button is visible at the bottom of the confirmation area. Below the confirmation message, there is a 'Transaction Tip' (交易提示) section with a lightbulb icon and the text: '1. Authority separation of remittance "Submit Remittance Order" is for HR personnel only, "Submit Payment Information" is for Finance personnel only.' (1、权限分离代发工资的“提交工资明细”为人事人员专用,“提交付款信息”为财务人员专用.)

步骤 6: 经办用户在“查询指令”查询状态。若状态为待审批，则审批用户进行审批。若状态为“失败”请联系我行检查。